

ZKOUŠKA Z KONVERZE

Povinnost zkoušky stanovuje zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Způsobilost zaměstnance osoby autorizované Ministerstvem vnitra ČR (dále jen „autorizované osoby“) se ověřuje zkouškou před tříčlennou zkušební komisí a prokazuje osvědčením. Vzor osvědčení je uveden ve vyhlášce č. 193/2009, o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů.

Provádění zkoušky zabezpečuje Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) prostřednictvím Institutu pro veřejnou správu Praha.

Zkušební komise je tvořena zkušebními komisaři schválenými ministerstvem.

Zaměstnance na zkoušku přihlašuje zaměstnavatel na předepsaném formuláři. Zaměstnance lze ke zkoušce přihlašovat také v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

O zařazení ke zkoušce je zaměstnavatel informován formou písemného sdělení.

PRŮBĚH ZKOUŠKY

Zkouška je ústní a praktická. Obsahem zkoušky je ověření znalostí zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, vybraných ustanovení právních předpisů týkajících se správních poplatků a správního řádu a schopnosti jejich aplikace, a základních souvislostí s pravidly vidimace.

Při ústní zkoušce si zkoušený vylosuje ministerstvem stanovený počet otázek.

Před vylosováním otázek předloží zkoušený zaměstnanci Institutu zabezpečujícímu zkoušky průkaz totožnosti (k porovnání, zda se jedná o zaměstnance přihlášeného ke zkoušce).

Po vylosování otázek má zkoušený stanovenou dobu na přípravu nejméně 15 minut.

Praktická část zkoušky spočívá v provedení konverze předloženého dokumentu a v aplikačních úkolech z vybraných ustanovení správního řádu a z problematiky správních poplatků.

Pokud je zkoušený hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, může zkoušku dvakrát opakovat. Opakovanou zkoušku je možno vykonat nejdříve za 60 dnů a nejpozději do 90 dnů ode dne konání zkoušky, při níž zaměstnanec neuspěl.

Průběh zkoušky a vyhlášení jejích výsledků jsou veřejné.

Zkoušený má právo za přítomnosti zkušební komisaře nahlédnout v den zkoušky do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o zkoušce.

Zkoušený je povinen se po celou dobu konání zkoušky (včetně přípravy) chovat tak, aby nerušil průběh zkoušky a ostatní osoby konající zkoušku.

Během zkoušky není dovoleno požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné látky.

Zkušební komise může v průběhu zkoušky (včetně přípravy) vyloučit uchazeče, který v průběhu zkoušky použije nedovolené pomůcky, opisuje nebo průběh zkoušky jinak vážně narušuje. Pod nedovolenými pomůckami se rozumí:

- jakékoliv psané poznámky a tištěné materiály (s výjimkou vybraných právních předpisů, které jsou zkoušeným při přípravě odpovědi u ústní zkoušky k dispozici)
- jakékoliv elektronické přístroje včetně mobilních telefonů (ty musí být v průběhu zkoušky vypnuty), jiné komunikační přístroje a přenosné PC všech typů

Výjimkou je průběh zkoušky pro zdravotně postižené osoby, které o to předem požádaly prostřednictvím Institutu předsedu zkušební komise. V takovém případě může být zdravotně postiženým zkoušeným povoleno použití PC, případně jiné pomůcky dle stupně a typu zdravotního postižení. Tato skutečnost musí být uvedena v protokolu o průběhu zkoušky.

Pokud je zkoušený vyloučen od zkoušky, znamená to, že při zkoušce je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“ a musí ji opakovat.

ZKUŠEBNÍ KOMISE

Zkušební komise zodpovídá za zákonný průběh zkoušky. Činnost zkušební komise řídí její předseda. Zkušební komise rozhoduje většinou hlasů svých členů.

Výkon zkoušeného u zkoušky musí být hodnocen objektivně a ve všech aspektech podle kritérií předepsaných ministerstvem. Zkušební komise je při zkoušce vázána stanoveným souborem zkušebních otázek. Doplňující otázky ze strany členů zkušební komise musí být pokládány pouze k problematice vylosovaných otázek.

O průběhu a výsledku zkoušky zpracovává zkušební komise protokol a zápis o průběhu zkoušky. Za správnost a úplnost údajů uvedených v protokolu zodpovídá předseda zkušební komise.

HODNOCENÍ ZKOUŠKY

Zkouška je hodnocena klasifikačním stupněm „vyhověl“ nebo „nevyhověl“.

Prokáže-li zkoušený při zkoušce příslušné znalosti a také schopnost jejich aplikace do praxe, je hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“. V opačném případě je zkoušený hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“.

Výsledek zkoušky oznámí předseda zkušební komise zkoušenému v den jejího konání. Je-li zkoušený hodnocen klasifikačním stupněm „vyhověl“, vydá mu zkušební komise v den konání

zkoušky osvědčení. V případě potřeby může Institut zaslat zkoušenému osvědčení poštou, a to nejpozději do 15 dnů ode dne konání zkoušky. Osvědčením prokazuje zaměstnanec autorizované osoby způsobilost provádět konverzi na žádost. Osvědčení je zaměstnanci autorizované osoby vydáno pouze jednou. V případě ztráty osvědčení vydá Institut na žádost zaměstnance autorizované osoby písemné potvrzení o absolvování zkoušky.

K celkovému posouzení výkonu zkoušeného se komise řídí následujícími obecnými kritérii hodnocení zkoušky (v závislosti na povaze zkušební otázky):

- a. znalost problematiky
 - obecná znalost, schopnost reprodukovat (nikoliv zpaměti a doslovně)
 - schopnost definovat základní pojmy (je nezbytnou podmínkou)
 - znalost těch detailů, které jsou nezbytně nutné ve vazbě na správný postup při konverzi dokumentů na žádost
- b. pochopení problematiky
 - schopnost interpretace
- c. aplikace problematiky
 - schopnost praktického použití teoretických znalostí a vědomostí
 - schopnost vysvětlení správného postupu v konkrétních situacích
 - schopnost jednoznačně odlišit příbuzné případy tak, aby uchazeč prokázal schopnost správné aplikace – správného postupu
 - schopnost propojení problematiky do širších souvislostí, eventuálně navržení alternativního postupu