



Úvod do eLearningu pro studující (eGON)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST**
www.esfcr.cz

Rozsah:

4 hodiny

Anotace:

Získání základního přehledu o eLearningu, jeho využití, výhody a nevýhody. Seznámení s LMS ELEV z pohledu studenta, funkcionality potřebné pro studium kurzů v tomto studijním prostředí.

Průvodce kurzem:

Vítáme Vás v kurzu Úvod do eLearningu pro studující. Tento kurz je určen pro využití ve vstupních tutoriálech, které pro Vás Vaši lektori připravili. V kurzu najdete základní informace o eLearningu v rozsahu potřebném pro vzdělávání eGovernmentových dovedností v eGON centrech krajů a obcí s rozšířenou působností.

Kurz Vás provede prostředím LMS ELEV, které ve studiu budete využívat, nebo lépe řečeno, již využíváte. Jednotlivé funkcionality, které potřebujete pro komfortní práci s kurzy v ELEVu, jsou popsány a doplněny krátkými videotutorialy. Pokud z jakýchkoli důvodů nechcete videotutorialy spouštět, nemusíte. Na videotutorialích si můžete pouze zopakovat, co jste se v textové části kurzu dozvěděli, nepřijdete tedy o žádné informace.

Seznam modulů:

- Úvod do eLearningu
- Průvodce LMS ELEV pro studující

Přílohy ke kurzu:

- Žádné

Obsah modulu Úvod do eLearningu

1	Úvod do studia	5
2	Definice eLearningu	5
3	Výhody a nevýhody eLearningu	6
4	Základní prvky eLearningu	7
5	Souhrn	9

Obsah modulu Průvodce LMS ELEV pro studující

1	Úvod	11
2	Přihlášení	11
3	První kroky v ELEVu	12
4	Moje kurzy	17
5	Videotutorial	20
6	Souhrn	20

MODUL: Úvod do eLearningu

Základní informace o distančním studiu prostřednictvím eLearningu, přehled řídicích systémů pro elektronické vzdělávání (LMS), představení studijního prostředí LMS ELEV.

Poskytnout studujícím základní přehled o eLearningové formě studia, seznámit je s užívanou terminologií a představit funkci řídicího systému elektronického vzdělávání, tzv. LMS (Learning Management System).

1 Úvod do studia



Projekt je spolufinancován z ESF z OP LZZ Vzdělávání úředníků a zaměstnanců veřejné správy, metodiků a školitelů a politiků v oblasti zavádění eGovernmentu do veřejné správy, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/38.00001

V tomto modulu se budeme věnovat vysvětlení principu distančního vzdělávání eLearningem. Seznámíme se se systémy pro řízení elektronického vzdělávání, tzv. Learning Management Systems, pro které se používá zkratka LMS.

Také se podíváme na základní funkce LMS ELEV, který budete při svém studiu používat.

2 Definice eLearningu

V odborné literatuře můžeme najít řadu nejrůznějších definic, co to vlastně eLearning je. Hodně záleží na úhlu pohledu autora definice a proto se můžeme setkat s definicemi kladoucími důraz na technologickou část eLearningu, stejně jako s těmi, které považují použité technologie pouze za podpůrný prostředek.

Zde jsou některé z nich:

eLearning je forma vzdělávání využívající multimediální prvky - prezentace a texty s odkazy, animované sekvence, video snímky, sdílené pracovní plochy, komunikaci s lektorem a spolužáky, testy, elektronické modely procesů, atd. v systému pro řízení studia (LMS). (Virtuální Ostravská univerzita, 2005)

eLearningem se rozumí využívání multimediálních technologií a internetu ke zvyšování kvality učení se (learning) usnadněním a podporou přístupu k informačním zdrojům a službám a k jejich vzdálené výměně a ke spolupráci. (Oficiální definice EU)

eLearning označuje různé druhy učení podporované počítačem, zpravidla s využitím moderních technologických prostředků, především CD ROM (Průcha, Walterová, Mareš: Pedagogický slovník)

V širším pojetí se můžeme dohodnout, že eLearning budeme chápat jako vzdělávací proces, využívající informační a komunikační technologie.

