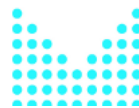




## Czech POINT - Katastr nemovitostí (eGON)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Rozsah:

2 hodiny

## Anotace:

eLearningový kurz seznamuje s postupem při vydávání ověřeného výpisu z Katastru nemovitostí na kontaktních místech veřejné správy.

## Průvodce kurzem:

Kurz Vás provede krok za krokem postupem při vydání ověřeného výpisu z Katastru nemovitostí. Na úvod se dozvíte něco málo o historii katastru a právních dokumentech, které problematiku Katastru nemovitosti upravují. Seznámíte se s různými způsoby vyhledávání v Katastru a s listem vlastnictví. Zjistíte, jaké údaje jsou pro vyhledání listu vlastnictví potřebné a kdo může o výpis z Katastru žádat.

## Seznam modulů:

- CZECH POINT - KATASTR NEMOVITOSTÍ

## Přílohy ke kurzu:

- [CzP katastr](#)
- [Katastr nemovistostí](#)
- [Prezentace CzP - Katastr nemovitostí](#)

## Obsah modulu CZECH POINT - KATASTR NEMOVITOSTÍ

1	Úvod do kurzu.....	5
2	Co je katastr nemovitostí a jaké údaje obsahuje .....	5
3	Kdo může žádat o výpis a co k tomu potřebuje .....	6
4	Odborná terminologie .....	7
5	Připojení k CzP.....	8
6	Odsouhlasení a registrace výpisu.....	14
7	Tisk ověřeného výpisu.....	15
8	Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu.....	15
9	Archivace .....	16
10	Videotutorial .....	16
11	Souhrn .....	16
12	Praktické rady .....	17
13	Informační zdroje.....	17

## **MODUL: CZECH POINT - KATASTR NEMOVITOSTÍ**

Požizování výpisu z Katastru nemovitostí v prostředí portálu Czech POINT.

Po prostudování modulu se budou studující orientovat v základní terminologii Katastru nemovitostí, budou umět přistoupit do databáze katastru a pořídit ověřený výpis z katastru nemovitostí.

# 1 Úvod do kurzu



Projekt je spolufinancován z ESF z OP LZZ Vzdělávání úředníků a zaměstnanců veřejné správy, metodiků a školitelů a politiků v oblasti zavádění eGovernmentu do veřejné správy,

reg. č. CZ.1.04/4.1.00/38.00001

Po prostudování modulu se budou studující orientovat v základní terminologii Katastru nemovitostí, budou umět přistoupit do databáze katastru a pořídit ověřený výpis z katastru nemovitostí.

## 2 Co je katastr nemovitostí a jaké údaje obsahuje

**Katastr nemovitostí je soubor údajů o nemovitostech v Čechách, na Moravě a ve Slezsku, zahrnující jejich popis, soupis a geometrické a polohové určení.**

Výraz **katastr** pochází s latinského slova **capitastrum**, což znamená soupis podle hlav, později soupis podle jakékoliv jednotky.

První zápisy soukromých práv na majetek se objevují počátkem 14. století v zemských deskách. Tyto desky vedl zemský soud a původně sloužily k zápisům o soudních sporech. Následovaly katastry Rustikální, Tereziánský, Josefský a Tereziánsko-Josefský.

Ve výpisu z Katastru nemovitostí (KN) se můžeme setkat s údaji ze Stabilního katastru, Pozemkového katastru (PK), Jednotné evidence půdy (JEP), Evidence nemovitostí (EN) a Katastru nemovitostí ČR (KN ČR).



Vysvětlení názvů a zkratk viz. kapitola Odborná terminologie.

### Časová návaznost katastrů

do roku 1931	Stabilní katastr
1931 - 1956	Pozemkový katastr
25.1. 1956 - 31. 3. 1964	Jednotná evidence půdy
1. 4. 1964 - 31. 12. 1992	Evidence nemovitostí
od r. 1993	Katastr nemovitostí ČR

### 3 Kdo může žádat o výpis a co k tomu potřebuje

O výpis z katastru nemovitostí může žádat **anonymní žadatel**.

Vyhledávat v katastru je možné podle

1. Listu vlastnictví (LV), [více o LV](#),
2. Seznamu nemovitostí (podle seznamu parcel, seznamu budov nebo seznamu jednotek),
3. Zaúčtovaných výpisů.

