

Reg. č. projektu: CZ 1.04/ 4.1.00/A3.00004

Agendové informační systémy a Informační systémy veřejné správy

Pracovní sešit

Materiál vznikl v rámci řešení projektu „**Vzdělávání v oblasti základních registrů a dalších kmenových projektů eGovernmentu**“, registrační číslo projektu: CZ 1.04/ 4.1.00/A3.00004, který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Zpracovatel – Institut pro veřejnou správu Praha

Praha, červen 2014

OBSAH PRACOVNÍHO SEŠITU

TENTO PRACOVNÍ SEŠIT:

- vysvětluje několik základních používaných pojmů
- slouží pro opakování a procvičování učiva probraného v teoretické části kurzu
- aktivizuje účastníky kurzu, usiluje o jejich participaci při plnění cílů výuky
- přináší doplňující informace k výkladu (např. odkazy na užitečné webové stránky k tématu, různé přehledy, studijní texty a podobně)
- může absolventy kurzu inspirovat k aktivitám nejen v rámci prezenční výuky, ale také při následném domácím samostudiu

JEDNOTLIVÉ KAPITOLY PRACOVNÍHO SEŠITU

- Informační systémy v úřadu
- Hlavní procesy řízení ISVS
- Práva a povinnosti Ministerstva vnitra a krajů
- Hlavní povinnosti orgánů veřejné správy
- Legislativa a regulační rámec
- Metodický rámec
- Nové pojetí eGovernmentu
- Doporučená literatura a užitečné odkazy



DEFINICE POUŽITÝCH POJMŮ

Agendový informační systém (AIS):

Agendovým informačním systémem je informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy.

Jedná se tedy o každý ISVS, jež slouží pro podporu činností v jedné či více agendách veřejné správy. Každý ISVS pracující se základními registry je agendovým informačním systémem a naopak každý AIS přistupující k základním registrům a využívající údaje ze základních registrů musí být ISVS registrovaný v ISoISVS.

Informační koncepce (IK, IKT):

Informační koncepce je koncepčním dokumentem orgánu veřejné moci pro dlouhodobé řízení ISVS a ICT. V informační koncepci orgány veřejné správy stanoví své dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality a bezpečnosti spravovaných informačních systémů veřejné správy a vymezí obecné principy pořizování, vytváření a provozování informačních systémů veřejné správy.

Každý úřad musí mít svojí pravidelně aktualizovanou koncepci, v níž si stanoví svoje principy dlouhodobého řízení a vazeb ISVS, včetně dalších navazujících oblastí, které určuje vyhláška. IK musí být akreditována (viz níže).

Informační systém o informačních systémech veřejné správy (ISoISVS):

Informační systém o informačních systémech (ISoISVS) je veřejný informační systém, který obsahuje informace o registrovaných ISVS včetně jejich podrobností. Správcem ISoISVS je Ministerstvo vnitra.

Každý správce ISVS je povinen předávat údaje o svých ISVS do tohoto systému.

Informační systém veřejné správy (ISVS):

ISVS je funkční celek nebo jeho část zabezpečující cílevědomou a systematickou informační činnost. Každý informační systém zahrnuje data, která jsou uspořádána tak, aby bylo možné jejich zpracování a zpřístupnění, provozní údaje a dále nástroje umožňující výkon informačních činností.

Informační systém je tedy celek obsahující nejen systém jako aplikaci či více aplikací, ale také data a související dokumentaci. Je třeba brát ISVS jako celek a nevyčleňovat z něj jen

samotné programové aplikace. Každý ISVS musí být registrován v ISoISVS a musí mít stanoveného správce a provozovatele.

Provozovatel ISVS:

Provozovatelem informačního systému veřejné správy je subjekt, který provádí alespoň některé informační činnosti související s informačním systémem. Provozováním informačního systému veřejné správy může správce pověřit jiné subjekty, pokud to jiný zákon nevylučuje;

Správce ISVS jako veřejný orgán tedy určí provozovatele ISVS, který systém fakticky provozuje, přičemž zodpovědnost za systém má stále správce.

Správce ISVS:

Správcem informačního systému veřejné správy je subjekt, který podle zákona určuje účel a prostředky zpracování informací a za informační systém odpovídá.

Vytváření ISVS:

Vytvářením informačních systémů veřejné správy se dle zákona rozumí proces zavádění informačních a komunikačních technologií, včetně jeho právního, organizačního, znalostního a technického zajištění;

Tento zákonem využívaný pojem tedy obsahuje veškeré aspekty tvorby a využívání ISVS, samozřejmě včetně příslušné přípravy a aktualizace dokumentace, provozních a organizačních předpisů a všech činností správce a provozovatele ISVS.

