

Katalog kurzů pro veřejnou správu na rok 2023



Institut pro veřejnou správu Praha

Kontakty

Zajišťování vzdělávacích akcí:

Ing. Zdeňka Šilhová – *vedoucí oddělení vzdělávání*

telefon: 603 371 589, 224 943 320

Věra Škorpová – *vedoucí vzdělávacího střediska Benešov*

telefon: 317 723 851

Ing. Jaroslav Vobr – *technická podpora eLearningových kurzů*

telefon: 739 960 639

Mgr. Pavlína Nováková – *vedoucí oddělení administrace, informace k přihláškám*

telefon: 224 943 330, 736 610 249

Obsah

Jak v katalogu hledat?3
Jak se přihlásit?4
Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ).6
Výběr z nabídky eLearningových kurzů8
Přehled kurzů	11
Seznam kurzů	51

Vzdělávejte se efektivně s Institutem!



- ✓ Kurzy zaměřujeme na snadné pochopení látky
- ✓ Používáme moderní metody výuky
- ✓ Naši lektori jsou spoluvůrci zákonů
- ✓ Získáte kvalitní studijní materiály, které Vám budou pomáhat při práci
- ✓ Setkáte se s Vašimi kolegy z oboru

Všechny nabízené kurzy jsou realizovány jako katalogové nebo na objednávku.
Termíny katalogových kurzů jsou průběžně uveřejňovány na www.institutpraha.cz v sekci Kurzy.

Ceny kurzů uvedených v tomto katalogu jsou osvobozeny od DPH.
V případě, že se vzdělávací kurz koná ve vzdělávacím středisku Benešov, je cena uvedena včetně stravování.

Informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.institutpraha.cz/obj/files/7/sys_media_5394.pdf.

Jak v katalogu hledat?

U kurzů najdete označení:

1. pro koho je kurz určen



ÚSC

pro úředníky územních samosprávných celků



ÚSÚ

pro úředníky a zaměstnance státní správ

2. jak je tematicky zaměřený



L

legislativa



S

měkké dovednosti



O

ostatní

Kde kurzy probíhají?

V PRAZE

Učebny v Praze
Baarova 1026/2, Praha 4

V BENEŠOVĚ

Vzdělávací středisko v Benešově
Ke Stadionu 1918, Benešov u Prahy

PŘÍMO U VÁS



Jak se přihlásit?

ZVLÁŠTNÍ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST:

Přihláška k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) zkouškou podle zákona č. 312/2002 Sb., je ke stažení na stránkách www.institutpraha.cz/obj/obsah_fck/prihlasky/prihlaska_zoz_v111.pdf.

Řádně vyplněné a podepsané formuláře zasílejte buď v elektronické podobě **podepsané zaručeným elektronickým podpisem** prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, anebo v listinné podobě **s razítkem a podepsané vedoucím úřadu** na adresu Institutu.

Přihláška k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti musí být vyplněna **pro každého úředníka či úřednici samostatně**.



Termín ověření zkoušky nelze nárokovat, bude Vám oznámen po obdržení přihlášky **do 30 dnů** formou sdělení.

ZKOUŠKA PODLE ZÁKONA Č. 250/2016 SB.:

Přihlášku ke zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, najdete ke stažení na stránkách www.institutpraha.cz/overeni-zoz/prihlasky-a-omluvy-k-zoz nebo www.institutpraha.cz/obj/files/5/sys_media_3511.pdf.

KURZY PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:

Obecná přihláška na kurz je ke stažení na www.institutpraha.cz/obj/obsah_fck/prihlasky/prihlaska_kurz_v110.pdf.

Přihlášky na tyto kurzy nemusí být elektronicky podepsané.

Pro přihlášení pěti a více účastníků na jeden kurz (mimo přihlášek k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti) je možné použít hromadnou přihlášku, která je ke stažení pod názvem „Příloha přihlášky“ na odkazu www.institutpraha.cz/kurzy/prihlasky-a-omluvy.

Nejsnazším způsobem přihlašování na kurzy je vyplnění **online přihlášky** přímo z Nabídky kurzů.

Institut realizuje podle obsahu, zaměření a cílových skupin různé vzdělávací aktivity. Potřebujete na některou ze vzdělávacích aktivit přihlásit svého úředníka, zaměstnance? Vyplňte prosím příslušnou přihlášku a zašlete ji Institutu pro veřejnou správu Praha:



→ datovou schránkou:
6awdjrd

preferovaný způsob



→ nebo e-mailem na adresu:
podatelna@institutpraha.cz



→ nebo v listinné podobě na adresu:
Institut pro veřejnou správu Praha
Baarova 1026/2
140 00 Praha 4



→ nebo online z nabídky kurzů na webové stránce:
www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu





Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ)

Institut pro veřejnou správu Praha zajišťuje také prezenční přípravu na obecnou i na všechny zvláštní části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti s výjimkou ZOZ v územním plánování.

Obsah příprav je schválen jednotlivými správními úřady odpovídajícími za konkrétní odborné způsobilosti, a tak přesně reflektuje požadavky na zkoušku.

Vyučovat Vás budou renomovaní lektori a zkušební komisaři.