Při hledání **podle LV** potřebuje žadatel znát:

- katastrální území
- číslo LV

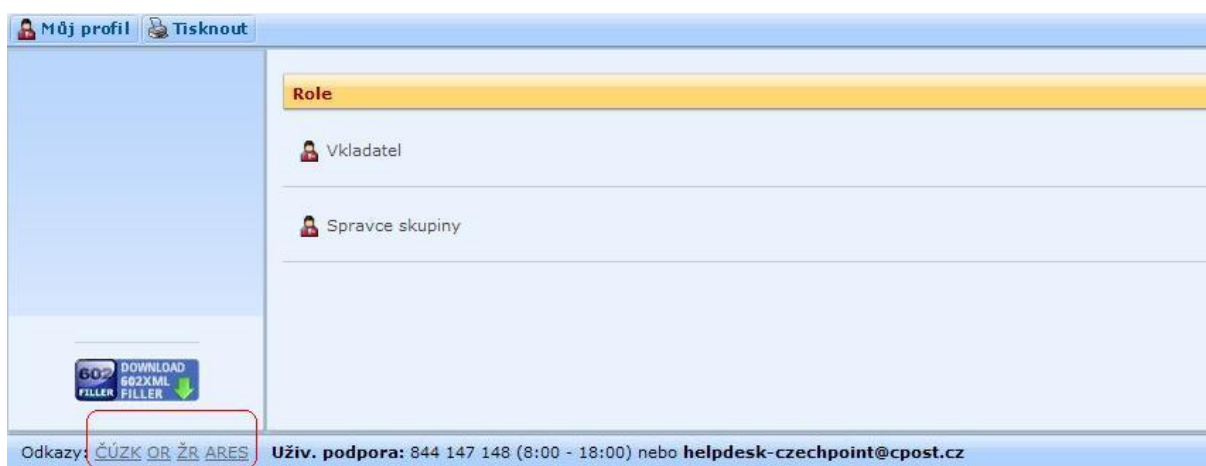
Při hledání **podle seznamu nemovitostí** potřebuje znát:

- katastrální území
- číslo
  - parcelní číslo nemovitosti (pozemek, stavební parcela) [více o parcelním čísle](#)
  - popisné (stavba) [více o čísle popisném](#)
  - popisné + číslo jednotky (bytová jednotka v domě, určitá garáž ap.)

Hledání **podle zaúčtovaných výpisů** přichází v úvahu pouze v případě, že výpis byl už katastrem nemovitostí zpracován a zaplacen, ale z nějakého důvodu nebyl vydán žadateli. Výpis zůstane uložen a žadatel si ho vyzvedne později.



Pokud žadatel nezná některé údaje, můžeme mu pomoci vyhledáním chybějících údajů (číslo parcely, číslo jednotky ap.) v aplikaci katastru nemovitostí volně dostupné na internetu. Odkaz je uveřejněn i na stránkách Czech POINT ve spodní liště.



## 4 Odborná terminologie

### EN - Evidence nemovitostí

soupis a popis nemovitostí a jejich zobrazení v mapách s vyjádřením vlastnických a užívatelských vztahů k nim. Vedla se v letech 1964 - 1992.

### Jednotka v domě

byt nebo nebytový prostor nebo rozestavěný byt nebo rozestavěný nebytový prostor vymezený v domě podle zásad stanovených zákonem.

### JEP - Jednotná evidence půdy

soupis a popis pozemků a jejich zobrazení v mapách s vyjádřením užívacích vztahů k nim. Vedla se v letech 1956 - 1964.

### KÚ - Katastrální území

místopisně uzavřený soubor nemovitostí společně evidovaný v katastru nemovitostí. Je současně evidenční jednotkou pro číslování parcel. V rámci ČR je jedinečný.

### KN - Katastr nemovitostí

soubor údajů o nemovitostech v ČR, zahrnující jejich popis, soupis a geometrické a polohové určení.

### LV - List vlastnictví

obsahuje jméno, případně název vlastníka (spoluvlastníků) nebo jiného oprávněného, identifikátor (rodné číslo fyzické osoby nebo identifikační číslo právnické osoby nebo organizační složky státu, která je účetní jednotkou), seznam nemovitostí, které vlastník (spoluvlastníci) v katastrálním území vlastní nebo ke kterým má jiný oprávněný stejný právní vztah s uvedením údajů o právních vztazích k nemovitostem a další údaje stanovené zákonem. [více](#)

### Parcela

pozemek, který je geometricky a polohově určen, zobrazen v katastrální mapě a označen parcelním číslem. Parcela může být **stavební** nebo **pozemková**.