Veřejný informační systém:

Veřejným informačním systémem je informační systém vedený správcem poskytující služby veřejnosti, který má vazby na informační systémy veřejné správy.

INFORMAČNÍ SYSTÉMY V ÚŘADU



Každý úřad pracuje obecně se dvěma typy informací a jejich nosičů. Jsou to dokumenty (jejichž nosiči jsou analogové či digitální dokumenty) a informace (jejichž nosiči jsou informační systémy).

Informační systémy v úřadu lze dělit do dvou kategorií:

Informační systémy veřejné správy

- informační systémy, které slouží pro výkon veřejné správy. Jsou jimi i informační systémy zajišťující činnosti podle zvláštních zákonů (agendy veřejné správy). V informačních systémech veřejné správy (ISVS) je vedena naprostá většina dat, která veřejná správa využívá.

Provozní informační systémy

- informační systémy zajišťující informační činnosti nutné pro vnitřní provoz příslušného úřadu (například účetnictví, správu majetku apod.)

Pro každý informační systém jsou klíčové zejména tyto role:

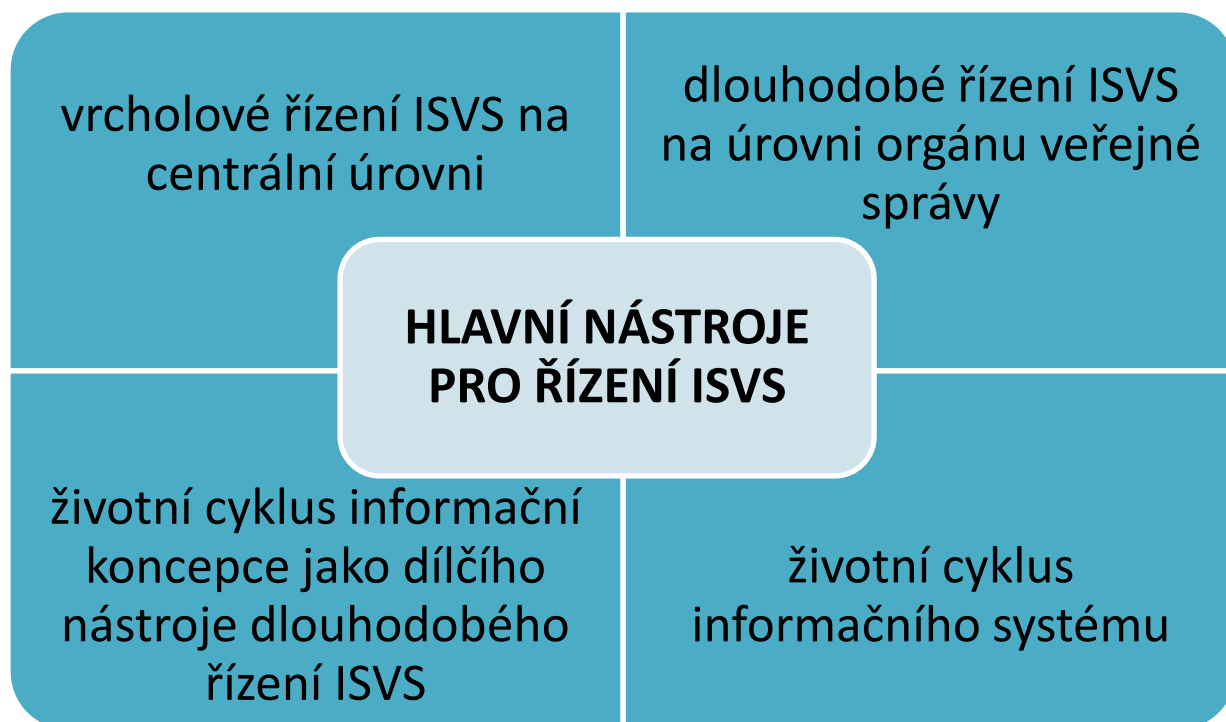
Role	Popis
Správce	orgán veřejné správy, který zodpovídá za ISVS a který určuje principy jeho provozování
Pozorovatel	subjekt určený správcem, který zodpovídá za samotný provoz ISVS
Editor	subjekt, který spravuje a aktualizuje data v ISVS
Klíčový uživatel	subjekt, jehož činnost je na daném ISVS závislá
Uživatel	subjekt užívající ISVS a jeho data



Jaký je rozdíl mezi informačními systémy veřejné správy a provozními informačními systémy?