2.1 Používané zkratky a odborná terminologie

V oblasti eLearningu, jako ve všech dalších oborech, se vyskytuje řada zkratk a odborných názvů. Bohužel, ani terminologie není úplně jednotná a opět se můžeme setkat s různými výklady. V našem kurzu budeme používat tyto zkratky a názvy:

LMS (Learning Management System) = řídicí systém elektronického vzdělávání (viz. kapitola LMS - řídicí systém elektronického vzdělávání)

LCMS (Learning Content Management System) = systém pro řízení elektronického vzdělávání a tvorbu kurzů

3 Výhody a nevýhody eLearningu

eLearning patří mezi metody distančního vzdělávání a v posledních letech získává stále více na významu. Počáteční nadšení, že eLearningem je možné školit každého, všechno, za každých podmínek a že eLearning je ten jediný a nejlepší, už naštěstí opadlo a nyní se díváme na eLearning mnohem střízlivěji.

Dobře si uvědomujeme jeho výhody a nevýhody a umíme s nimi pracovat.

3.1 3.1 | Výhody eLearningu

Flexibilita – kurzy dle požadavků studujících.

Místně neomezený přístup – studující může většinou přistupovat ke kurzům z různých míst, ze zaměstnání, z domova, z internetové kavárny apod. Není vázán na konkrétní místo výuky.

Časově neomezený přístup – studující si rozvrhne studium podle svých časových možností a podle svých denních zvyklostí. Není limitován žádným pevně stanoveným rozvrhem. Většina eLearningových systémů zpřístupňuje výuku 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Menší náklady na 1 účastníka – šetří se náklady na cestovné, pronájem nebo provoz učeben, didaktické pomůcky v učebně apod. Evropská unie udává úspory o 32,4% oproti tradičnímu vzdělávání, USA dokonce o 75%. Tak velký rozdíl v uváděných úsporách je ale způsoben použitím jiné metodiky pro jejich vyčíslení.

Snadná aktualizace – elektronické materiály se snadněji aktualizují, než tištěná verze. Rovněž elektronická distribuce je podstatně rychlejší.

Rychlejší vstřebávání informací – je dokázáno, že si zapamatujeme:

10% toho, co čteme,
20% toho, co slyšíme,
30% toho, co vidíme,
80% toho, co sami vyzkoušíme

K dalším výhodám patří:

- **Větší možnosti testování** (opakování testů, generování otázek a odpovědí)
- **Zvyšování znalostí IT**

3.2 Nevýhody eLearningu

Závislost na technologiích – vyžaduje trvalý přístup k odpovídajícímu hardware a software. Potřebujeme tedy nějaký počítač s odpovídajícím programovým vybavením a většinou připojení na internet. Programové vybavení je závislé na technologiích použitých pro tvorbu kurzu. V nejjednodušším případě potřebujeme internetový prohlížeč, případně textový editor. V ostatních případech základní vybavení kancelářským balíkem programů, protože řada kurzů obsahuje nějaké materiály ke stažení a ty bývají ve formátech doc, xls, ppt a dalších. U složitějších kurzů obsahujících animace potřebujeme ještě různé plug-in, které jsou ale volně dostupné na internetu.

Náklady na počítačové vybavení – kdo je začátečník v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií, bude si muset odpovídající vybavení obstarat.

Nekompatibilita – ne každý eLearningový kurz funguje v každém LMS. Tvůrci řídicích systémů i kurzů deklarují, že dodržují mezinárodní standardy pro eLearning. Ale protože tyto normy jsou jen doporučení, není vždy zaručené, že kurz od jedné firmy bude fungovat v řídicím systému od firmy jiné.



V případě našeho studia se s tímto problémem neseškáváme, protože kurzy jsou tvořeny výhradně pro LMS ELEV.

Nevhodnost pro určité typy kurzů – ani eLearning není univerzální a jedinečný nástroj pro vzdělávání. Jsou oblasti, kde je použití eLearningu sporné, až vyloženě nevhodné. Jako příklad si můžeme uvést komunikační dovednosti, vyjadřovací schopnosti, osvojování si manuální zručnosti, týmová spolupráce.

Omezený osobní kontakt s učiteli a ostatními studujícími a z toho často plynoucí nedostatek nebo ztráta motivace. Postrádáme okamžitou reakci na své snažení.

