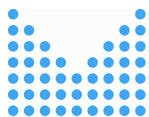


Dlouhodobé řízení ISVS

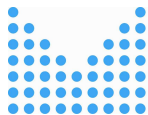
Základní principy a hlavní procesy dlouhodobého řízení ISVS

Verze 1.01



Obsah

Úvod.....	3
1 Předmět	4
1.1 Seznam použitých zdrojů	4
1.2 Slovník použitých pojmů a zkratk	5
1.2.1 Použité pojmy	5
1.2.2 Použité zkratky	6
2 Hlavní procesy řízení ISVS.....	7
2.1 Vrcholové řízení ISVS	7
2.1.1 Normativní procesy	8
2.1.2 Procesy přímo ovlivňující vývoj ISVS	8
2.1.3 Dlouhodobé řízení ISVS.....	9
2.1.4 Kontrolní procesy	9
2.2 Dlouhodobé řízení ISVS	9
2.2.1 Procesy přípravy dokumentace.....	10
2.2.2 Procesy realizace informační koncepce.....	11
2.2.3 Procesy zajišťující fungování ISVS.....	11
2.2.4 Kontrolní procesy	12
2.3 Životní cyklus informační koncepce	12
2.3.1 Procesy životního cyklu IK	13
3 Struktura IK	14
4 Atestace IK.....	14
5 Přehled použité literatury	15
6 Změny	15
6.1 Změny oproti předchozím verzím	15
6.2 Změnové řízení.....	15



Úvod

Informační systémy veřejné správy (dále jen „ISVS“) představují významný nástroj výkonu veřejné správy na všech úrovních. S ohledem na potřebu zajistit transparentnost, vzájemnou kompatibilitu, komunikaci a určitý stupeň jednotnosti všech ISVS, je kladen velký důraz na řízení této oblasti.

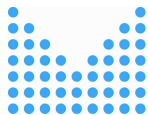
Řízení ISVS na nejvyšší úrovni přísluší **Ministerstvu vnitra** (dále též „MV“) jako úřadu veřejné správy s kompetencemi v této oblasti. MV využívá pro řízení ISVS především následující nástroje:

- právní předpisy,
- metodické pokyny MV,
- koordinační, koncepční a strategické dokumenty a věstník MV,
- dohled nad investicemi do informačních technologií (IT) ve veřejné správě,
- provoz informačního systému o informačních systémech veřejné správy (IS o ISVS) a o datových prvcích (vyhláška č. 469/2006 Sb., vyhláška č. 528/2006 Sb.),
- výkon státní kontroly v oblasti ISVS,
- účast na procesech akreditace a atestace,
- povinnost dlouhodobého řízení ISVS pro orgány veřejné správy.

Novela zákona č. 365/2000 Sb., která byla přijata jako zákon č. 81/2006 Sb., přináší v oblasti řízení ISVS významné změny, které spočívají především v **přenesení důrazu** z jednotlivých ISVS **na dlouhodobé řízení celé oblasti ISVS** jako komplexní dlouhodobý proces probíhající v rámci každého orgánu veřejné správy. U samotných informačních systémů je pak kladen důraz především na kvalitu jejich komunikačního rozhraní, což platí též o provozních informačních systémech, které si s ISVS vyměňují data.

Dlouhodobé řízení ISVS je naplňováno prostřednictvím **informační koncepce** a **provozní dokumentace**. Dlouhodobé řízení ISVS podléhá **atestaci**, a to na všech úrovních veřejné správy s výjimkou obcí, které vykonávají přenesenou působnost pouze v základním rozsahu.

Další změnu pravidel v této oblasti přinesl zákon č. 110/2007 Sb., zákon o zrušení Ministerstva informatiky, kterým byly kompetence v oblasti dlouhodobého řízení ISVS, původně svěřené Ministerstvu informatiky, převedeny na Ministerstvo vnitra, a to ke dni 1. června 2007.



1 Předmět

Dokument **Základní principy řízení ISVS** vznikl v rámci přípravy vzorových informačních koncepcí jako pomůcka popisující širší souvislosti, do nichž jsou jednotlivé informační koncepce zasazeny. Později byl upraven do stávající podoby, která slouží jako základní informace o principech dlouhodobého řízení ISVS v souladu s platnými právními předpisy.

V rámci projektu přípravy vzorových informačních koncepcí byly vytvořeny tyto dokumenty:

- **Úplná struktura informační koncepce** obsahuje osnovu informační koncepce (hierarchickou strukturu kapitol) a poznámky k obsahu jednotlivých kapitol včetně odkazů na relevantní ustanovení právních předpisů. Dokument by měl být základním vodítkem pro tvorbu konkrétních informačních koncepcí (KIK).
- **Příklady informačních koncepcí (PIK)** obsahují ukázky konkrétních informačních koncepcí, které byly anonymizovány a oproštěny od citlivých informací. Příklady informačních koncepcí byly vytvořeny pro následující typy orgánů:
 - ústřední orgán veřejné správy,
 - obec s rozšířenou působností,
 - obec s pověřeným obecním úřadem,
 - obec s výkonem přenesené působnosti v základním rozsahu.