Příprava na obecnou část – 30 výukových hodin
Přípravy na zvláštní část – 28 až 64 hodin podle konkrétní ZOZ

Úředníci jsou do příprav k jednotlivým ZOZ zařazováni tak, aby splnili zákonem danou lhůtu pro prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Seznam zkoušek ZOZ, ke kterým zajišťujeme přípravu:

při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a správních řízení souvisejících

při prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi

při správě daní, poplatků a jiných peněžitých plnění do veřejných rozpočtů

v silniční dopravě

při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy

při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu
při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy
v lesním hospodářství a myslivosti
při správě matrik a státního občanství
v ochraně přírody a krajiny
v hospodaření s odpady
při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení
při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů
v ochraně ovzduší
při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy
při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel
při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech
při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství
ve školství
při sociálně-právní ochraně dětí
při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
v sociálních službách
ve vodním hospodářství
při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
ve zdravotnictví
v zemědělství
při správě živnostenského podnikání
při ochraně zemědělského půdního fondu
při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění
při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením
při výkonu veřejného opatrovnictví



Výběr z nabídky eLearningových kurzů



Korupce, etika a whistleblowing

Kurz vznikl ve spolupráci s oddělením boje proti korupci Úřadu vlády České republiky a je pravidelně aktualizován. Je určený zejména zaměstnancům veřejné správy, ale absolvovat ho mohou všichni zájemci o vzdělávání v oblasti boje proti korupci. Kurz v délce 16 hodin je realizován každý lichý měsíc vždy od prvního dne do posledního dne v měsíci. Závěrečný test, jehož splnění je předpokladem pro úspěšné zakončení kurzu a vydání osvědčení, je možné vykonat v rámci termínu kdykoli.

Vstupní vzdělávání pro úředníky ÚSC

Povinnost absolvovat vstupní vzdělávání vychází z § 19 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, dle kterého musí být toto vzdělávání ukončeno nejpozději do **3 měsíců** ode dne vzniku pracovního poměru. Studijní texty jsou účastníkům kurzu zpřístupněny po dobu **21 dní**, vždy od prvního dne v měsíci. Pro splnění kurzu a získání osvědčení je třeba uspět v závěrečném testu, který je možné složit kdykoliv během zmíněných 21 dní.

Vzdělávání vedoucích úřadů ÚSC

Kurz je určený vedoucím úřadů územních samosprávných celků podle § 27 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Jeho cílem je poskytnout vedoucím úřadů přehled o správních činnostech, které dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, vykonávají jejich podřízení.

Vstupní vzdělávání následné

Podle Usnesení vlády ze dne 7. září 2020 č. 899 Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech se zahajuje nejdříve po absolvování vstupního vzdělávání úvodního a ukončuje se do 12 měsíců od vzniku pracovního poměru. Je zakončeno testem. Institut otevírá eLearningové kurzy vždy 6 x ročně nebo na objednávku úřadu.



Přehled kurzů



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Asistent kontaktního místa veřejné správy – práce s portálem Czech POINT



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

2 160 Kč
(včetně oběda)



Lektorka

Ing. Helena Duffková

Co se naučíte?

Upevníte si znalosti a dovednosti potřebné k práci na kontaktním místě Czech POINT. Dozvíte se o všech novinkách týkajících se agend.

*Za přepážkou
Czech POINT
si budete vždy
vědět rady.*

Co Vás čeká?

- Seznámení se základními informacemi a filosofií Czech POINT,
- přehled služeb poskytovaných kontaktními místy veřejné správy,
- praktický nácvik práce ve školícím prostředí.

Autorizovaná konverze dokumentů

– příprava na zkoušku

dle zákona č. 300/2008 Sb.



ÚSÚ



ÚSC



ostatní legislativa



Co se naučíte?

Legislativu upravující konverzi dokumentů na kontaktních místech Czech POINT. Zásady správné konverze z listinné do elektronické podoby a naopak. Připravíte se na zkoušku z autorizované konverze dokumentů.

Co Vás čeká?

- Praktická aplikace příslušných paragrafů zákona souvisejících s autorizovanou konverzí dokumentů,
- tipy a rady do praxe a ke zkoušce.



Délka kurzu

4 hodiny



Forma

distanční



Místo konání

LMS ELEV



Cena

1 200 Kč



Lektorka

Ing. Helena Duffková



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Dovednosti asistentek/sekretářek ve veřejné správě v kostce



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektor

PhDr. Aleš Hradečný

Co se naučíte?

Utřídíte si znalosti a dovednosti nezbytné pro asistentky (sekretářky) v úřadech veřejné správy. Získáte řadu praktických rad a zkušeností.

Co Vás čeká?

- Role asistentky a sekretářky, očekávání zaměstnavatele,
- komunikační dovednosti, obecné komunikační dovednosti, první dojem, základy mailové a telefonické komunikace, asertivní jednání,
- plánování a organizace v práci asistentky a sekretářky, určování priorit, časožrouti, stresující faktory a jak jim čelit,
- porada její organizace, tvorba prezentace, tvorba zápisu.

*Víte, co vše
musí umět
profesionální a efektivní
asistentka?*

Drobná kriminalita v kyberprostoru – veřejný pořádek v kyberprostoru



ÚSÚ



ÚSC



ostatní legislativa



Co se naučíte?

Seznámíte se s aktuálními problémy drobné kriminality, k níž dochází v kyberprostoru, a která zakládá odpovědnost za přestupek.

Co Vás čeká?

- Základy pojetí kyberprostoru,
- nejčastější projevy protiprávního jednání v kyberprostoru,
- kazuistiky a recentní judikatura,
- právní úprava de lege a de lege ferenda.