Kdo se v ISVS stará o spravování a aktualizaci dat?

HLAVNÍ PROCESY ŘÍZENÍ ISVS



Vrcholové řízení ISVS

Vrcholové řízení ISVS je zakotveno především v zákoně č. 365/2000 Sb. a spadá do kompetence Ministerstva vnitra. Vrcholové řízení ISVS spočívá v ovlivňování přístupu orgánů veřejné správy k ISVS, které MV provádí prostřednictvím svých řídicích nástrojů.

Dlouhodobé řízení ISVS u orgánů veřejné správy

Základní vymezení dlouhodobého řízení ISVS na straně orgánů veřejné správy je zakotveno v zákoně č. 365/2000 Sb. § 5a, požadavky na zajištění bezpečnosti jsou uvedeny v zákoně č. 365/2000 Sb. § 5b. Dlouhodobé řízení se realizuje prostřednictvím informační koncepce orgánu veřejné správy a provozní dokumentace jím provozovaných resp. spravovaných ISVS. Požadavky na tyto dokumenty jsou detailně rozpracovány ve vyhlášce č. 529/2006 Sb., vyhláška o dlouhodobém řízení ISVS.



Kolik hlavních nástrojů znáte pro řízení ISVS? Vyjmenujte je.

PRÁVA A POVINNOSTI MINISTERSTVA VNITRA A KRAJŮ



Práva a povinnosti Ministerstva vnitra

Práva a povinnosti Ministerstva vnitra stanoví Zákon 365/2000 Sb., § 4, ale i další ustanovení jak zákona, tak jeho prováděcích právních předpisů i mnoha dalších zákonů.

Ministerstvo vnitra v této oblasti zejména:

- kontroluje u orgánů veřejné správy dodržování povinností stanovených tímto zákonem,
- se vyjadřuje k investičním záměrům akcí pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií, jejichž registrace v Informačním systému financování reprodukce majetku, zadání jejich realizace a změna jejich závazně stanovených parametrů se provádí pouze se souhlasem Ministerstva financí podle zvláštního právního předpisu 7a). Ministerstvo přitom přihlíží zejména k oprávněným zájmům předkladatele investičních záměrů a akcí a k potřebám zajištění řádného výkonu veřejné správy;
- vykonává působnost stanovenou tímto zákonem v oblasti akreditace a atestací;
- stanoví pravidla pro sdílení dat a služby mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní a pravidla pro zápis datových prvků do informačního systému o datových prvcích. Postupy ministerstva a orgánů veřejné správy při vedení a zápisu datových prvků do informačního systému o datových prvcích, včetně postupů ministerstva při vyhlásování datových prvků, stanoví prováděcí právní předpis;
- ukládá sankce za správní delikty podle § 7;
- ukládá opatření směřující k nápravě nedostatků;
- vyjadřuje se k projektům informačních systémů veřejné správy;
- vydává Věstník, v němž uveřejňuje metodické pokyny [odstavec 1 písm. f)], seznam atestačních středisek, udělení osvědčení o akreditaci a udělení atestů a další dokumenty vztahující se k informačním systémům veřejné správy. Vydávání Věstníku zabezpečuje ministerstvo prostřednictvím portálu veřejné správy;

- konzultuje návrhy metodických pokynů zejména s dotčenými subjekty formou veřejné konzultace, jejímž cílem je získání stanovisek a připomínek dotčených subjektů k předmětnému návrhu, a za tímto účelem zřídí a spravuje informační systém, kde způsobem umožňujícím dálkový přístup uveřejňuje návrhy metodických pokynů, umožňuje předkládání připomínek a uveřejňuje výsledek konzultace,
- kontroluje výkon působnosti kontaktních míst veřejné správy,
- spravuje centrální místo služeb komunikační infrastruktury veřejné správy
- ...je správcem Informačního systému o informačních systémech veřejné správy, informačního systému o datových prvcích, Informačního systému datových schránek, Portálu veřejné správy

Práva a povinnosti krajů a související s kraji

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, v oblasti informačních systémů veřejné správy stanovuje následující:

- Podle ustanovení § 67, odst. 1, písm. d), krajský úřad zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy.
- Podle ustanovení § 93, písm. e), Ministerstvo vnitra řídí a ve spolupráci s příslušnými ministerstvy koordinuje výstavbu a realizaci informačních systémů krajů a zabezpečuje řešení a realizaci projektů.



