

## Kurz: Asistent/ka kontaktního místa veřejné správy (osoby autorizované Ministerstvem vnitra ČR)

**Cíl:** Kurz je zaměřen na znalosti a dovednosti, které musí mít pracovník/pracovnice obsluhující kontaktní místo veřejné správy, tzv. Czech POINT.

**Profil absolventa:** Absolvent bude mít povědomí o právní úpravě kontaktních míst veřejné správy a nezbytných opatřeních administrativní bezpečnosti, která je třeba dodržovat. Bude seznámen s prostředím Czech POINT a způsobem přihlašování. Bude se orientovat mezi poskytovanými agendami, získá praktické zkušenosti s prací s jednotlivými formuláři. Bude schopen posoudit vstupní dokument a jeho způsobilost k autorizované konverzi na žádost a tuto konverzi následně provést.

### Obsah školení:

1. Základní legislativa upravující vznik a činnost kontaktních míst veřejné správy
2. Základní informace o Czech POINT a filosofie systému
3. Seznámení s prostředím Czech POINT a inteligentními formuláři
4. Práce s certifikáty a USB tokeny
5. Administrativní bezpečnost
6. Správní poplatky v souvislosti s poskytováním služeb na KMVS
7. Agendy Czech POINT
  - Výpis z Katastru nemovitostí
  - Výpis z Obchodního rejstříku
  - Výpis ze Živnostenského rejstříku
  - Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)
  - Žádost o výpis z Rejstříku trestů a výpis z Rejstříku trestů
  - Výpis z bodového hodnocení řidiče
  - Výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
  - Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
  - Výpis z insolvenčního rejstříku
  - Formuláře pro Informační systém datových schránek
8. Autorizovaná konverze dokumentů na žádost
  - Konverze z listinné do elektronické podoby
  - Konverze z elektronické do listinné podoby
  - Centrální úložiště ověřovacích doložek
  - Úschovna systému Czech POINT
  - Evidence provedených konverzí
  - Úschovna systému Czech POINT
  - Evidence provedených konverzí

**Časová dotace: 8 hodin**

**Doporučená literatura a právní předpisy**

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí předpisy

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí předpisy