### Parcelní číslo

číslo, kterým je označena parcela shodně ve všech částech operátu katastru nemovitostí. [více](#)

### Poddělené parcelní číslo

číslo, kterým se označují nové parcely, které vznikly dělením původní parcely; skládá se z čitatele (kmenové parcelní číslo původní parcely) a jmenovatele (číslo poddělení). [více](#)

### PK - Pozemkový katastr

geometrické zobrazení, soupis a popis všech pozemků v bývalé Československé republice, vyhotovené podle zákona č. 177/1927 Sb., o pozemkovém katastru a jeho vedení (katastrální zákon) a vládního

nařízení č. 64/1930; sloužil jako podklad pro vyměřování veřejných daní, pro zakládání, obnovování nebo doplňování veřejných knih a jejich map, pro zabezpečení držby, pro převody nemovitostí; vedl se od roku 1931 do roku 1956.

## Vztah vlastnický vs. Uživací

užívání je forma hospodaření s nemovitostí evidovaná v evidenci nemovitostí jako základní vztah k nemovitosti (v evidenci nemovitostí byl u všech nemovitostí evidován uživatel, na rozdíl od vlastníka, který u všech nemovitostí evidován být nemusel)



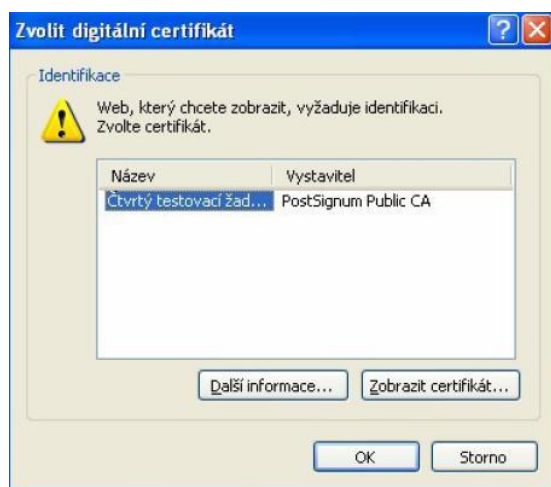
Podrobné vysvětlení termínů a řadu dalších naleznete ve [slovníku](#) Výzkumného ústavu geodetického, topografického a kartografického.

## 5 Připojení k CzP

Do centrály Czech POINT se přihlašujeme na URL <https://www.czechpoint.cz> . Připojit se můžeme, pokud máme **nainstalovaný 602XML Filler**. Instalaci obvykle provádí IT oddělení.

### Od 1.3. 2009 se můžeme přihlásit pouze pomocí tokenu iKey4000.

1. Do USB konektoru počítače zasuneme token, na kterém máme uložený náš privátní klíč.
2. Ve zobrazeném dialogovém okně *Zvolit digitální certifikát* vybereme svůj certifikát.
3. Do dalšího okna vyplníme PIN.



Dále se nám otevře okno pro přihlášení. Vyplníme své uživatelské jméno a heslo a potvrdíme tlačítkem *Přihlásit*.

### 5.1 Výběr role

Po ověření naší identifikace se nám zobrazí úvodní obrazovka. Pro zpracování výpisů si vybereme možnost Vkladatel.





Další obrazovka obsahuje nabídku formulářů. Zelené ikonky semaforu u názvu formuláře signalizují, že je možné s daným rejstříkem pracovat. Červená ikonka upozorňuje na dočasnou nedostupnost rejstříku, např. z důvodu aktualizace.

Poklepáním na ikonu *Stáhnout* se otevře formulář pro vydání výpisu z Katastru nemovitostí (KN).

Jak jsme si už řekli, je možné v KN vyhledávat podle tří hledisek:

1. Podle Listu vlastnictví
2. Podle Seznamu nemovitostí
3. Podle Zaúčtovaných výpisů

## 5.2 Vyhledávání podle Listu vlastnictví

Při vyhledávání podle Listu vlastnictví (viz. kapitola *Odborná terminologie*) jsou potřebné vstupní údaje **název obce nebo katastrálního území (KÚ) a číslo Listu vlastnictví**.