Plné znění výše uvedených zákonů:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

<http://portal.gov.cz/app/zakony/zakon.jsp?page=0&nr=129~2F2000&rpp=10#seznam>



HLAVNÍ POVINNOSTI ORGÁNŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Povinnosti v oblasti informačních systémů veřejné správy stanoví právní předpisy. Povinnosti se dají rozdělit do několika kategorií:

Kategorie	Vymezení právním předpisem
Obecné povinnosti	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a jeho prováděcí právní předpisy
Povinnosti v souvislosti se základními registry a AIS	Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
Povinnosti využívat určité AIS/ISVS	jednotlivé právní předpisy (vztahuje se ke konkrétním informačním systémům a jejich využití či zpřístupnění)

Hlavní povinnosti stanoví Zákon č. 365/2000 Sb., v § 2:

Orgány veřejné správy v rozsahu své zákonné působnosti provádějí výběr technických a programových prostředků a dalších produktů pro provoz jimi vytvářených a spravovaných informačních systémů.

Orgány veřejné správy jsou v rámci informačních systémů veřejné správy povinny

- spolupracovat s ministerstvem při plnění jeho úkolů podle § 4 odst. 1, včetně kontroly podle § 4 odst. 2 prováděné ministerstvem;
- předložit ministerstvu k vyjádření návrhy dokumentací programů obsahující pořízení, obnovu a provozování informačních a komunikačních technologií vypracovaných podle zvláštního právního předpisu a investiční záměry akcí pořízení, obnovy a provozování informačních a komunikačních technologií, jejichž registrace v Informačním systému financování reprodukce majetku, zadání jejich realizace a změna jejich závazně stanovených parametrů se provádí pouze se souhlasem Ministerstva financí podle zvláštního právního předpisu. Náležitosti dokumentací programů a investičních záměrů stanoví zvláštní právní předpis;
- uveřejňovat číselníky, pokud jsou správci těchto číselníků a není zákonem stanoveno jinak, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup a předávat ministerstvu údaje do informačního systému o datových prvcích v elektronické podobě, ve formě a s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem;
- zajistit, aby vazby jimi spravovaného informačního systému na informační systémy jiného správce byly uskutečňovány prostřednictvím referenčního rozhraní s využitím datových prvků vyhlášených ministerstvem a vedených v informačním systému o datových prvcích. Způsobilost informačního systému k realizaci těchto vazeb jsou

povinny prokázat atestem. Toto ustanovení se nevztahuje na vazby mezi jimi spravovanými informačními systémy a informačními systémy vedenými zpravodajskými službami;

- zpřístupňovat ministerstvu v elektronické podobě, ve formě a s technickými náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem, bez zbytečného odkladu informace o jimi spravovaném informačním systému a jím poskytovaných službách a používaných datových prvcích, a to za účelem uveřejnění v informačním systému podle § 4 odst. 1 písm. h) a i), pokud zvláštní zákon nestanoví jinak; zpřístupňovanými datovými prvky jsou rovněž provozní údaje, pokud jsou využity pro realizaci vazby podle písmene d);
- postupovat při uveřejňování informací způsobem umožňujícím dálkový přístup tak, aby byly informace související s výkonem veřejné správy uveřejňovány ve formě, která umožňuje, aby se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu mohly seznámit i osoby se zdravotním postižením. Formu uveřejnění informací stanoví prováděcí právní předpis;
- odstranit zjištěné nedostatky ve lhůtě stanovené ministerstvem.

Povinnosti některým správcům informačních systémů veřejné správy i uživatelům těchto systémů stanoví i další právní předpisy. Jedná se zejména o tyto druhy povinností:

- Povinnost spravovat a provozovat určitý informační systém veřejné správy
- Povinnost za určitých okolností umožnit přístup k informačnímu systému veřejné správy
- Povinnost umožnit využívání údajů a dat vedených v informačním systému veřejné správy
- Povinnost zpřístupnit data z informačního systému veřejné správy způsobem umožňujícím dálkový přístup
- Povinnost k určitým agendám a činnostem využívat konkrétní informační systém veřejné správy



Jmenujte ke každé kategorii povinností veřejné správy v oblasti informačních systémů jejich právní vymezení.



Plné znění výše uvedených zákonů:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

LEGISLATIVA A REGULAČNÍ RÁMEC



Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

Hlavní právní předpis stanovující povinnosti v souvislosti s oblastí informačních systémů veřejné správy, jejich řízení, spravování a provozování a mnoho dalšího. Jedná se o zákon, který je zastřešujícím právním předpisem určujícím regulační rámce pro fungování informačních systémů veřejné správy a jejich vazeb.