4 Základní prvky eLearningu

Pro představu, jak to celé funguje, si můžeme eLearning rozdělit do tří částí :

1. LMS
2. Obsah vzdělávání
3. Distribuční kanály

O každé části se krátce zmíníme.

4.1 LMS - řídicí systém elektronického vzdělávání

System má na starosti, jak už vyplývá z názvu, řízení procesu vzdělávání a současně slouží jako databáze. Co skutečně LMS zajišťuje:

Správu studentů – vkládání, editování a mazání studentských profilů, informace o studentovi, jeho uživatelské jméno a heslo

Správu kurzů – databázi kurzů a informace o jejich platnosti, využívání apod.

Sledování výsledků studia – zaznamenávání statistik o studiu jednotlivých studentů, výsledcích jejich testů, statistiky kurzů apod.

Správu uživatelských práv – kdo má jaká uživatelská práva, kdo vidí který kurz apod.

Každý LMS je odlišný a proto není možné dát úplný výčet funkcí, které může LMS skutečně plnit. Uvedené funkce jsou pouze základní.

4.2 Obsah vzdělávání

Obsahem jsou vlastní kurzy, které se do LMS vkládají a zpřístupňují studentům. Kurzy můžeme třídit podle různých hledisek, podle technologie použité pro jejich zpracování, podle obsahu, podle cílové skupiny, které jsou určeny, a jistě bychom našli ještě další hlediska.

Z pohledu organizace provozující eLearning se kurzy dělí na katalogové a vlastní.

Katalogové jsou nakoupené od specializovaných firem a jejich obsah je zaměřený na širší cílovou skupinu. Jako příklad si můžeme uvést kurz ke školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kurz doškolení řidičů.

Vlastní kurzy jsou ty, které si organizace vyrobí nebo nechá vyrobit přesně podle svých potřeb. Takové kurzy jsou určené pro méně koncových uživatelů – studentů a proto jsou i dražší.

4.3 Distribuční kanály

Způsob předání výukového obsahu studentovi může být různý. Záleží opět na řadě faktorů. Obecně můžeme využít internet, intranet nebo některé z „off-line“ způsoby jako CD-ROM, DVD.

Některé systémy řeší výuku tak, že studující nemusí být ani připojen k internetu nebo intranetu. Studuje si z CD nebo DVD a pouze občas se připojí a výsledky studia odešle do LMS.



V LMS ELEV budeme studovat přes Internet.

5 Souhrn



V tomto modulu jsme si stručně představili eLearning, jeho výhody a nevýhody.

Nyní můžeme přistoupit k dalšímu modulu, který se bude věnovat LMS ELEV, který budeme často při studiu eGovernmentových dovedností používat.

MODUL: Průvodce LMS ELEV pro studující

Seznámení s řídicím systémem elektronického vzdělávání z pohledu studenta, vysvětlení jednotlivých funkcionalit a jejich použití, charakteristika eLearningového kurzu, komunikace s tutorem a ostatními studujícími.

Po prostudování modulu se bude studující umět orientovat ve studentském prostředí řídicího systému pro elektronické vzdělávání ELEV, bude umět používat funkcionality potřebné pro studium eLearningového kurzu v tomto prostředí.

1 Úvod



V tomto modulu se zaměříme na seznámení se studijním prostředím LMS ELEV.

Vysvětlíme si, jak

- se do LMS přihlásíme
- které údaje si ve svém profilu můžeme změnit
- si otevřeme kurz a co znamenají jednotlivá tlačítka a ikony, se kterými se v průběhu studia potkáme
- si můžeme posílat vzkazy s ostatními studenty
- pošleme dotazy svému tutorovi

2 Přihlášení

Do ELEVa se přihlašujeme uživatelským jménem a heslem, které jsme obdrželi buď od našeho manažera vzdělávání, nebo eMilem poté, co manažer schválit naši přihlášku.



Důležité je si uvědomit, že do LMS ELEV bychom měli mít pouze jedno uživatelské jméno a heslo, ať studujeme kolik chceme kurzů. Při vyplnění PRVNÍ přihlášky ke studiu v LMS ELEV je naše přihláška odeslána manažerovi vzdělávání, který nám přihlášku schválí. Poté nám dojdou na eMailovou adresu uvedenou v přihlášce přístupové údaje do ELEVa.