Do formuláře zadáme **název obce**, nebo ho vybereme z rolovací nabídky. Stisknutím tlačítka *Zažádat o seznam Katastrálního území ve vybrané obci* se nám naplní rolovací nabídka v poli *Katastrální území*. Výběrem příslušného KÚ se doplní i jeho číslo. Dále vyplníme **číslo Listu vlastnictví** a tlačítkem *Zažádat o seznam nemovitostí na LV* požadavek odešleme.

A screenshot of a web form for requesting a list of properties. The form is titled 'Ověřující:' and has four input fields for 'Titul:', 'Příjmení:', 'Jméno:', and 'Titul:'. The 'Příjmení:' and 'Jméno:' fields contain the text 'admin'. Below this is a section titled 'Identifikace ISVS, ze kterého je ověřený výpis vydán:' with a dropdown menu showing 'Katastr nemovitostí'. Underneath is a section titled 'Vyhledávání podle' with three radio buttons: 'listu vlastnictví' (checked), 'seznamu nemovitostí nebo', and 'zaúčtovaných výpisů'. Below the radio buttons are three input fields: 'Seznam obcí:' with a dropdown menu showing 'Blučina (okres Brno-venkov)', 'Katastrální území:' with a dropdown menu showing 'Blučina' and a text box containing '605808', and 'List vlastnictví:' with an empty text box. At the bottom right of the form is a button labeled 'Zažádat o seznam nemovitostí na LV'.

V odpovědi katastr nabídne ve spodní části formuláře **přehled nemovitostí**, které jsou na uvedeném LV, a možnost požádat o **částečný nebo úplný výpis**.

Pokud žádáme o částečný výpis, rozbalí se seznam nemovitostí, ze kterého vybereme požadované. Požadavek znovu odešleme tlačítkem *Zažádat o počet stránek ověřeného výpisu*.

List vlastnictví:	<input type="text" value="253"/>	
Částečný výpis?	<input type="checkbox"/> ano <input checked="" type="checkbox"/> ne	celkem parcel = 2, budov = 1, jednotek = 0
<input type="button" value="Zažádat o počet stránek ověřeného výpisu"/>		

### 5.2.1 Náhled

V následujícím kroku se nám zobrazí další části formuláře, kde máme uvedený **počet stran výpisu** a výši **správního poplatku** a možnost doplnit **číslo jednací**.

Protože následující postup přidělování jednacího čísla, ukládání formuláře, jeho tisk tlačítkem Otevřít PDF, vytváření ověřovací doložky a tisk pokladního dokladu jsou u všech způsobů vyhledávání shodné, jsou podrobně popsány v kapitolách: [Odsouhlasení a registrace výpisu](#), [Tisk ověřeného výpisu](#), [Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu](#).

Požadovaný výpis obsahuje celkem stránek:	<input type="text" value="1"/>	za správní poplatek:	<input type="text" value="100"/>	, - Kč
<input type="button" value="Zobrazit náhled"/>	Zažádat o výpis s tímto počtem stránek?		<input type="button" value="ANO"/>	<input type="button" value="NE"/>

Ještě před tím, než žadatel odsouhlasí počet stran a poplatek, můžeme mu zobrazit náhled výpisu Tlačítkem *Zobrazit náhled*. Teprve potom potvrdíme žádost o výpis tlačítkem ANO.

Náhled výpisu pro odsouhlasení klientem.

Informace o parcele	
Parcelní číslo:	1062
Poddělení čísla:	
Výměra:	80 m <sup>2</sup>
List vlastnictví:	73
Katastrální území:	
Typ parcely:	PKN
Druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří
Budova na parcele:	budova s číslem popisným 276
Vlastnické právo	
Jméno	adresa
Zdenka Vichtová	PODĚBRADOVA 581 MODŘICE 66442
Informace o budově	
č.p.	276
List vlastnictví:	73
Typ budovy:	budova s číslem popisným
Využití budovy:	objekt k bydlení
Katastrální území:	

### 5.3 Vyhledávání podle Seznamu nemovitostí

Pokud v úvodním menu zvolíme vyhledávání podle **seznamu nemovitostí**, formulář nabídne další tři možnosti: **Seznam parcel**, **Seznam budov** a **Seznam jednotek**.

**Vyhledávání podle**

listu vlastnictví, 
  seznamu nemovitostí nebo 
  zaúčtovaných výpisů

Seznam parcel 
  Seznam budov 
  Seznam jednotek

Nejprve se podíváme na vyhledávání podle seznamu parcel.



Význam jednotlivých pojmů si můžete ujasnit v [kapitole Odborná terminologie](#).