V oblasti informačních systémů řeší zákon zejména tyto oblasti:

- Vymezení pojmů
- Informační systémy veřejné správy
- Práva a povinnosti Ministerstva vnitra
- Práva a povinnosti orgánů veřejné správy
- Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy
- Kontrola dodržování povinností orgánů veřejné správy
- Atestace dlouhodobého řízení a akreditace
- Provádění atestací
- Povinnosti orgánů veřejné správy, které jsou správci nebo provozovateli informačních systémů

Dále tento zákon řeší i další oblasti, jako například:

- Portál veřejné správy
- Centrální místo služeb
- Kontaktní místa veřejné správy
- Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy

Zákon také obsahuje část věnovanou správním deliktům.

Další zákony, vyhlášky a nařízení vlády v oblasti ISVS:

Vyhláška č. 469/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlásování datových prvků v informačním systému o datových prvcích

Vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy

Vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy

Vyhláška č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy

Vyhláška č. 53/2007 Sb., o technických a funkčních náležitostech uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní

Vyhláška č. 52/2007 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování způsobilosti k realizaci vazeb informačních systémů veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní

Nařízení vlády č. 594/2006 Sb., o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech



Plné znění zákonů, vyhlášek a právních předpisů uvedených výše:

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-365>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-469>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-528>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-529>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-530>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2007-53>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2007-52>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-594>

<http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111>

METODICKÝ RÁMEC



[Komentář k Vyhlášce o dlouhodobém řízení ISVS](#)

[Metodický pokyn MV: Co je a co není ISVS](#)

[Metodický pokyn MV: Jak postupovat při plnění povinností stanovených Zákonem o ISVS](#)

[Metodický pokyn MV: Řízení kvality ISVS](#)

[Metodický materiál SZR: Podmínky pro připojení agendových informačních systémů do ISZR](#)

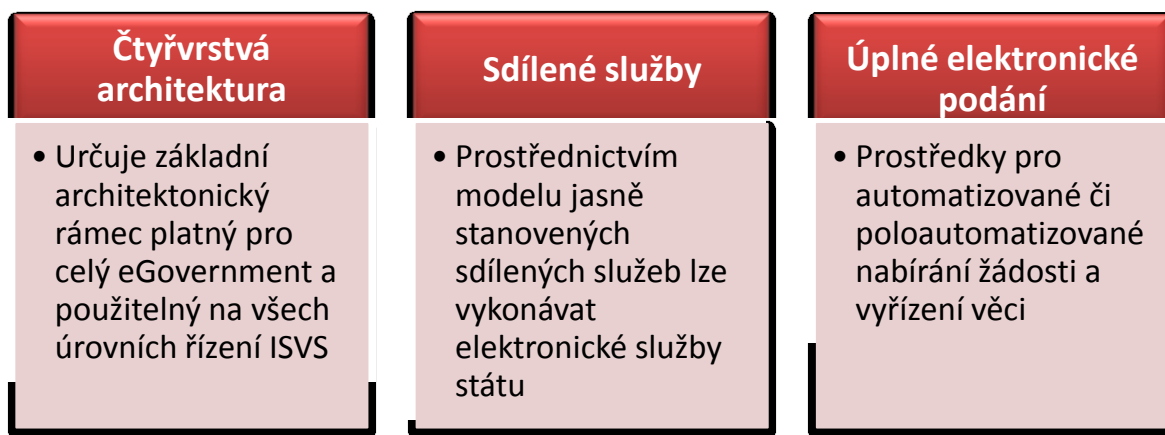
Procesní model: Dlouhodobé řízení ISVS (ke stažení na stránkách www.mvcr.cz)

(tyhle odkazy by měly být i v doporučených zdrojích, tak nevím, jestli mohou být tady i tam, nebo stačí uvést pouze v doporučené literatuře a zde uvést jen odkaz právě na literaturu)