Při vyplňování přihlášky NA DALŠÍ KURZ stačí otevřít přihlášku požadovaného kurzu a v horní části vyplnit naše uživatelské jméno a heslo. Přihláška se automaticky doplní našimi údaji, které už jsou v databázi ELEVa uloženy. Po schválení přihlášky manažerem už obdržíme pouze eMail s informací, že kurz je pro nás připraven a můžeme začít studovat.

Ke správnému přihlášení nám pomůže i tlačítko **Začněte studovat**, které použijeme, když už máme přidělené přístupové údaje.

Jste již registrován(a)?



ZAČNĚTE STUDOVAT

2.1 Přihláška do kurzu

Pro přihlášení nového kurzu využijeme nabídku kurzů našeho eGON centra. U každého vypsaného termínu kurzů je na pravé straně červená ikona přihlášky, na kterou klepneme myší a tím si ji otevřeme.

Kurz	Maximální počet studentů	Zahájení	Ukončení	Cena	
Czech POINT - Insolvenční rejstřík (eGON) Můj insolvenční rejstřík		28. 4. 2009	29. 4. 2010	0.00	
Czech POINT - Rejstřík trestů (eGON) přidáno 4.5		4. 5. 2009	4. 5. 2010	0.00	

Pokud se přihlašujeme na další kurz, vyplníme pouze své jméno a heslo a přihlášku odešleme manažerovi vzdělávání.

Přihlášení

Jméno Heslo

[Zapomněl jsem heslo](#)

3 První kroky v ELEVu



Než začneme studovat, měli bychom se seznámit jednak s doporučenými zásadami pro eLearningové studium, jednak s ovládáním LMS, abychom si ušetřili čas a případné zklamání nad tím, že něco nefunguje tak, jak jsme předpokládali.

Studujícím se doporučuje hned po prvním přihlášení přečíst si **informace pro přihlášené**. Stránka s informacemi se otevře automaticky jako první při přihlášení.

Pod odkazem Průvodce studiem nalezneme řadu užitečných rad, např. **Doporučený průchod studiem**, vysvětlení používaných ikon ap.

> Informace pro přihlášené

Vítejte na stránkách elektronické výuky Institutu pro místní správu Praha

Vážení studující, než začnete se stránkami elektronické výuky pracovat, máme pro Vás několik obecných doporučení:

1. prostudujte si manuál [Než začnete pracovat](#); dozvíte se zde, jaké technické požadavky kladou naše stránky na Váš počítač a jakým způsobem s nimi optimálně pracovat
2. prostudujte si [Průvodce studiem](#); zde se dozvíte, jak jsou strukturovány vzdělávací moduly a také obecná doporučení ke studiu i odpočinku

Dále se budeme věnovat jednotlivým položkám v nabídkách menu a ovládacím ikonám.

3.1 Pracovní plocha

Pracovní plochu si můžeme rozdělit do několika oblastí:

- horní vodorovné menu (hlavní nabídka ELEV)
- levé svislé menu (struktura kurzu)
- pravé svislé menu (nabídka studenta) + ikony.

Ikony se zobrazují v závislosti na tom, v jaké části kurzu se právě nacházíme.



3.2 Menu a ovládací ikony

Studijního prostředí nám nabídne menu a ikony, sloužící k ovládnání kurzu.

Nejprve se podíváme na vodorovnou nabídku záložek. Tyto záložky nás nasměrují do centrálního prostředí ELEVu Institutu pro místní správu Praha. Nebudeme se jimi tedy v tomto kurzu zabývat. Můžete si je prohlédnout, pokud chcete vědět víc o eLearningu, novinkách v Institutu a aktuální nabídku kurzů.

Pro naše studium kurzů prostřednictvím eGON centra jsou důležitá svíslá menu po stranách. Začneme z pravé strany. Toto menu nám nabízí základní funkcionality ELEVa:

- Informace pro přihlášené (obecné údaje, jak studovat eLearningem) - již jsme se o nich zmínili v předchozí části.
- Moje kurzy (přehled aktuálních kurzů, které můžeme studovat)
- Moji tutoři (posíláme vzkazy tutorovi)
- Moji spolužáci (posíláme vzkazy spolustudujícím)
- Moje vzkazy (čteme si vzkazy, které nám tutor nebo ostatní studující poslali)
- Změna hesla
- Můj profil



Menu Moji spolužáci je viditelné pouze v případě, že manažer vzdělávání při vypisování kurzů tuto funkcionalitu zapne. Stejně tak rozhoduje manažer o tom, jestli kurz bude mít tutora, nebo ne.