*Víte, jak řešit
přestupky, které
jsou páčány
v kyberprostoru?*



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční /
distanční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč /
960 Kč



Lektor

Mgr. Ing. Jan Strakoš, LL.M.



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Efektivní manažerské nástroje vedení týmů



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektorka

Ing. Petra Palasová

Co se naučíte?

Osvojíte si efektivní manažerské dovednosti pro motivaci, vedení týmů. Připravíte se na vedení porad. Prohloubíte si komunikační dovednosti.

Co Vás čeká?

- Týmová spolupráce, pracovní pozice v týmu,
- komunikace v týmu,
- motivace členů týmu,
- efektivní vedení porad,
- základy Time management.

*Potřebujete vědět,
jak efektivně vést
tým spolupracovníků?*

*Odpověď najdete
na našem kurzu.*

eGovernmentové dovednosti pro úředníky ÚSC



ÚSÚ



ÚSC



legislativa

Rozvoj elektronických služeb poskytovaných státem závisí také na připravenosti úředníků tyto služby zvládat.

Co Vás čeká?

- Právní předpisy související s eGovernmentem v České republice a Evropské unii,
- datové schránky,
- elektronická identifikace, podepisování a elektronické ověřovací prvky,
- Portál občana,
- katalog služeb veřejné správy.

Co se naučíte?

Seznámíte se s aktuální legislativou týkající se eGovernmentu směrem k úřadům územních samosprávných celků. Projdete všechny nejdůležitější eGovernmentové agendy.



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha /
u objednatele



Cena

1 500 Kč



Lektor

Ing. Mgr. Zdeněk Hrach



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Excel pro pokročilé



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

2 160 Kč
(včetně oběda)



Lektoři

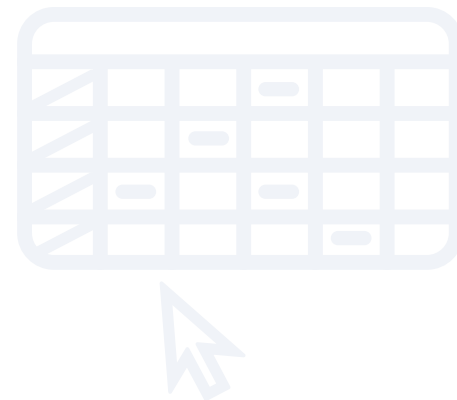
Ing. Jaroslav Vobr,
Tomáš Malinský

Co se naučíte?

Pracovat s pokročilými funkcionalitami programu MS Excel.

Co Vás čeká?

- Podmíněné formátování dle vzorce,
- vlastní číselné formáty,
- ověřování dat,
- ovládací prvky a formuláře,
- zajímavé grafy,
- úvod do maker.



Excel

– kontingenční tabulky a grafy



ÚSÚ



ÚSC



ostatní

Co se naučíte?

Seznámíte se s funkcionalitou kontingenční tabulky a kontingenčních grafů v MS Excel.

Co Vás čeká?

- Základní operace, aktualizace kontingenční tabulky, formátování, řazení, filtrování, seskupování, počítané hodnoty, pole a položky,
- kontingenční grafy,
- tipy pro práci s kontingenční tabulkou.

*Víte, jak data
v excelu rychle
analyzovat a jak je
využít k zajímavé
prezentaci?*



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

2 160 Kč
(včetně oběda)



Lektoři

Ing. Jaroslav Vobr,
Tomáš Malinský



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Excel

– vzorce a funkce



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

2 160 Kč
(včetně oběda)



Lektoři

Ing. Jaroslav Vobr,
Tomáš Malinský

Co se naučíte?

Seznámíte se s nejpoužívanějšími funkcemi v programu Excel. Naučíte se vzorce tvořit a kontrolovat je.

Co Vás čeká?

- Závislosti vzorců, kontrola chyb, kukátko,
- funkce finanční, logické, textové, datumové, vyhledávací, matematické a ostatní,
- úvod do uživatelem definovaných funkcí.

*Proměňte
Excel v efektivního
pomocníka
využíváním
jeho funkcí.*

Finanční řízení obce



ÚSÚ



ÚSC



ostatní legislativa



Co se naučíte?

Seznámíte se s možnostmi a pravidly pro příjmy a výdaje obcí. Získáte informace k rozpočtu. Budete znát možnosti regulace místních poplatků.

Co Vás čeká?

- Zdroje financování,
- majetek obce,
- úvod do dotací,
- úvod do veřejných zakázek.

Staňte se zastupitelem, který se v oblasti finančního řízení obce neztratí.



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha /
u objednatelů



Cena

2 000 Kč



Lektor

JUDr. Miroslav Kocián



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Hezky česky na úřadě



Délka kurzu

6 hodin



Forma

distanční



Místo konání

MS Teams



Cena

960 Kč



Lektorka

PhDr. Dagmar Grau

Co se naučíte?

Prohloubíte si dovednosti v psaní různých typů úředních písemností. Seznámíte se splatnými normami pro úpravu písemností

Co Vás čeká?

- Charakteristické znaky úředních písemností,
- norma a kodifikační příručky,
- jak napsat po jazykové a stylistické stránce správně rozhodnutí,
- jak formulovat zápis z úředního jednání,
- jak vést e-mailovou komunikaci.



Informační technologie ve správním trestání



ÚSÚ



ÚSC



ostatní legislativa



Co se naučíte?

Podíváte se na informační systémy a informační technologie z hlediska řízení o přestupku. Seznámíte se s vybranými kazuistikami v této oblasti.

Co Vás čeká?