NOVÉ POJETÍ eGOVERNMENTU

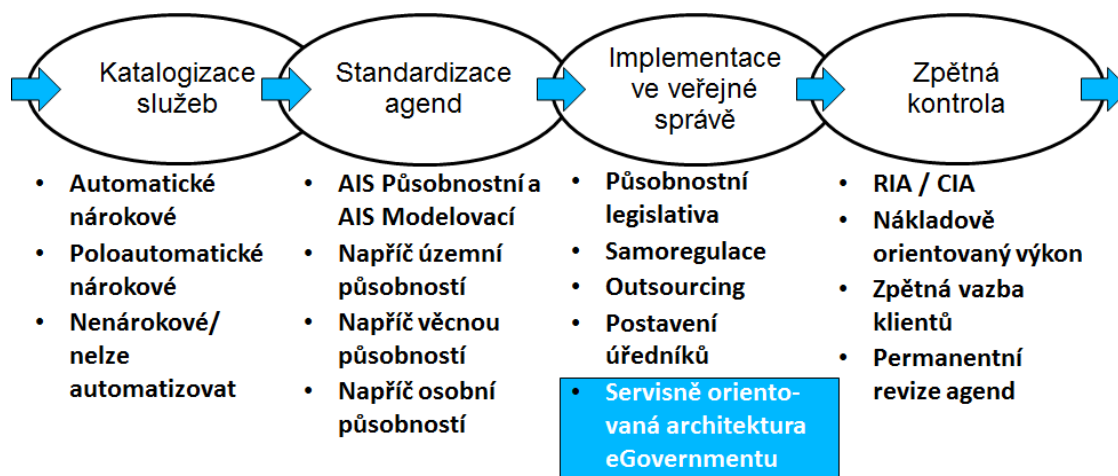
Nyní se připravuje k nasazení nové pojetí eGovernmentu, které vychází ze tří základních principů:



Pro rozvoj eGovernmentu jsou zásadním východiskem určité problematické aspekty:

- Neexistence standardů pro procesy ve veřejné správě
- Duplicita agend a činností veřejné správy
- Nekoncepčnost, neefektivita a nízká transparentnost procesů veřejné správy
- Vysoká administrativní zátěž
- Místně a věcně rozdílný přístup k řešení procesů veřejné správy
- Nedůslednost v přípravě a schvalování legislativních opatření

Následující obrázek nastiňuje novou strukturu eGovernmentu jako prostředků pro elektronickou veřejnou správu.



Čtyřvrstvá architektura jako nové pojetí ISVS na vrcholové úrovni

Ministerstvo vnitra stanovuje a připravuje globální architektonický rámec, který určuje nové pojetí vícevrstvé architektury celého eGovernmentu. Architektura se rozpadá do 4 vrstev, z nichž každá má jiný model správy a fungování:

Název vrstvy	Způsob správy	Příklad
1.vrstva: Služby veřejné správy	Legislativa	Výplata sociálních dávek, vydání ŘP, výměna OP
2.vrstva: Služby informační společnosti (eGON služby)	Legislativa, resp. příslušná vládní nařízení	Elektronická identita, výdej referenčních údajů, zaručené doručení, zaručené podání, zaručená publikace údajů a akceptace změn
3.vrstva: Služby platform IT	Legislativa a provozní standardy	Hostingové služby datového národního centra, platforma jako služba, provozní dohled jako služba
4.vrstva: Služby komunikační infrastruktury	Legislativa a provozní standardy	Univerzální klientská přípojka z fixní lokace, klientská přípojka z mobilní lokace, propojení do EU, propojení mezi datovými centry

V těchto vrstvách se dá teoreticky interpretovat každý informační systém veřejné správy (viz níže) a jeho řízení.

Služby veřejné správy – 1. vrstva (CO?)

- Registr práv a povinností
- Procesní modelování agend veřejné správy
- Zavádění úplného elektronického podání

Sdílené služby informační společnosti – 2. vrstva (JAK?)

- Základní registry (ZR)
- Datové schránky (ISDS)
- CzechPOINTy
- Portál veřejné správy (PVS)
- Systémy pro propojení datového fondu, pro publikace open dat, pro vzájemné uznávání evropských ID, pro publikaci formulářů, propojení rozhraní na životní situace

Služby ICT platforem – 3. vrstva (KDE?)

- Národní i regionální datová centra propojená vzájemně i do EU se společným dohledem zejména na úrovni průřezových služeb informační společnosti
- Definované služby standardní, kritické a krizové
- Definované standardy SLA, provozní a bezpečnostní standardy

Služby datové a komunikační infrastruktury – 4. vrstva (KUDY?)

- Na úrovni komunikační infrastruktury se jedná o rozhraní Internetu, Intranetu a komunikačních sítí v EU
- Definované služby standardní, kritické a krizové infrastruktury
- Definované standardy SLA, provozní a bezpečnostní standardy

Sdílené služby

Model sdílených služeb zajistí, že v jednotlivých agendách veřejné správy se budou využívat (ať už pro veřejnou správu povinně, či dobrovolně) určité popsané, definované a garantované sdílené služby.