Konkrétní informační koncepce jsou neveřejné dokumenty obsahující informační koncepce konkrétních orgánů veřejné správy. Na těchto IK byly prakticky uplatněny zde popisované postupy a metody a byla vyzkoušena praktická uplatnitelnost prvního dokumentu.

V následujících kapitolách je uveden popis hlavních procesů, které jsou členěny do tří úrovní:

- vrcholové řízení ISVS na centrální úrovni,
- dlouhodobé řízení ISVS na úrovni orgánu veřejné správy,
- životní cyklus informační koncepce jako dílčího nástroje dlouhodobého řízení ISVS.

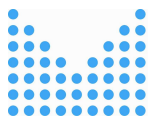
1.1 Seznam použitých zdrojů

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu.

Vyhláška č. 469/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlásování datových prvků v informačním systému o datových prvcích (vyhláška o informačním systému o datových prvcích).

Vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu



zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy).

Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

Vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy

Vyhláška č. 53/2007 Sb., o technických a funkčních náležitostech uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní (vyhláška o referenčním rozhraní).

Vyhláška č. 52/2007 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování způsobilosti k realizaci vazeb informačních systémů veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní.

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Zákon č. 110/2007 Sb., o některých opatřeních v soustavě ústředních orgánů státní správy, souvisejících se zrušením Ministerstva informatiky a o změně některých zákonů

Vyhláška č. 64/2008 Sb., o formě a uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením

1.2 Slovník použitých pojmů a zkratk

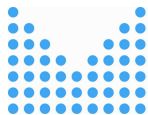
1.2.1 Použité pojmy

Informační systémy veřejné správy - soubor informačních systémů, které slouží pro výkon veřejné správy. Jsou jimi i informační systémy zajišťující činnosti podle zvláštních zákonů (například zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění zákona č. 356/1999 Sb., zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů) (§ 3 odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb.). *Z tohoto ustanovení vyplývá hlavní kritérium pro zařazení mezi ISVS, kterým je účel informačního systému.*

Provozní informační systémy - informační systémy (IS) zajišťující informační činnosti nutné pro vnitřní provoz příslušného orgánu, například účetnictví, správu majetku, a nesouvisející bezprostředně s výkonem veřejné správy (§ 2 písm. u) zákon č. 365/2000 Sb.). *Některé integrované IS mohou spadat do obou kategorií, pak je na ně nutno pohlížet jako na ISVS.*

Správce ISVS - subjekt, který podle zákona určuje účel a prostředky zpracování informací a za IS odpovídá (§ 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb.). Správci ISVS jsou ministerstva, jiné správní úřady a územní samosprávné celky (dále jen "orgány veřejné správy") (§ 3 odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb.). *Některé orgány veřejné moci nemusí být správcem žádného ISVS.*

Provozovatel ISVS - subjekt, který provádí alespoň některé informační činnosti související s informačním systémem. Provozováním informačního systému veřejné správy může správce



pověřit jiné subjekty, pokud to jiný zákon nevylučuje (§ 2 písm. c) zákona č. 365/2000 Sb.).
Definice nestanoví jasnou hranici mezi provozovatelem a uživatelem.

Vazba mezi ISVS - vzájemné nebo jednostranné poskytování služeb a informací, například sdílení dat (§ 2 písm. s) zákona č. 365/2000 Sb.). *Tato definice nevylučuje existenci vazeb mezi ISVS a provozními IS.*

Informační koncepce - dokument, v němž orgány veřejné správy stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných ISVS a vymezí obecné principy pořizování, vytváření a provozování ISVS (§ 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb.).

Provozní dokumentace - dokumentace informačního systému veřejné správy, která popisuje funkční a technické vlastnosti informačního systému (§ 2 písm. x) zákona č. 365/2000 Sb.).

Atestace - stanovení shody s požadavky zákona a prováděcích předpisů k zákonu ve dvou oblastech (§ 2 písm. j) zákona č. 365/2000 Sb.):

1. způsobilosti k realizaci vazeb informačního systému veřejné správy s jinými informačními systémy prostřednictvím referenčního rozhraní, nebo
2. dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy.

Atest - úřední doklad osvědčující kladný výsledek atestace (§ 2 písm. l) zákona č. 365/2000 Sb.).