- Informační technologie obecně a jejich potenciál pro řízení o přestupku,
- informační systémy jako zdroje dat,
- vybrané technologie jako důkazní prostředky,
- kazuistiky a judikatura.

*Víte, které informační
technologie mohou
sloužit ke sběru podkladů,
ale i důkazů pro řízení
o přestupku?*



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční /
distanční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč /
960 Kč



Lektor

Mgr. Ing. Jan Strakoš, LL.M.



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Jak efektivně zvládat práci z domova



Délka kurzu

3 hodiny



Forma

distanční



Místo konání

MS Teams



Cena

500 Kč



Lektor

doc. JUDr. Mgr. Joža
Spurný, Ph.D.

Co se naučíte?

Praktické znalosti, dovednosti a strategie, které Vám pomohou být produktivnější a úspěšnější při práci z domova.

*Potřebujete vědět,
jak efektivně vést
tým spolupracovníků?*

Co Vás čeká?

- Jak získat informace,
- jak se vyrovnat s úskalími dlouhodobé práce z domova,
- jak sladit svou práci, výuku dětí a další aktivity,
- definovat si své největší stresory,
- jak získat přehled o technikách udržení psychické rovnováhy a jak ji podpořit.

Jak posílit psychickou odolnost



ÚSÚ



ÚSC



měkké
dovednosti

Co se naučíte?

Popsat a zmapovat situace se zvýšenými nároky na adaptaci. Obvyklá řešení těchto situací se zaměřením se na možnosti rozvíjení psychické odolnosti.

Co Vás čeká?

- Zátěžové situace,
- zvládání stresu – obranné mechanismy a copingové strategie,
- odolnost a její zvyšování,
- praktická cvičení.

*Naučte se, jak
se vyrovnávat se
stresovými situacemi
s lehkostí.*



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektoři

Mgr. Ludmila Fonferová, Ph.D.,
doc. JUDr. Mgr. Joža
Spurný, Ph.D



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Komunikace s cizinci



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční /
distanční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektor

Bc. Martin Bažant

Co se naučíte?

Zvládnete komunikaci s cizinci tak, abyste odstranili nebo alespoň omezili některá nedorozumění plynoucí z odlišného kulturního, společenského a náboženského prostředí v zemi původu cizince.

Co Vás čeká?

- Cizinci na území České republiky – vývoj migrace,
- vědecké teorie jinakosti,
- nejčastější chyby v komunikaci s cizinci,
- osy interkulturních dimenzí,
- modelové situace.

*Naučte se komunikovat
s cizinci tak, abyste se
neocitli v nepříjemné
situaci Vy ani oni.*

Komunikace úřadů s lidmi s postižením



ÚSÚ



ÚSC



měkké
dovednosti

Co se naučíte?

Seznámíte se se základními normami a dokumenty, které mají vztah k problematice lidí s postižením. Získáte potřebné znalosti a dovednosti pro komunikaci s touto cílovou skupinou, kterou často úřady neúmyslně diskriminují v přístupu k informacím a službám v důsledku nevhodné komunikace.

*Víte, jak
správně jednat s osobami
s různým zdravotním
postižením, aby byli
rovnocenným partnerem
komunikace?*

Co Vás čeká?

- Komunikace s osobami se zrakovým postižením,
- komunikace s osobami se sluchovým postižením,
- komunikace s osobami s tělesným postižením,
- praktické nácviky dovedností při komunikaci s osobami s různým typem postižení.



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektorky

Mgr. Ivana Lišková,
PhDr. Pavla Turková



měkke
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Komunikace úřadů se seniorskou populací



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektoři

ThLic. Mgr. Jaroslav
Lorman, Th.D.,
Jitka Petráková

Co se naučíte?

Pochopíte některé skutečnosti, které mohou komplikovat osobám vyššího věku komunikaci a znesnadňovat nejen úřední jednání. Vyzkoušíte si řešení běžných situací v gerontoobleku.

Co Vás čeká?

- Charakteristika seniorského věku,
- fyzické a psychické aspekty stárnutí,
- vztah společnosti k seniorské populaci,
- simulace stáří pomocí gerontoobleku.

*Správným přístupem
k seniorům jim
pomůžeme nebát se
jednání na úřadě.*

Kontrolní řád a kontrola na ÚSC



ÚSC



legislatura

Co se naučíte?

Seznámíte se s právní úpravou kontrolního řádu a aplikací vybraných ustanovení správního řádu při kontrole.

Co Vás čeká?

- Aplikace vybraných ustanovení správního řádu při kontrole,
- postup před zahájením kontroly, zahájení kontroly,
- práva a povinnosti kontrolujících, kontrolovaných a přizvaných osob,
- spis a protokol,
- specifika správního řízení a rozhodnutí navazujícího na kontrolu,
- nejčastější chyby při kontrole.



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektorka

JUDr. Simeona Zikmundová



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Kurz první pomoci a novinky v této oblasti



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektorka

Mgr. Ivana Chýlková

Co se naučíte?

Seznámíte se s aktuálními pravidly a postupy při poskytování první pomoci. Zkusíte si resuscitaci ve virtuální realitě s využitím výukového modelu poskytujícího informaci o úspěšnosti ožívování.

*Zdokonalte se
v poskytování první
pomoci – můžete
zachránit život.*

Co Vás čeká?