#### 5.3.1 Vyhledávání podle seznamu parcel

Při vyhledávání podle parcely musíme znát **název obce** a **parcelní číslo**.

Ze seznamu obcí vybereme požadovanou obec a tlačítkem si zažádáme o seznam katastrálního území dané obce. Z rolovacího seznamu vybereme odpovídající kú a tím se doplní i jeho číslo do bílého pole.

Dále vyplníme **kmenové číslo**, případně poddělení a požadavek odešleme tlačítkem *Zažádat o seznam typ parcely*.

Seznam obcí:	Blučina (okres Brno-venkov)	
	Zažádat o seznam Katastrálního území ve vybrané obci	
Katastrální území:	Blučina	605808
Kmenové číslo:	1062	
Poddělení čísla:		
	Zažádat o seznam typ parcely	

Katastr nám v odpovědi nabídne typy parcel odpovídající kmenovému číslu.

Typ parcely:	<input type="text"/> PZE Poz. 1062 PKN Poz. 1062
--------------	--

Vybereme parcelu a tlačítkem *Zažádat o seznam parcel na LV* odešleme. KN nás informuje o počtu parcel a nabídne nám **částečný** nebo **úplný výpis** a zároveň zobrazí tlačítko *Zažádat o počet stránek ověřeného výpisu*.

Požadovaný výpis obsahuje celkem stránek:	<input type="text" value="1"/>	za správní poplatek:	<input type="text" value="100"/>	, - Kč
<input type="button" value="Zobrazit náhled"/>	Zažádat o výpis s tímto počtem stránek?		<input type="button" value="ANO"/>	<input type="button" value="NE"/>

**Další postup** přidělování jednacího čísla, ukládání formuláře, jeho tisk tlačítkem *Otevřít PDF*, vytváření ověřovací doložky a tisk pokladního dokladu jsou **u všech způsobů vyhledávání shodné**. Podrobně jsou popsány v kapitolách: [Odsouhlasení a registrace výpisu](#), [Tisk ověřeného výpisu](#), [Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu](#).

### 5.3.2 Vyhledávání podle seznamu budov

Při vyhledávání podle seznamu budov musíme znát **název obce, část**, ve které se daná budova nachází, a **evidenční nebo popisné číslo**. [více o čísle evidenčním a popisném](#)

Ve formuláři opět vyplňujeme **název obce**, dále si **zažádáme o seznam částí obce** a vybereme odpovídající údaj.

Rozbalovací seznam v poli **Typ budovy** nabízí budovu s číslem popisným nebo budovu s číslem evidenčním.

Podle vybrané možnosti doplníme **popisné** nebo **evidenční číslo** budovy a označíme, jestli chceme **částečný nebo úplný výpis**.

Požadavek opět odešleme tlačítkem *Zažádat o počet stránek ověřeného výpisu*.

**Vyhledávání podle**

listu vlastnictví, 
  seznamu nemovitostí nebo 
  zaúčtovaných výpisů

Seznam parcel 
  Seznam budov 
  Seznam jednotek

Seznam obcí:

Část obce:

Typ budovy:

Č.P./Č.E:

Částečný výpis?  ano  ne

Dále postupujeme jako v ostatních případech, tedy necháme žadatele **odsouhlasit počet stránek a výši správního poplatku** a můžeme přistoupit **k registraci a tisku**.

Požadovaný výpis obsahuje celkem stránek:  za správní poplatek:  ,- Kč

Zažádat o výpis s tímto počtem stránek?

Podrobně jsou postupy popsány v kapitolách: [Tisk ověřeného výpisu](#), [Odsouhlasení a registrace výpisu](#), [Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu](#).

### 5.3.3 Vyhledávání podle seznamu jednotek

Vyhledávání podle seznamu jednotek je téměř shodné s vyhledáváním podle budov. Formulář navíc obsahuje pouze pole **Číslo jednotky**.

**Číslo jednotky** se vyplňuje **ve tvaru číslo popisné následované bez mezery číslem jednotky**. Číslo jednotky je upraveno na **tři místa**. Pokud je číslo jednotky jedno- nebo dvoumístné, doplní se na požadovaný počet míst zepředu nulami.