1.2.2 Použité zkratky

DP - datový prvek

IK - informační koncepce

ISDP - informační systém informační systém o datových prvcích

ISoISVS - informační systém o informačních systémech veřejné správy

ISVS - informační systém veřejné správy

KIK - konkrétní informační koncepce

MV - Ministerstvo vnitra

PD - provozní dokumentace

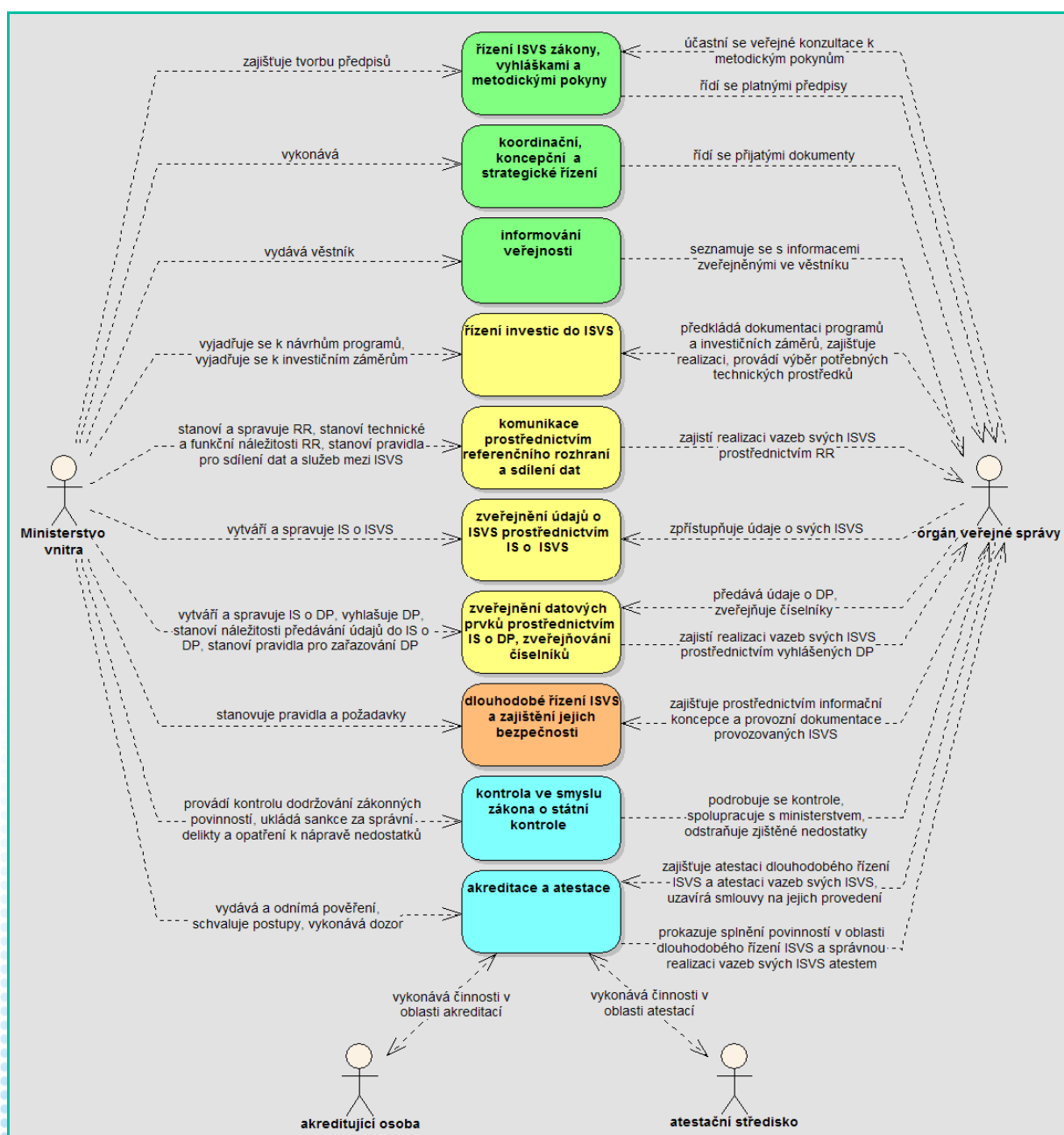
VIK - vzorová informační koncepce

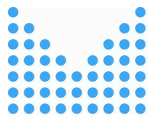
2 Hlavní procesy řízení ISVS

2.1 Vrcholové řízení ISVS

Vrcholové řízení ISVS je zakotveno především v [zákoně č. 365/2000 Sb.](#) a spadá do kompetence Ministerstva vnitra. Vrcholové řízení ISVS spočívá v ovlivňování přístupu orgánů veřejné správy k ISVS, které MV provádí prostřednictvím svých řídicích nástrojů. Přehled hlavních procesů, které na této úrovni probíhají, je uveden v obrázku č. 1.