Jednotlivé položky menu projdeme v jiném pořadí, než je uvedeno v ELEVu, protože začneme od těch nejjednodušších a jako poslední si necháme Moje kurzy.

3.3 Můj profil a změna hesla

V menu Můj profil si můžeme opravit nebo změnit některé údaje. Které to jsou, nám napoví tabulka. Změny nezapomeneme uložit.

Kontaktní údaje	
Titul před:	<input type="text" value="Ing."/>
Jméno:	<input type="text" value="Zdenka"/>
Příjmení: *	<input type="text" value="Šilhová"/>
E-mail: *	<input type="text" value="z.sil@institutpraha.cz"/>
Titul za:	<input type="text"/>

Stejně jednoduše si změním heslo.

Údaje pro přihlášení uživatele 'Zdenka Šilhová'

Staré heslo:

Nové heslo:

Kontrola nového hesla:

Změnit nastavení

3.4 Vzkaz tutorovi

Jedna z důležitých věcí při distančním studiu je udržovat kontakt s tutorem. Pokud se neobráť tutor na nás a nepošle nám vzkaz, máme možnost ho oslovit sami. Můžeme se tutora zeptat na obecné záležitosti týkající se našeho studia, nebo mu položit otázku k obsahu kurzu.

Pro zaslání vzkazu tutorovi využijeme menu Moji tutoři. Na následující obrazovce máme vždy název kurzu, který studujeme a jméno tutora, případně tutorů, na které se můžeme s dotazy obracet. Nejprve je třeba kliknutím do zaškrťovacího boxu označit, kterému tutorovi chceme vzkaz poslat. Potom stačí vyplnit název a text vzkazu a odeslat.

Pokud studujeme současně víc kurzů, budeme vidět všechny naše kurzy a odpovídající tutorů seřazené pod sebou.

Tutoři


Kurz: Czech POINT - Autorizovaná konverze dokumentů (eGON) – 7. 9. 2009 - 31. 12. 2009

Tutor EGON (Hlavní tutor)

Zpráva

Název

Vzkaz

 **ODESLAT**
ZPRÁVU

3.5 Moji spolužáci

Stejným způsobem funguje možnost odesílání zpráv studentům. Opět, pokud studujeme víc kurzů, máme je rozdělené podle názvu kurzu a pod názvem studující toho konkrétního kurzu.

Spolužáků budeme mít pravděpodobně víc, proto můžeme využít funkci **vyber vše** a **zruš výběr**. Ušetříme si tím označování zaškrtnávacích boxů u jednotlivých jmen, pokud chceme napsat všem spolužákům najednou.

Spolužáci

Kurz: Czech POINT - Autorizovaná konverze dokumentů (eGON) – 7. 9. 2009 - 31. 12. 2009

egon2 EGON
[vyber vše](#) | [zruš výběr](#)

Zpráva

Název

Vzkaz

3.6 Moje vzkazy

V menu **Moje vzkazy** si čteme zprávy, které nám poslali tutoři nebo spolužáci. Na zprávy můžeme hned odpovídat. Je to zjednodušená obdoba eMailové pošty.

> Moje vzkazy

Zde naleznete vzkazy, které Vám zaslal Váš tutor, nebo Vaši spolužáci.

Vzkaz	Datum	Od uživatele
dotaz	7. 5. 2009	Marta Nesvadbova
Spolužačka	4. 5. 2009	Radka Šimová

Stránka: 1

Výpis: 1-2/2

Vypsat po: 10

4 Moje kurzy

V následující kapitole si podrobněji projdeme menu **Moje kurzy**.

4.1 Průchod kurzem

Výběrem nabídky Moje kurzy se nám nabídne obrazovka se seznamem všech kurzů, které máme v daném čase k dispozici.

Každý kurz je zastoupen tabulkou, ve které jsou základní informace o kurzu - název kurzu a termín, kolik témat (obrazovek) jsme absolvovali a kolik jich má kurz celkem. Vidíme na první pohled, jestli jsme kurz splnili, nebo nám zbývá ještě něco dostudovat.