Např. ve formuláři hledáme bytovou jednotku č. **8**. v budově s popisným číslem **390**. Správný zápis je tedy: **390008**

**Vyhledávání podle**

listu vlastnictví, 
  seznamu nemovitostí nebo 
  zaúčtovaných výpisů

Seznam parcel 
  Seznam budov 
  Seznam jednotek

Seznam obcí:

Část obce:

Typ budovy:

Č.P./Č.E:

Číslo jednotky:

Tlačítkem *Zažádat o seznam jednotek* požadavek odešleme.

Katastr nám vrátí formulář doplněný **informacemi o počtu jednotek** a možnost vybrat si, zda chceme **částečný nebo úplný výpis** a o tlačítko *Zažádat o počet stránek ověřeného výpisu*.

Požadovaný výpis obsahuje celkem stránek: <input type="text" value="1"/>	za správní poplatek: <input type="text" value="100"/>	, - Kč
<input type="button" value="Zobrazit náhled"/>	Zažádat o výpis s tímto počtem stránek?	<input type="button" value="ANO"/> <input type="button" value="NE"/>

**Další postup** je **shodný** jako při **jiných způsobech vyhledávání**, tedy necháme žadatele **odsouhlasit počet stránek a výši správního poplatku** a přistoupíme **k registraci a tisku**.

Podrobně jsou postupy popsány v kapitolách: [Odsouhlasení a registrace výpisu](#), [Tisk ověřeného výpisu](#), [Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu](#).

## 5.4 Vyhledávání podle Zaúčtovaných výpisů

Při vyhledávání podle Zaúčtovaných výpisů lze získat výpis **bezúplatně**. To je možné, pokud ČÚZK výpis již zaúčtoval, ale následně nepředal majiteli. Takové případy nastávají, když mezi potvrzením žádosti o výpis a tiskem dojde k přerušení komunikace s Centrálou Czech POINT nebo jinému technickému problému.

## 6 Odsouhlasení a registrace výpisu

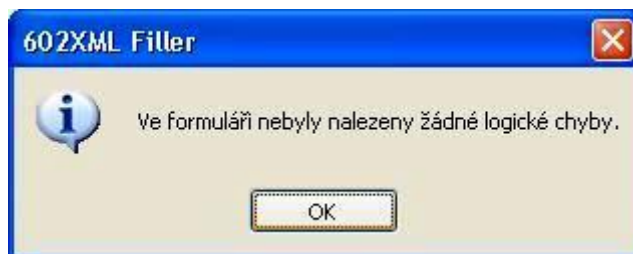
Všechny popsané způsoby vyhledávání jsme ukončili v okamžiku, když jsme si zažádali o počet stran ověřeného výpisu. Žadateli jsme dali k nahlédnutí výpis, a pokud potom souhlasil s počtem stran výpisu a výši správního poplatku, potvrdili jsme žádost o výpis tlačítkem *ANO*.

Formulář se rozšíří o další, červenou část.

<b>Vydaný ověřený výpis z informačního systému veřejné správy</b>		
Identifikace ISVS, ze kterého byl ověřený výpis vydán:		
<input type="text" value="Katastr nemovitostí"/>		
Vydaný ověřený výpis	<input type="button" value="Otevřít PDF"/>	report_6214172021.pdf      počet stránek: 1
<b>Evidence identifikačních údajů - vytvoření ověřovací doložky</b>		
Datum vyhotovení ověřovací doložky:	<input type="text" value="9.10.2008"/>	
Číslo jednací (pořadové číslo evidenčního systému):	<input type="text"/>	<input type="button" value="Uložit formulář na lokální disk počítače"/>
Místo vyhotovení ověřovací doložky:	<input type="text" value="Školení"/>	

Do žlutého pole zapíšeme číslo jednací, vyplníme místo vyhotovení doložky v 6. pádě a tlačítkem uložíme formulář do našeho počítače. Jestliže máte Czech POINT **propojený** s vaší **spisovou službou**, tlačítkem *Zažádat o číslo jednací* se vám toto číslo automaticky doplní a můžete formulář uložit.

Po kontrole logických chyb a zobrazení hlášení nám systém nabídne adresář, kam formulář můžeme uložit.



[Ukázka Listu vlastnictví](#)

[Popis údajů v Listu vlastnictví](#)

Na výpisu je uvedeno **datum a čas**, ke kterému je **výpis aktuální**. Data ze všech katastrálních úřadů jsou posílána do centrální databáze a v určitých časových intervalech dochází k aktualizaci databáze.