Obrázek č. 1: Základní schéma řízení ISVS





2.1.1 Normativní procesy

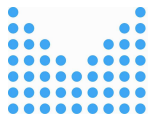
Normativní procesy přinášejí orgánům veřejné správy předpisy různého stupně závaznosti a další informace potřebné pro realizaci řízení ISVS:

- **Řízení ISVS zákony, vyhláškami a metodickými pokyny** představuje základní proces ovlivňování orgánů veřejné správy závaznými předpisy. Ministerstvo vnitra je nositelem [zákona č. 365/2000 Sb.](#), ke kterému vydává řadu prováděcích předpisů ([zákon č. 365/2000 Sb. § 12 odst. 1](#)). Zákonem o ISVS je také zmocněno k vydávání metodických pokynů ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 1 písm. f](#))), jejichž přípravu konzultuje s dotčenými subjekty formou veřejné diskuse ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 2 písm. i](#))).
- **Koordinační, koncepční a strategické řízení** zahrnuje řízení informatiky státu na nejvyšší úrovni ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 1](#)). MV tímto procesem udává hlavní směry rozvoje ISVS, které podporuje dalšími zákony platnými v některých oblastech ISVS (např. registry, sdílení dat, referenční rozhraní apod.).
- **Informování veřejnosti** probíhá ze zákona o ISVS především prostřednictvím Věstníku Ministerstva vnitra ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 2 písm. h](#))). Další informace jsou zveřejňovány na webu Ministerstva vnitra. Proces zajišťuje informování veřejnosti o nově vydaných dokumentech v oblasti řízení ISVS.

2.1.2 Procesy přímo ovlivňující vývoj ISVS

Procesy přímo ovlivňující vývoj ISVS dávají MV možnost v potřebné míře ovlivňovat celý životní cyklus informačních systémů spravovaných orgány veřejné správy, od investičního záměru až po jejich provoz:

- **Řízení investic do ISVS** dává MV možnost se vyjádřit k návrhům dokumentací programů obsahujících pořízení, obnovu a provozování informačních a komunikačních technologií ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 1 písm. e](#)) a [§ 5 odst. 2 písm. b](#)) a k investičním záměrům akcí pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 2 písm. b](#)) a [§ 5 odst. 2 písm. b](#)). Vyjádření MV pak slouží jako jedno z hledisek pro udělení souhlasu Ministerstva financí.
- **Komunikace prostřednictvím referenčního rozhraní a sdílení dat** je závazná pro všechny ISVS. MV stanoví technické a funkční specifikace a pravidla ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 1 písm. g](#)) a [§ 4 odst. 2 písm. d](#))) a orgány veřejné správy zajistí realizaci vazeb svých ISVS v souladu s těmito specifikacemi a pravidly ([zákon č. 365/2000 Sb. § 5 odst. 2 písm. d](#))).
- **Zveřejnění údajů o ISVS prostřednictvím IS o ISVS** ([zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 1 písm. h](#)) a [§ 5 odst. 2 písm. e](#))) zajišťuje MV, orgánům veřejné správy a odborné veřejnosti vzájemnou výměnu informací o provozovaných ISVS a jejich základních parametrech, která může být důležitá v oblasti strategického rozhodování, využívání služeb jednotlivých ISVS a sdílení dat.
- **Zveřejnění datových prvků prostřednictvím ISDP a zveřejňování číselníků** slouží pro standardizaci datových prvků a obsahu číselníků, která je závazná pro realizaci vazeb ISVS. MV zajišťuje potřebné technické prostředky a náležitosti



(zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 1 písm. i) a § 4 odst. 2 písm. d)). Orgány veřejné správy zveřejňují číselníky a předávají údaje do ISDP (zákon č. 365/2000 Sb. § 5 odst. 2 písm. c)) a jsou povinny zajistit realizaci vazeb svých ISVS s využitím těchto DP (zákon č. 365/2000 Sb. § 5 odst. 2 písm. d)).

2.1.3 Dlouhodobé řízení ISVS

Dlouhodobé řízení ISVS a zajištění jejich bezpečnosti je proces, který představuje konkrétní realizaci vrcholového řízení ISVS na straně jednotlivých orgánů veřejné správy. MV stanovuje pravidla a požadavky na tento proces prostřednictvím právních předpisů a orgány veřejné správy jej realizují (zákon č. 365/2000 Sb. § 5a až § 5b). Tímto procesem se podrobněji zabývá následující kapitola.