Úplné elektronické podání

Cílem rozvoje eGovernmentu do roku 2020 je mimo jiné: Realizovat úplná elektronická podání bez nutnosti dokládat údaje doložitelné z propojeného datového fondu veřejné správy

- Občan nadále nebude integračním prvkem úředního procesu
- Integrojícím prvkem bude standard agendy spolu s fungujícím modelem propojeného datového fondu
- Integrační prvky budou definovány v návaznosti na čtyřvrstvou architekturu

Agendy veřejné správy se dají rozdělit na tři skupiny:

Plně automatizovatelná agenda	Lze použít pouze pro nárokové agendy bez posuzování – v ideálním případě naprosto automatizované bez zásahu úředníka od podání k rozhodnutí
Poloautomatizovatelné s doplněním a rozhodováním	Lze použít u nárokových agend, kde je třeba doplnit to, co není v IS – na základě podkladů a pravidel úředník rozhodne
Neautomatizovatelné	Lze použít u nenárokových agend tam, kde není jasný a stabilní proces, využijeme podporu IS a údaje z nich – vždy rozhoduje úředník na základě údajů

Implementací UEP získáme nástroje pro zautomatizování některých činností dle rozpadu do základních kroků průběhu řízení:

Krok	Nástroje	Výsledek
Podání	Automatizované vyplňování inteligentních formulářů	Klient je autorizován, autentifikován a využívá inteligentní formulář, do nějž se předvyplní údaje ze ZR a ISVS
Doručení	Doručení podání prostřednictvím zaručených kanálů	Podání je doručeno orgánu veřejné moci zaručeným způsobem i s potvrzením autenticity podavatele a OVM jej může převzít jako dokument do ESSL i jako data do AIS
Vyřízení	Podpora rozhodování úředníka	Úředník má k dispozici veškeré relevantní a platné informace ze všech ISVS a jeho AIS mu pomáhá provést jej procesem rozhodování a navrhuje závěr dle splnění podmínek
Rozhodnutí	Je vystaveno rozhodnutí dle správného úředního postupu	Úředník postupuje ve svém AIS přesně dle správného úředního postupu a standardu agendy a jeho rozhodnutí splňuje podstatu a náležitosti
Odeslání	Rozhodnutí je k dispozici podavateli	Nástroje pro odeslání rozhodnutí účastníkovi řízení umožňují různé formy zaručeného odeslání se zpětnou vazbou, a to jak v elektronické podobě, tak v podobě hybridní pošty
Kontrola	Lze prověřit postup ve věci	Nástroje a AIS umožní podavateli, ale třeba i odvolacímu orgánu, prověřit postup v rozhodování a celou věc lze v elektronické formě postoupit jinému OVM a dokázat jednotlivé kroky



**Vysvětlíte princip čtyřvrstvé architektury eGovernmentu.
K čemu slouží model sdílených služeb?**



UŽITEČNÉ INTERNETOVÉ ODKAZY

<http://www.mvcr.cz/clanek/informacni-systemy-verejne-spravy.aspx>

<http://www.isvs.cz/>

<http://www.mvcr.cz/zakladni-registry.aspx>

<http://www.szrcr.cz/>



DOPORUČENÉ ZDROJE

[Komentář k Vyhlášce o dlouhodobém řízení ISVS](#)

[Metodický pokyn MV: Co je a co není ISVS](#)

[Metodický pokyn MV: Jak postupovat při plnění povinností stanovených Zákonem o ISVS](#)

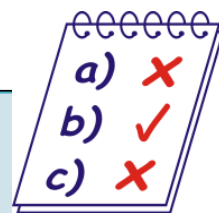
[Metodický pokyn MV: Řízení kvality ISVS](#)

[Metodický materiál SZR: Podmínky pro připojení agendových informačních systémů do ISZR](#)

Procesní model: Dlouhodobé řízení ISVS (ke stažení na stránkách www.mvcr.cz)

[Vzorové informační koncepce orgánů veřejné správy](#)

TEST



Následující test obsahuje uzavřené otázky. Ke každé testové otázce Vám nabízíme čtyři varianty odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Ta je součástí nabídky vždy. K žádné otázce v tomto testu nejsou přiřazeny dvě nebo dokonce čtyři správné odpovědi.