- Situace vyžadující první pomoc, se kterými se můžete nejčastěji potkat (úrazy, dýchací obtíže, infarkt, epileptický záchvat, úžeh, úpal, bezvědomí, alergické obtíže),
- praktický nácvik,
- resuscitace s využitím vyhodnocujícího modelu a virtuální reality.

Mediální trénink a praktická prezentace ve virtuální realitě



ÚSÚ



ÚSC



měkké
dovednosti

Co se naučíte?

Spolupracovat s médii a vystupovat sebevědomě před veřejností. Jak zvládnout studiový rozhovor. Využít virtuální realitu k minimalizaci stresu z veřejného vystoupení.

Co Vás čeká?

→ Část Mediální trénink:

- jak fungují média – mediální zdroje, moc médií, novináři jako profesní skupina, mediální výstupy: tisková konference, brífink, press foyer,
- základy komunikace s médii – jak získat pozornost médií, jak je informovat, jak komunikovat s novináři,
- nácvik zpravodajského rozhovoru na jednoduché téma, nácvik studiového rozhovoru na téma klienta, nácvik rozhovoru ve studiu ve vypjaté stresové situaci,
- techniky na zvládnání stresu a trémy před mediálním výstupem,
- praktický nácvik s rozбором a doporučeními pro každého účastníka kurzu (analýza záznamů vystoupení na kameru se zpětnou vazbou).

→ Část Virtuální realita:

- praktická cvičení vystoupení před virtuálním publikem,
- vyhodnocení sledovaných charakteristik a zobrazení zpětné vazby.



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

na objednávku



Cena

1 500 Kč



Lektoři

Mgr. Michal
Schuster, MBA,
Bc. Filip Janský



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Mezikulturní komunikace



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční /
distanční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč /
1 280 Kč



Lektoři

Bc. Martin Bažant,
Mgr. Jiří Staňa

Co se naučíte?

Získáte základní informace z oblasti interkulturní psychologie a komunikace. Uvědomíte si, co znamená integrace do prostředí kulturně odlišné společnosti. Proberete komunikaci s cizinci prostřednictvím tlumočnicka a základní nástroje komunikace s cizinci.

Co Vás čeká?

- Interkulturní komunikace,
- etika a etiketa podmíněná náboženstvím a kulturou země původu,
- domovské státy migrantů do České republiky,
- imigrační a integrační politika České republiky,
- modelové situace.

*Když pochopíme
odlišnost různých kultur,
snáze se domluvíme s jejich
příslušníky.*

Nový stavební zákon



ÚSC



legislativa

Co se naučíte?

Seznámíte se s aktuální podobou zákona č. 283/2021 Sb. Získáte přehled o nejdůležitějších změnách v oblasti stavebního řádu.

Co Vás čeká?

- Nový stavební zákon – zákon č. 283/2021 Sb.,
- stručné seznámení s aktuální podobou zákona v členění soustavy stavebních úřadů a jejich pravomocí k povolování staveb včetně nového členění staveb,
- změny v oblasti stavebního řádu,
- změny související s plánovaným zavedením digitalizace,
- seznámení s novinkami – vazba na připravované prováděcí vyhlášky o požadavcích na výstavbu a o dokumentaci staveb.



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektorka

Ing. Eliška Barčáková



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Orientace v problematice islámu pro úředníky



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční /
distanční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč /
1 280 Kč



Lektor

Mgr. Jiří Staňa

Co se naučíte?

Budete se lépe orientovat v nepřehledné a mnohdy nepřesné nebo zkreslené záplavě informací o islámu. Získáte náhled na situaci v České republice.

Co Vás čeká?

- Stručná historie islámu,
- konflikty mezi muslimy a křesťany a jejich příčiny,
- etika a etiketa podmíněná islámem,
- islám v České republice



Personální činnosti v práci manažera ve veřejné správě



ÚSC



měkké
dovednosti

Co se naučíte?

Osvojíte si nebo posílíte manažerské dovednosti a kompetence v oblasti výběrových řízení. Budete umět správně vést motivační a hodnotící pohovor.

Co Vás čeká?

- Výběrová řízení,
- hodnocení podřízených,
- pohovory,
- motivace,
- odměňování.

*Co všechno z oblasti
personalistiky potřebuje
znát vedoucí?*

*To se dozvíte na
prakticky zaměřeném kurzu.*



Délka kurzu

14 hodin
(2 dny)



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

5 090 Kč
(včetně ubytování a stravy)



Lektorka

JUDr. Simeona Zikmundová



legislativa



ostatní



ÚSC

Postavení zastupitelů ve veřejné správě



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha /
u objednatelů



Cena

2 000 Kč



Lektorka

Ing. Marie Kostruhová

Co se naučíte?

Ujasníte si základní postavení místní samosprávy v systému veřejné správy ČR. Dozvíte se, jaké jsou orgány místní samosprávy a jaké jsou jejich kompetence. Seznámíte se s postavením zastupitelů v systému veřejné správy a samosprávy.

*Co zastupitel
musí, co může a co
jeho kompetence
není?*

Co Vás čeká?

- Praktické informace k zákonu o obcích, krajích a hlavním městě Praze,
- kompetence zastupitelů, starostů, rady,
- konzultace a diskuse.

Pracovněprávní minimum manažera ve veřejné správě



ÚSÚ



ÚSC



legislativa

Co se naučíte?

Upevníte si znalosti v oblasti pracovně právní problematiky na úřadech. Budete se umět vyhnout nejčastějším chybám v oblasti vzniku a ukončení pracovního poměru.

Co Vás čeká?