2.1.4 Kontrolní procesy

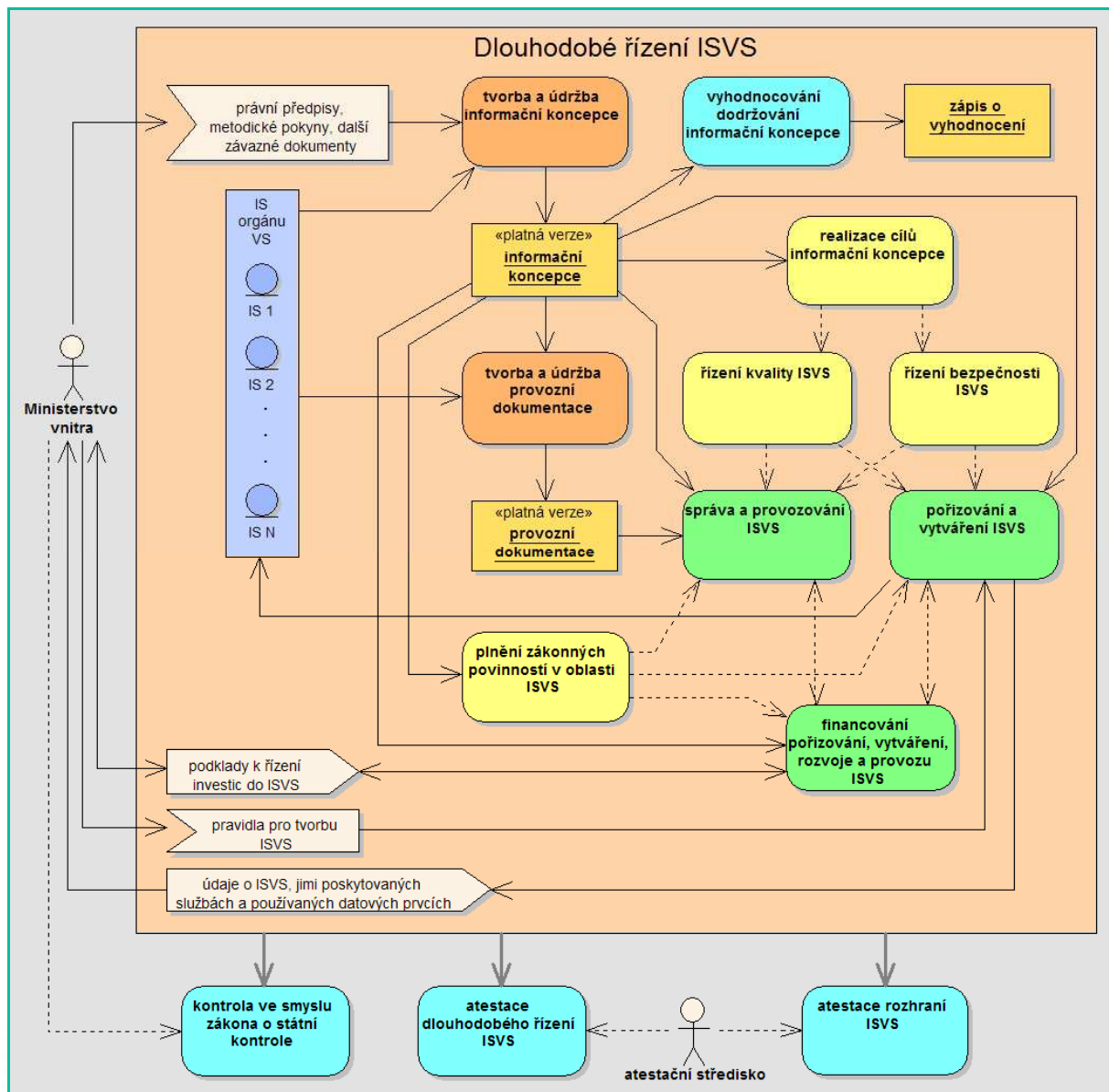
Kontrolní procesy umožňují MV dohlížet na způsob a kvalitu realizace vrcholového řízení ISVS na úrovni orgánů veřejné správy, které zajišťují správu a provoz ISVS. Kontrola probíhá dvěma způsoby:

- **Kontrola ve smyslu zákona o státní kontrole** dává MV obecnou možnost kontrolovat dodržování povinností stanovených zákonem o ISVS (zákon č. 365/2000 Sb. § 4 odst. 2 písm. a) a § 5c).
- **Akreditace a atestace** zahrnují v procesním modelu řadu dílčích procesů, které v této oblasti probíhají (zákon č. 365/2000 Sb. § 6 až § 6e). Z pohledu tvorby informačních koncepcí jsou nejdůležitější povinnosti atestace pro orgány veřejné správy (zákon č. 365/2000 Sb. § 5 odst. 2 písm. d) a § 5a odst. 3) a postup provádění atestací (zákon č. 365/2000 Sb. § 6d až § 6e a vyhláška č. 530/2006 Sb.).

2.2 Dlouhodobé řízení ISVS

Základní vymezení dlouhodobého řízení ISVS na straně orgánů veřejné správy je zakotveno v zákoně č. 365/2000 Sb. § 5a, požadavky na zajištění bezpečnosti jsou uvedeny v zákoně č. 365/2000 Sb. § 5b. Dlouhodobé řízení se realizuje prostřednictvím informační koncepce orgánu veřejné správy a provozní dokumentace jím provozovaných resp. spravovaných ISVS. Požadavky na tyto dokumenty jsou detailně rozpracovány ve vyhlášce č. 529/2006 Sb., vyhláška o dlouhodobém řízení ISVS. Přehled hlavních procesů, které se účastní dlouhodobého řízení ISVS na úrovni orgánu veřejné správy je uveden v obrázku č. 2.