Otázka č. 1: Agendovým informačním systémem je

- a) informační systém pro podporu činností a agend veřejné správy
- b) informační systém pro agentury
- c) tabulka v Excelu obsahující informace o informačních systému
- d) informační systém pro řešení vztahu s agenturami

Otázka č. 2: Hlavní legislativu v oblasti informačních systémů tvoří

- a) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- b) Zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti
- c) Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- d) Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Otázka č. 3: Správcem informačního systému je ten, kdo

- a) má klíče od serverovny
- b) provádí alespoň některé informační činnosti související s informačním systémem
- c) je součástí Ministerstva vnitra
- d) určuje účel a prostředky zpracování informací a za informační systém odpovídá

Otázka č. 4: Rozhodující slovo v souvislosti s informačním systémem má

- a) ten, kdo platí
- b) provozovatel informačního systému
- c) Ministerstvo vnitra
- d) správce informačního systému

Otázka č. 5: Povinnost předávat údaje o informačních systémech do ISoISVS má

- a) Ministerstvo vnitra, neboť je zodpovědné za vedení ISoISVS
- b) Správa základních registrů, neboť je zodpovědná za připojení ISVS k základním registrům
- c) správce ISVS, neboť je jeho správcem a zodpovídá za něj
- d) provozovatel ISVS, neboť jej fakticky provozuje a zodpovídá za jeho provoz

Otázka č. 6: Klíčovým dokumentem pro dlouhodobé řízení informačních systémů v úřadu je

- a) Strategie potřeb v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů
- b) Informační koncepce
- c) Seznam informačních systémů
- d) Analýza správy a dlouhodobého řízení informačních systémů

Otázka č. 7: Kdo je zodpovědný za řízení a provozování informačních systémů v úřadu

- a) ředitel, předseda, či ministr
- b) odbor informačních technologií
- c) ten, kdo je určen v informační koncepci
- d) ten, kdo je určen Ministerstvem vnitra

Otázka č. 8: Správný postup při připojení AIS k základním registrům je

- a) vystavení certifikátu SZR, zápis ISVS do ISoISVS, připojení do ostrého prostředí ISZR a zároveň testování
- b) zápis ISVS do ISoISVS, vystavení certifikátu SZR, testování AIS v testovacím prostředí a pak připojení do provozního prostředí ISZR
- c) vystavení certifikátu SZR, zápis ISVS do ISoISVS, testování AIS v testovacím prostředí a pak připojení do provozního prostředí ISZR
- d) vystavení certifikátu SZR, testování AIS v testovacím prostředí a pak připojení do provozního prostředí ISZR a jako připojený AIS zápis do ISoISVS

Otázka č. 9: Kdo žádá o certifikát pro přístup AIS k základním registrům

- a) Ministerstvo vnitra jako správce ISoISVS
- b) Správa základních registrů jako správce ISZR
- c) provozovatel příslušného ISVS jako ten, kdo technicky řeší provoz a připojení
- d) správce příslušného ISVS jako ten, kdo spravuje AIS

Otázka č. 10: Ústředním správním úřadem pro oblast informačních systémů je

- a) Správa základních registrů
- b) Ministerstvo informatiky
- c) Ministerstvo vnitra
- d) Úřad pro státní informační systémy

Otázka č. 11: V jakém dokumentu má být řešena oblast financování rozvoje informačních systémů

- a) Informační koncepce
- b) Střednědobé ukazatele rozpočtu
- c) Finanční řád
- d) Rozpočtový řád

Otázka č. 12: Bezpečnost informačních systémů řeší primárně

- a) jejich správci

- b) jejich provozovatelé
- c) Národní centrum kybernetické bezpečnosti
- d) Ministerstvo vnitra

Otázka č. 13: Informační systém základních registrů (ISZR) je

- a) informační systém, v němž se spravují všechny údaje v základních registrech
- b) informační systém zprostředkující vazbu mezi jednotlivými registry a agendovými informačními systémy
- c) informační systém o provozu základních registrů a agendových informačních systémů
- d) informační systém obsahující informace o připojení agendových informačních systémů k základním registrům

Otázka č. 14: Za audit transakcí z AIS do základních registrů zodpovídá

- a) správce jednotlivých registrů
- b) správce ISZR
- c) správce agendového informačního systému
- d) správce ISOISVS

Otázka č. 15: Maximální doba platnosti informační koncepce úřadu je

- a) jeden rok
- b) dva roky
- c) do konce platnosti atestu
- d) do konce platnosti certifikátu

Otázka č. 16: Atesty pro dlouhodobé řízení informačních systémů vydává

- a) autor informační koncepce
- b) orgán veřejné správy, který zpracovává informační koncepci
- c) atestační středisko na základě podkladů Ministerstva vnitra a zpracovatele IK
- d) atestační středisko na základě podkladů zpracovatele IK

POZNÁMKY