- Základní pojmy a předmět pracovního práva,
- zákoník práce a občanský zákoník – vzájemný vztah,
- vznik pracovního poměru na úřadě,
- ukončení pracovního poměru na úřadě,
- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- nejčastější chyby.



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektor

Ing. Mgr. Jiří Hořánek



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Prezentační dovednosti



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektor

Mgr. Michal Schuster, MBA

Co se naučíte?

Zvládnete veřejná vystoupení od přípravy po vlastní prezentaci. Zbavíte se obav z veřejného vystoupení.

Co Vás čeká?

- Příprava na prezentaci,
- obsahové, časové a formální hledisko prezentace,
- příprava prezentace v MS Powerpoint,
- organizace vlastní prezentace,
- psychické aspekty prezentace – téma.

*Obáváte se
veřejných
vystoupení?*

*Naučíme Vás,
jak se na ně
připravit!*

Problematický klient na úřadě



ÚSÚ



ÚSC



měkké
dovednosti

Co se naučíte?

Prohloubíte si proklientský přístup. Zdokonalíte se v komunikaci s různými typy problematických klientů.

Co Vás čeká?

- Asertivita a manipulace,
- zvládání emocí,
- profesionální vystupování,
- modelové situace.



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektor

PhDr. Aleš Hradečný



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Proč a jak prosazovat rovnost žen a mužů v praxi



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektoři

Mgr. Veronika Šprincová,
Mgr. Ing. Tomáš Pavlas

Co se naučíte?

Seznámíte se se současným stavem genderových nerovností v České republice i v mezinárodním srovnání. Proberete konkrétní nástroje prosazování genderové rovnosti. Zaměříte se na praktické využití vládní metodiky hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů.

Co Vás čeká?

- Úvod do problematiky rovnosti žen a mužů – základními pojmy,
- důvody pro prosazování genderové rovnosti,
- data týkající se aktuálního stavu zastoupení žen a mužů ve veřejné správě,
- legislativní a institucionální rámce prosazování genderové rovnosti v České republice,
- prosazování rovnosti žen a mužů v praxi,
- příklady dobré praxe.



Regulace reklamy v České republice



ÚSC



legislativa



Co se naučíte?

Formou rozboru platné právní úpravy si uvědomíte její úskalí s ohledem na recentní judikaturu. Budete vědět, jak řešit problémy reklamy na alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety a náhradní náplně do nich, reklamy na hazard a reklamy, která je v rozporu s dobrými mravy (problém tzv. sexistické reklamy).

Co Vás čeká?

- Pojem reklama a její regulace podle zákona o regulaci reklamy,
- okruh komodit, jejichž reklama je zákonem o regulaci reklamy výslovně regulována,
- soustava dozorových orgánů podle zákona o regulaci reklamy,
- vymezení pojmů „zadavatel“, „zpracovatel“ a „šířitel“ reklamy, jejich odpovědnost a povinnost podle zákona o regulaci reklamy.



Délka kurzu

6 hodin



Forma

webinář



Místo konání

MS Teams



Cena

960 Kč



Lektor

Mgr. Ing. Jan Strakoš, LL.M.



měkké
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

Role médií ve veřejné správě a jak ji efektivně využívat – mediální trénink



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč

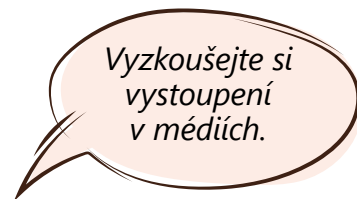


Lektor

Mgr. Michal Schuster, MBA

Co se naučíte?

Seznámíte se se způsobem fungování médií a komunikací s nimi. Přípravíte se na veřejné vystoupení a vyzkoušíte si praktický nácvik.



Co Vás čeká?

- Jak fungují média (základy médií, zdroje, moc médií, tisková konference, brífink, press foyer),
- základy komunikace s médii (jak získat pozornost médií, jak je informovat),
- nácvik rozhovoru na jednoduché téma,
- základy mluveného projevu (správné dýchání, artikulace, výslovnost aj.),
- základy neverbální komunikace (prostor, pohyb, gesta, vhodná image, aj.),
- techniky na zvládnání stresu,
- praktický nácvik s rozбором a doporučením.

Rozvoj obce



ÚSC



ostatní

Co se naučíte?

Dozvíte se o základních souvislostech rozvoje obcí a regionů. Zjistíte, jak na územní a strategické plánování obce. Seznámíte se s možnostmi národních a evropských dotací spojených s rozvojem obcí a spoluprací mezi obcemi.

Co Vás čeká?

- Obec a regionální rozvoj,
- péče o kulturní památky,
- tvorba strategických plánů rozvoje,
- meziobecní spolupráce,
- zásady územního rozvoje.

*Jako zastupitel
obce se seznámte
s povinnými úkoly obce
v oblasti jejího
rozvoje.*



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha / Benešov /
u objednatelů



Cena

2 000 Kč



Lektor

Mgr. Zdeněk Opravil, Ph.D.



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

Tipy a triky v MS Excel



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

2 160 Kč
(včetně oběda)



Lektoři

Ing. Jaroslav Vobr,
Tomáš Malinský

Co se naučíte?

Zjistíte, jak graficky ověřovat data. Dozvíte se, jak fungují příčky. Seznámíte se s adresací buněk, vzorci a funkcemi. Naučíte se vytvářet a formátovat grafy.

Co Vás čeká?