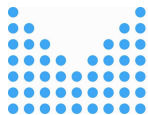
Obrázek č. 2: Procesní model dlouhodobého řízení ISVS



2.2.1 Procesy přípravy dokumentace

Příprava dokumentace představuje důležitý počáteční krok v oblasti dlouhodobého řízení ISVS obecně a správy a provozování jednotlivých ISVS. Příprava dokumentace čerpá z normativních dokumentů a ze skutečného stavu ISVS daného orgánu veřejné správy (OVS). Dále je třeba si uvědomit, že žádný z připravených dokumentů nepředstavuje definitivu, ale musí se vyvíjet v souladu s rozvojem ISVS, nároků na ně kladených i předpisů, kterými se ISVS řídí:

- **Tvorba a údržba informační koncepce** představuje proces životního cyklu základního dokumentu dlouhodobého řízení ISVS, kterým si orgán veřejné správy stanoví cíle v této oblasti, pravidla pro jejich naplňování, odpovědnosti v této oblasti



apod. (vyhláška č. 529/2006 Sb. § 2 až § 7). Tímto procesem se podrobněji zabývá následující kapitola.

- **Tvorba a údržba provozní dokumentace** představuje proces životního cyklu dokumentace jednotlivých informačních systémů nebo jejich skupin (vyhláška č. 529/2006 Sb. § 10 až § 13). Provozní dokumentace je tvořena bezpečnostní dokumentací IS, systémovou příručkou a uživatelskou příručkou.

2.2.2 Procesy realizace informační koncepce

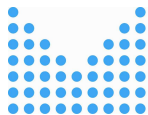
Realizace informační koncepce zahrnuje procesy navazující na cíle a principy zakotvené v informační koncepci, které se snaží zavést do praxe. Tyto procesy ovlivňují způsob zajištění fungování ISVS v rámci orgánu veřejné správy:

- **Realizace cílů informační koncepce** představuje řízení plnění stanovených cílů v oblasti jakosti ISVS a bezpečnosti ISVS a jejich systematické vyhodnocování. Samotné plnění cílů pak probíhá v rámci dvou dílčích procesů:
 - **Řízení kvality ISVS** zahrnuje postupy v souladu s plánem řízení kvality, které orgán veřejné správy uplatňuje za účelem dosažení stanovených požadavků na kvalitu ISVS (vyhláška č. 529/2006 Sb. § 3).
 - **Řízení bezpečnosti ISVS** zahrnuje postupy v souladu s plánem řízení bezpečnosti, které orgán veřejné správy uplatňuje za účelem dosažení stanovených požadavků na bezpečnost ISVS (vyhláška č. 529/2006 Sb. § 4).
- **Plnění zákonných povinností v oblasti ISVS** představuje proces zajišťující naplnění všech zákonných povinností v souvislosti s pořizováním, vytvářením, správou a provozováním ISVS, a to v souladu s principy zakotvenými v informační koncepci.

2.2.3 Procesy zajišťující fungování ISVS

Procesy zajišťující fungování ISVS existují reálně ve všech orgánech veřejné správy, které jsou správci některého ISVS, ale dosud nebylo vyžadováno, aby realizovaly dlouhodobé řízení ISVS. V souladu s novou legislativou tyto procesy budou přímo ovlivňovány dlouhodobým řízením ISVS:

- **Pořizování a vytváření ISVS** zahrnuje postupy uplatňované při pořizování ISVS od dodavatele nebo při vytváření ISVS prostřednictvím svých zaměstnanců (vyhláška č. 529/2006 Sb. § 8). Proces přímo ovlivňují pravidla pro tvorbu ISVS, která stanoví řadu omezení a povinností v této oblasti. Správci ISVS vznikají povinnosti předávat některé údaje o vytvořených ISVS Ministerstvu vnitra.
- **Správa a provozování ISVS** zahrnuje postupy uplatňované při zajišťování provozu a údržby IS, řízení změn v IS a řízeném ukončení jeho činnosti (vyhláška č. 529/2006 Sb. § 9).
- **Financování pořizování, vytváření, rozvoje a provozu ISVS** zahrnuje všechny činnosti souvisejícím se zajištěním potřebných finančních prostředků pro realizaci dlouhodobého řízení ISVS a fungování samotných informačních systémů.