## 7 Tisk ověřeného výpisu

Pokud žadatel po náhledu **odsouhlasí** počet stran ověřeného výpisu a výši správního poplatku, **doporučujeme v tuto chvíli poplatek vybrat** a potom teprve **potvrdit vygenerování výpisu** tlačítkem *ANO*.

Tlačítkem *Otevřít PDF* si zobrazíme ověřený výpis v tiskovém formátu, ověříme platnost certifikátu a vytiskneme. Pro zobrazení musíme mít v počítači nainstalovaný program Acrobat Reader.

Tisknout můžeme i před uložením formuláře na disk.

Vydaný ověřený výpis z informačního systému veřejné správy	
Identifikace ISVS, ze kterého byl ověřený výpis vydán:	
Katastr nemovitostí	
Vydaný ověřený výpis	Otevřít PDF report_6214172021.pdf počet stránek: 1
Evidence identifikačních údajů - vytvoření ověřovací doložky	
Datum vyhotovení ověřovací doložky:	9.10.2008
Číslo jednací (pořadové číslo evidenčního systému):	<input type="text"/>
Místo vyhotovení ověřovací doložky:	Školení
<input type="button" value="Uložit formulář na lokální disk počítače"/>	

## 8 Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu

Po uložení formuláře na disk se zobrazí jeho další části, které slouží k vytištění ověřovací doložky a pokladního dokladu.

**Katastr nemovitostí**

Ověřuji pod pořadovým číslem **2/kn**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z **1** listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **admin admin**

**Školení dne 10.10. 2008**

Podpis .....

Tisk ověřovací doložky na papír A4	
Tisk na štítky 105x74 mm - pás	Tisk na štítky 105x74 mm (90°) - pás
Tisk na štítky 90x36 mm - pás	Tisk na štítky 78x47 mm - A4 (2x6)
Tisk pokladního dokladu na papír A4	
<b>Zavřít formulář</b>	

Jednotlivé listy výstupu svážeme spolu s ověřovací doložkou, orazítkujeme a podepíšeme.

## 9 Archivace

Lhůta archivace by měla vycházet ze **skartačního řádu organizace**. **Doporučená** je doba **10 let**, tak, aby byla **v souladu se zákonem č. 82/1998 Sb.**, o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.

## 10 Videotutorial

V našem [videotutorialu](#) si můžete zopakovat vyhledávání podle parcely a pořizování částečného výpisu z KN.

## 11 Souhrn

V modulu **Katastr nemovitostí** jsme si

- přiblížili **historii evidence nemovitostí** na našem území a způsoby jejího vedení v různých obdobích
- vysvětlili jsme si **odborné termíny**, se kterými se můžeme setkat při vyhotovení ověřeného výpisu z katastru
- seznámili jsme se s **vyplněním formuláře** pro vyhledávání a s různými **způsoby vyhledávání**
- ukázali jsme si, jak **vytisknout ověřovací doložku a pokladní doklad**



## 12 Praktické rady

### Na závěr pro vás máme praktickou radu

- **Výběr správního poplatku** se doporučuje provést před zažádáním o výpis z KN, tedy před stisknutím tlačítka **ANO u textu Zažádat o výpis s tímto počtem stránek?** Pokud by žadatel potvrdil zájem o výpis, ale potom si jej nepřevzal a nezaplatil správní poplatek, **musí obec Katastru nemovitostí uhradit 50 Kč.**

## 13 Informační zdroje

**HELPDESK:** Pokud je služba přetížena a hlásí chybu, doporučujeme kontaktovat pracovníky helpdesku, kteří jsou připraveni odpovídat na Vaše dotazy v **pracovní dny mezi 8 a 18 hod.** Telefonní číslo: **222 13 13 13**

Emailová adresa: [helpdesk@czechpoint.cz](mailto:helpdesk@czechpoint.cz)

Nezapomeňte, že přímo na stránkách Czech POINT máte ve spodní liště odkazy na rejstříky dostupné volně na internetu, ze kterých můžete čerpat některé chybějící údaje. Jsou zde odkazy na:

[Český úřad zeměměřičský a katastrální](#) (stránky katastru nemovitostí)

[Obchodní rejstřík](#)

[Živnostenský rejstřík](#)

[Administrativní registr ekonomických subjektů](#)

**Další informace** o katastru nemovitostí a Czech POINT můžete nalézt na webových stránkách (odkazy platné k 15. 10. 2008)

- [Terminologický slovník zeměměřičství a katastru nemovitostí](#)
- [Czech POINT](#) (obecné informace)