- Podmíněné formátování buněk dle hodnoty,
- rozsáhlé tabulky, odkazy a adresace buněk,
- vzorce, výpočty a funkce,
- grafy,
- kontingenční tabulky,
- klávesové zkratky.

*Víte o Excelu vše?
Pár tipů a triků navíc
se hodí vždy.*

Tipy a triky v MS Word



ÚSÚ



ÚSC



ostatní

Co se naučíte?

Budete umět využívat vybrané nástroje v programu MS Word, které Vám usnadní každodenní práci.

Co Vás čeká?

- Základy typografie,
- základní nastavení Wordu, šablony, styly,
- tabulky a grafické objekty,
- pokročilejší úpravy dokumentu,
- odkazy a poznámky, revize,
- hromadná korespondence.

*Naučte se triky,
které Vám pomohou
při práci s Wordem.*



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Benešov



Cena

2 160 Kč

(včetně oběda)



Lektoři

Ing. Jaroslav Vobr,
Tomáš Malinský
Mgr. Tomáš Lukšík



legislativa



ÚSC

Základy práva pro neprávnický ve veřejné správě



Délka kurzu

6 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

1 500 Kč



Lektoři

Mgr. David Slováček,
JUDr. Lenka Ptáčková
Melicharová

Co se naučíte?

Seznámíte se s vybranou právní problematikou. Budete vědět, jak vyřizovat žádosti o informace podle zákona a svobodném přístupu k informacím. Dozvíte se vše potřebné o právu petičním.



Co Vás čeká?

- Právní záruky zákonnosti ve veřejné správě,
- právo na informace – zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním,
- vyřizování stížností na úřadě,
- uplatňování odpovědnosti za porušení právních povinností.

Základy úspěšné komunikace nejen s klienty úřadu



ÚSÚ



ÚSC



měkké
dovednosti

Co se naučíte?

Osvojíte si nebo posílíte dovedností a kompetence v oblasti vedení konstruktivní asertivní komunikace.

Co Vás čeká?

- Efektivní naslouchání a kladení otázek,
- asertivní vedení komunikace,
- konstruktivní komunikace v konfliktních situacích,
- nejčastější chyby v komunikaci,
- praktické příklady.

Komunikujte konstruktivně!



Délka kurzu

8 hodin



Forma

prezenční



Místo konání

Praha



Cena

2 000 Kč



Lektorka

PhDr. Petra Endlicherová
Krainová



Nabídka skript vydaných Institutem

Institut vydává odborné publikace primárně určené pro posluchače vzdělávacích akcí jako doplňkový studijní materiál.

Publikace je možné zakoupit:

→ **osobně po domluvě**
v Institutu pro veřejnou správu
na adrese

Baarova 1026/2, Praha 4
telefon: 736 610 248

→ **nebo elektronicky**
objednávkou zaslou na e-mail
skripta@institutpraha.cz

→ **nebo prostřednictvím e-shopu**
na webu Institutu.



Aktuální nabídku
skript najdete na
[www.institutpraha.cz/
kurzy/prodej-skript/skripta](http://www.institutpraha.cz/kurzy/prodej-skript/skripta)

Vaše dotazy ke koupi skript rádi zodpovíme:

Eva Zíglarová, telefon: 736 610 248, e-mail: skripta@institutpraha.cz

**Chtěli byste kurz realizovat
v sídle Vašeho úřadu?**



**Máte zájem o kurz, který není
v tomto katalogu uvedený?**

Nabízíme přípravu kurzů dle potřeb klienta.

Je možné si zvolit problematiku i místo konání
a my Vám rádi kurz připravíme na míru
podle Vašich požadavků a přání.



V případě zájmu o organizaci takového kurzu kontaktujte:
Ing. Zdeňku Šilhovou, telefon: 603 371 589, e-mail: z.sil@institutpraha.cz

Hledáte prostory pro uskutečnění vašich aktivit? Potřebujete zajistit stravovací a ubytovací služby?

**Využijte naši nabídky na pronájem
vzdělávacího střediska v Benešově!**

Kongresový a vzdělávací areál Institutu pro veřejnou správu Praha:

- moderně vybavený bezbariérový areál nabízející profesionální kongresové zázemí a techniku (kongresový sál pro 200 posluchačů s kompletním vybavením včetně překladatelských pracovišť),
- didaktická vybavenost učeben na vysoké úrovni (11 školicích místností o kapacitě 14 až 100 osob, počítačová učebna s 15 počítači),
- volnočasové aktivity (sauna, fitness centrum, sportovní areál s umělým povrchem, společenský klub, kulečnick, wi-fi),
- možnost bezplatného parkování.

To vše najdete na adrese: Ke Stadionu 1918, 256 01 Benešov



kontakt: Věra Škorpová, telefon: 734 316 375, e-mail: v.sko@institutpraha.cz

Seznam kurzů



Vysvětlivky

forma: P = prezenční, D = distanční W = webinář

místo: P = Praha, B = Benešov, O = u objednatele, T = MS Teams

zaměření: L = legislativa, S = měkké dovednosti, O = ostatní

Aby se Vám v katalogu ještě lépe ledalo, na následujících stránkách najdete jejich stručný přehled.