2.2.4 Kontrolní procesy

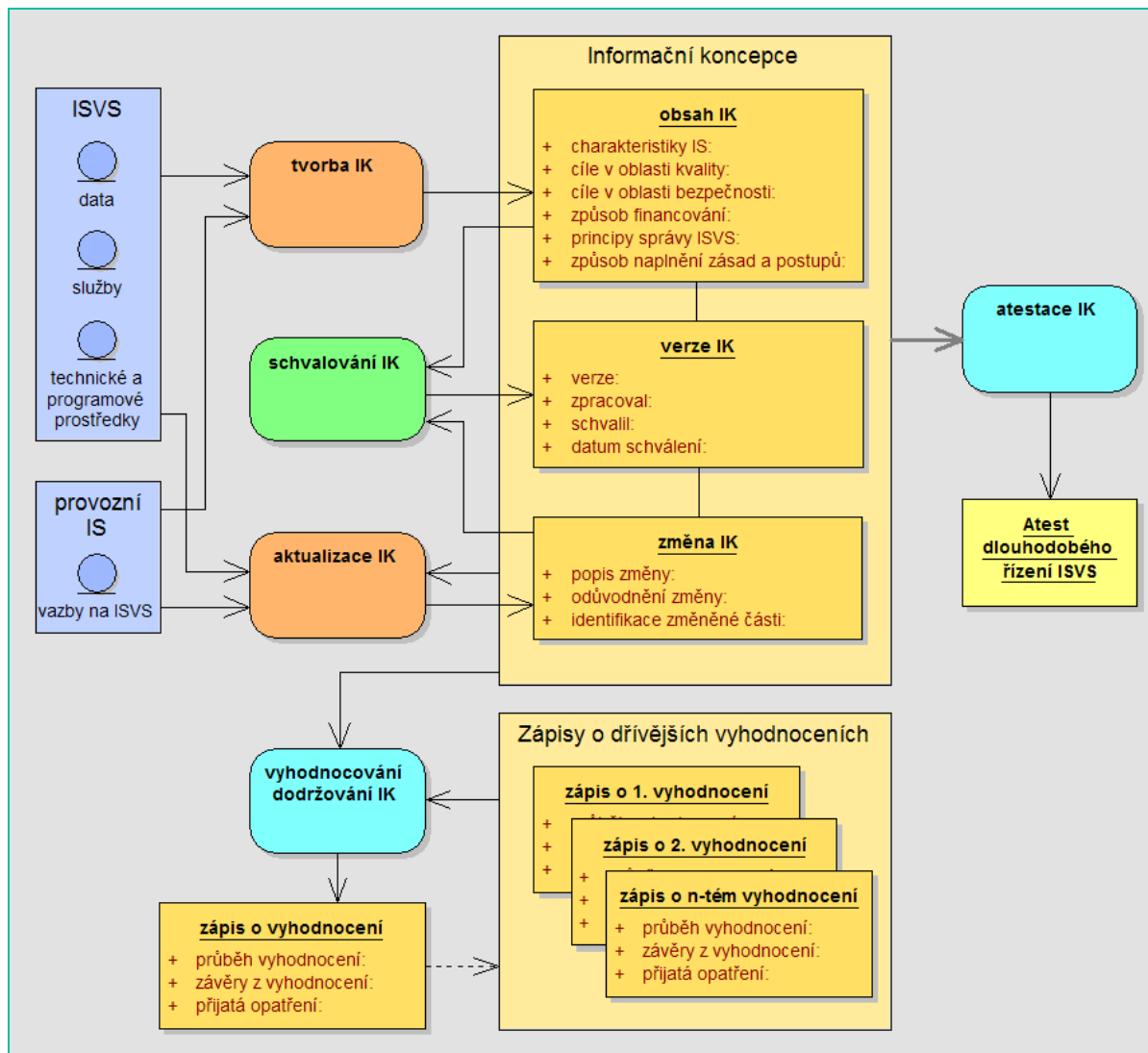
Celý proces dlouhodobého řízení ISVS podléhá několika kontrolním mechanismům. Některé z nich jsou primárně zaměřeny na jinou oblast (např. finanční kontroly jsou zaměřeny na oblast financí, čímž se dotýkají též financování ISVS); ty které se týkají přímo řízení ISVS lze rozdělit na:

- **Interní kontrolní procesy**, zajišťované pracovníky orgánu veřejné správy (nebo jím pověřenými osobami), představuje především:
 - **Vyhodnocování dodržování informační koncepce** představuje kontrolu praktického uplatnění informační koncepce ([vyhláška č. 529/2006 Sb. § 7](#)). Zjištěné nedostatky se uvádějí do zápisu o vyhodnocení a přijímají se opatření k jejich odstranění.
- **Externí kontrolní procesy**, zajišťované jinými subjekty, jsou převzaty z úrovně vrcholového řízení ISVS:
 - **Kontrola ve smyslu zákona o státní kontrole** na této úrovni představuje možnost přímé kontroly dlouhodobého řízení ISVS v rámci orgánu veřejné správy ze strany MV.
 - **Atestace dlouhodobého řízení ISVS** je základním procesem atestace v této oblasti, který je povinný pro centrální úřady veřejné správy, pro obce s rozšířenou působností a pro obce s pověřeným obecním úřadem. Tyto orgány veřejné správy jsou ze zákona povinny si sami zajistit provedení atestace příslušným atestačním střediskem ([zák. č. 365/2000 Sb. § 5a odst. 3](#)).
 - **Atestace způsobilosti k realizaci vazeb prostřednictvím referenčního rozhraní ISVS** musí být provedena pro každý ISVS, který má vazby na ISVS jiného provozovatele ([zákon č. 365/2000 Sb. § 5 odst. 2 písm. d](#)). Způsobilost ISVS k realizaci vazeb se prokazuje atestem, ten však může být získán jednou pro konkrétní IS provozovaný mnoha orgány veřejné správy.