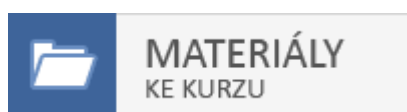
Do kurzu se dostaneme tlačítkem **Pokračovat v kurzu**.

Informační systém datových schránek (eGON)		Celkový časový fond: 08:00
Termín:	 11.1.2010 - 30.6.2010	
Absolvováno:	44/44 (100%) témat  0.2 hodin	
Splněno:	 ano	 POKRAČOVAT V KURZU

4.1.1 Materiály ke kurzu

Ke kurzu mohou být připojeny další studijní materiály, rozšiřující vzdělávací obsah. Jejich studium je většinou nepovinné, pouze pro zájemce o danou problematiku.

Dodatkové materiály je možné si otevřít nebo stáhnout do svého počítače přes ikony:



Ikona je umístěna v pravé dolní části obrazovky. Materiály skryté pod ikonou se vztahují k celému kurzu.



Tuto ikonu najdete v horní pravé části obrazovky. Dokumenty pod ikonou se týkají přímo aktuálně otevřeného modulu.

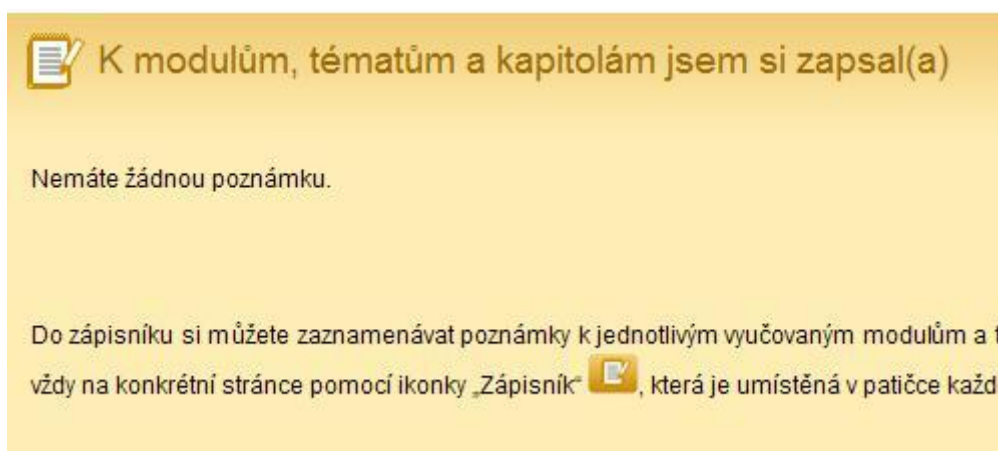
Pokud kurz doplňkové materiály neobsahuje, ikony se nezobrazují.



K tomto modulu je přidán dokument Pracovní sešit kurzu Základní kompetence školitele. Zkuste si ho najít a otevřít.

4.1.2 Můj zápisník

Žlutá ikonka otevírá zápisník pro psaní poznámek. Ikonou umístěnou v horní části obrazovky si otevíráme celý zápisník, kde máme seřazené poznámky k jednotlivým tématům, jak jsme si je při studiu kurzu ukládali.



Poznámku vložíme tak, že na aktuální stránce klepneme na žlutou ikonu zápisníku umístěnou pod textem.

> Téma: 1.1 | Vyhledání schránky

Ve formuláři nejprve musíte určit, které datové schránky se má znepřístupnění týkat. Schránku lze specifikovat dvojnásobem – buď na základě znalosti jejího ID, nebo můžeme schránku zkusit vyhledat podle dispozic žadatele.



Otevře se nám pole pro vložení poznámky. Zapišeme si potřebný text a poznámku uložíme.

> Téma: 1.1 | Vyhledání schránky

Přidat novou poznámku



4.2 Testy

Některé kurzy jsou doplněné testy k prověření nabytých znalostí.

Test může být **povinný**, bez jehož úspěšného absolvování se nám nepodaří kurz splnit. U **nepovinných** testů je na nás, jestli si je vyzkoušíme, nebo ne.

ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY
(pro zaměstnance Institutu pro místní správu Praha)

Prostudovaných témat: 0/44

Časový fond
05:30 hod.

Závěrečné testy


> **Cvičný test - VEŘEJNÁ SPRÁVA PRO ZAMĚSTNANCE**
Splnil: NE | Počet pokusů 0/∞


Pokud kurz obsahuje nějaký test, zobrazuje se na úvodní stránce výrazné upozornění. Po klepnutí na název kurzu se otevře tabulka s údaji, které bychom o testu měli vědět. Tzn. zda je povinný, kolik otázek obsahuje a kolik jich musíme odpovědět správně, abychom test úspěšně absolvovali.

Povinný:	NE
Počet otázek:	30
Nutný počet správně zodpovězených otázek:	20
Počet vyčerpaných pokusů:	0 / ∞ (počet úspěšných pokusů: 0)
Na test máte:	60 min.

Po otevření testu se automaticky vygenerují otázky ze zásobníku. Test můžeme kdykoliv přerušit klepnutím na tlačítko *Přerušit test*. Při dalším spuštění testu se nás ELEV zeptá, zda chceme pokračovat v nedokončeném testu, nebo si vygenerovat nový.

Vyplněné otázky: 0 / 36

 **PŘERUŠIT**
TEST

 **VYHODNOTIT**
TEST

4.3 První stránka kurzu

Nyní můžeme začít studovat.

Základní informaci o obsahu kurzu najdeme v levém svislém menu, kde se nám otevírá celá struktura kurzů. Ve většině případů jsou jednotlivá témata interaktivní, takže můžeme klepnout na jakékoli téma a tím se hned přenést na požadovanou stránku. Pouze v ojedinělých případech je průchod kurzem nastaven tak, aby byl studující nucen procházet stránky postupně. Je to z toho důvodu, že informace jsou na sobě natolik závislé, že neprostudování některé stránky by mohlo negativně ovlivnit pochopení následujících kapitol. V takovém případě by názvy ještě neprostudovaných témat v menu byly neaktivní.

Postupně procházíme kurzem stránku po stránce, děláme si poznámky, dotazujeme se tutora, domlouváme se se spolužáky, nahlížíme do doplňkových materiálů, zkoušíme testy.

Ale to všechno jsme si už vysvětlili.

> Kurz: Informační systém datových schránek (eGON)

The screenshot displays the course interface. On the left, a sidebar titled 'STRUKTURA KURZU' lists 'Úvod kurzu' and 'Průvodce kurzem'. The main content area is titled 'Úvod kurzu' and states 'Časový fond kurzu je 08:00 hod.' Below this, it says 'Kurz je ukončen vydáním osvědčení. Pro získání osvědčení musíte prostudovat celý kurz a na poslední straně vyplnit [Čestné prohlášení](#).' A large blue button labeled 'POKRAČOVAT VE STUDIU' is prominent. At the bottom, a 'Průvodce kurzem' section begins with 'Než začnete studovat, pročtěte si pozorně průvodce.' On the right, a sidebar titled 'MŮJ ÚČET' shows the user 'Egon Student' and lists links for 'Informace', 'Moje kurzy', 'Moji tutoři', 'Moji spolužáci', 'Moje vzkazy (1)', 'Změna hesla', 'Můj profil', and 'Odhlásit'. A 'DOTAZ' button is at the bottom right.

5 Videotutorial

V následujícím videotutorialu si můžeme některé popsané úkony prohlédnout v "reálném" prostředí. Pro spuštění videotutorialu je potřebné mít v počítači nainstalovaný plugin. Počítač sám automaticky nabídne stažení pluginu. Pokud z jakéhokoli důvodu nechcete nebo nemůžete plugin stáhnout a videotutorial spustit, nevádí. Vše jsme si vysvětlili v předchozích kapitolách a ukázali na obrázcích.

[Videotutorial](#)

6 Souhrn



V tomto modulu jsme se podívali, jak vypadá studijní prostředí LMS ELEV. Už víme, jak se do ELEVa přihlásíme k prvnímu studiu, známe i přihlašování přiděleným jménem a heslem do dalších kurzů.

Prošli jsme nabídky menu a podrobně si vysvětlili, jak procházíme kurzem a jaké možnosti nám při studiu ELEV nabízí.

Takže, hodně štěstí při studiu :-)