2.3 Životní cyklus informační koncepce

Životní cyklus informační koncepce je zakotven ve [vyhlášce č. 529/2006 Sb. § 5 až § 7](#), její obsah pak v [§ 2 až § 4](#) a [§ 8 až § 9](#). Schématicky jsou životní cyklus IK a její základní struktura znázorněny na obrázku č. 3.

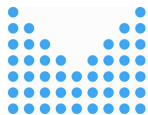
Obrázek č. 3: Životní cyklus informační koncepce



2.3.1 Procesy životního cyklu IK

V životním cyklu informační koncepce se uplatňují tyto základní procesy:

- **Tvorba IK** zahrnuje počáteční naplnění obsahu informační koncepce v souladu s [vyhláškou č. 529/2006 Sb. § 2](#). Informační koncepci vydává OVS s definovanou platností, která by měla respektovat stav IT v orgánu veřejné správy a jeho předpokládané zásadní proměny. V běžném ustáleném stavu lze považovat za rozumnou dobu 5 let, která odpovídá zákonem o ISVS stanovené platnosti atestu. Tato doba také odpovídá běžně uvažované životnosti IS (resp. jeho verze mezi dvěma zásadními změnami). Během této doby se uplatňují další níže uvedené procesy až do vzniku nové informační koncepce.
- **Schvalování IK** probíhá v souladu s [vyhláškou č. 529/2006 Sb. § 6](#). Schvalování se provádí obdobným způsobem pro prvotní verzi IK i pro každou změnu IK.
- **Změna IK (též aktualizace IK)** se provádí v závislosti na změnách skutečného stavu informačních systémů a v souladu s aktuálními požadavky orgánu VS



(vyhláška č. 529/2006 Sb. § 6). Při této činnosti je třeba striktně dodržovat přijaté zásady řízení změn IK. Změny lze provádět buď vydáváním nových verzí kompletní IK nebo formou dodatků ke stávající IK.

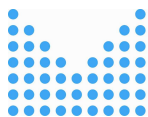
- **Vyhodnocování dodržování IK** vytváří zpětnou vazbu, která podporuje naplnění cílů definovaných v IK. Výsledkem jsou závěry z vyhodnocení a přijatá opatření, která se zaznamenávají do zápisu. Zápisy a především v nich uvedená přijatá opatření se stávají podkladem pro příští vyhodnocování dodržování IK. IK se vyhodnocuje nejméně jednou za 24 měsíců (vyhláška č. 529/2006 Sb. § 7).

3 Struktura IK

Struktura informační koncepce je patrná z obrázku č. 3. V závislosti na způsobu provádění změn IK může být informační koncepce v praxi tvořena několika vzájemně provázanými dokumenty. Informační koncepce by měla být dostupná všem pracovníkům OVS, kteří ji potřebují k výkonu svých činností, a to včetně případných externistů. Musí být zajištěno, aby všichni pracovali s aktuální platnou verzí IK. Je vhodné, aby tito pracovníci měli též přístup k zápisům z vyhodnocení IK tak, aby při své činnosti mohli uplatňovat přijatá opatření.

4 Atestace IK

Atestace informační koncepce probíhá v rámci atestace dlouhodobého řízení ISVS. Změna IK resp. vydání její nové verze v průběhu platnosti atestu dlouhodobého řízení ISVS není důvodem pro vyvolání nové atestace.



5 Přehled použité literatury

Číslo	Název
[1]	Úplné znění zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, jak vyplývá ze změn provedených zákonem č. 517/2002 Sb., zákonem č. 413/2005 Sb., zákonem č. 444/2005 Sb., zákonem č. 70/2006 Sb. a zákonem č. 81/2006 Sb.
[2]	Zákon č. 81/2006 Sb. ze dne 10. února 2006, kterým se mění zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
[3]	Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy)
[4]	Vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy

6 Změny

6.1 Změny oproti předchozím verzím

Verze 1.00 - verze společnosti Konero

Verze 1.01 - úpravy podle potřeb Ministerstva vnitra.

6.2 Změnové řízení

Status	Datum	Popis	Garant	Schválil
Verze 1.00	28.02.2007	Verze společnosti Konero	Sekce 4	Ředitelka OKK ISVS
Verze 1.01	1.4.2009	Aktualizace materiálu	Odbor koncepce a koordinace ISVS	Ředitelka OKK ISVS