str.	název kurzu	upoutávka	forma	místo	cena	zaměření	pro
12	Asistent kontaktního místa veřejné správy – práce s portálem Czech POINT	<i>Za přepážkou Czech POINT si budete vždy vědět rady.</i>	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
13	Autorizovaná konverze dokumentů – příprava na zkoušku dle zákona č. 300/2008 Sb.	<i>Čeká Vás zkouška z autorizované konverze dokumentů? Připravte se na ni u nás.</i>	D	E	1 200 Kč	O, L	ÚSC, ÚSÚ
14	Dovednosti asistentek/ sekretářek ve veřejné správě v kostce	<i>Víte, co vše musí umět profesionální a efektivní asistentka?</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
15	Drobná kriminalita v kyberprostoru – veřejný pořádek v kyberprostoru	<i>Víte, jak řešit přestupky, které jsou páčány v kyberprostoru?</i>	P D	P	1 500 Kč 960 Kč	O, L	ÚSC, ÚSÚ
16	Efektivní manažerské nástroje vedení týmů	<i>Potřebujete vědět, jak efektivně vést tým spolupracovníků? Odpověď najdete na našem kurzu.</i>	P	P	1 500 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
17	eGovernmentové dovednosti pro úředníky ÚSC	<i>Rozvoj elektronických služeb poskytovaných státem závisí také na připravenosti úředníků tyto služby zvládat.</i>	P	P, O	1 500 Kč	L	ÚSC, ÚSÚ
18	Excel pro pokročilé	<i>Potřebujete používat Excel jako profesionál?</i>	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ

str.	název kurzu	upoutávka	forma	místo	cena	zaměření	pro
19	Excel – kontingenční tabulky a grafy	<i>Víte, jak data v excelu rychle analyzovat a jak je využít k zajímavé prezentaci?</i>	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
20	Excel – vzorce a funkce	<i>Proměňte Excel v efektivního pomocníka využíváním jeho funkcí.</i>	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
21	Finanční řízení obce	<i>Staňte se zastupitelem, který se v oblasti finančního řízení obce neztratí.</i>	P	P. O	2 000 Kč	O, L	ÚSC, ÚSÚ
22	Hezky česky na úřadě	<i>Poradíme Vám, jak správně psát úřední korespondenci a také jak se vyhnout častým gramatickým chybám a stylistickým prohřeškům.</i>	D	T	960 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
23	Informační technologie ve správním trestání	<i>Víte, které informační technologie mohou sloužit ke sběru podkladů, ale i důkazů pro řízení o přestupku?</i>	P D	P	1 500 Kč 960 Kč	O, L	ÚSC, ÚSÚ
24	Jak efektivně zvládat práci z domova	<i>Efektivita není o místě, kde pracujete. Je to o způsobu, jakým pracujete.</i>	D	T	500 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
25	Jak posílit psychickou odolnost	<i>Učte se, jak se vyrovnávat se stresovými situacemi s lehkostí.</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
26	Komunikace s cizinci	<i>Naučte se komunikovat s cizinci tak, abyste se neocitli v nepříjemné situaci Vy ani oni.</i>	P D	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
27	Komunikace úřadů s lidmi s postižením	<i>Víte, jak správně jednat s osobami s různým zdravotním postižením, aby byli rovnocenným partnerem komunikace?</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
28	Komunikace úřadů se seniorskou populací	<i>Správným přístupem k seniorům jim pomůžeme nebát se jednání na úřadě.</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ

str.	název kurzu	upoutávka	forma	místo	cena	zaměření	pro
29	Kontrolní řád a kontrola na ÚSC	<i>Přehledně a aktuálně o praktických aspektech průběhu kontroly podle kontrolního řádu.</i>	P	P	1 500 Kč	L	ÚSC
30	Kurz první pomoci a novinky v této oblasti	<i>Zdokonalte se v poskytování první pomoci – můžete zachránit život.</i>	P	P	1 500 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
31	Mediální trénink a praktická prezentace ve virtuální realitě	<i>Speciální kurz pro vysoké manažery ve veřejné správě.</i>	P	O	1 500 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
32	Mezikulturní komunikace	<i>Když pochopíme odlišnost různých kultur, snáze se domluvíme s jejich příslušníky.</i>	P D	P	2 000 Kč 1 280 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
33	Nový stavební zákon	<i>Všechno, co potřebujete vědět k novému stavebnímu zákonu.</i>	P	P	1 500 Kč	L	ÚSC
34	Orientace v problematice islámu pro úředníky	<i>Jak porozumět islámu?</i>	P D	P	2 000 Kč 1 280 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
35	Personální činnosti v práci manažera ve veřejné správě	<i>Co všechno z oblasti personalistiky potřebuje znát vedoucí? To se dozvíte na prakticky zaměřeném kurzu.</i>	P	B	5 090 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
36	Postavení zastupitelů ve veřejné správě	<i>Co zastupitel musí, co může a co jeho kompetence není?</i>	P	P, O	2 000 Kč	O, L	ÚSC
37	Pracovněprávní minimum manažera ve veřejné správě	<i>Jak se vyvarovat chyb v agendě pracovního poměru na úřadu.</i>	P	P	2 000 Kč	L	ÚSC, ÚSÚ
38	Prezentační dovednosti	<i>Obáváte se veřejných vystoupení? Naučíme Vás, jak se na ně připravit.</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
39	Problematický klient na úřadě	<i>Víte, jak asertivně a profesionálně jednat s problematickým klientem?</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
40	Proč a jak prosazovat rovnost žen a mužů v praxi	<i>Současné postavení žen a mužů stále není v mnoha ohledech rovné. Vše o této problematice se dozvíte na našem semináři.</i>	P	P	2 000 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ

str.	název kurzu	upoutávka	forma	místo	cena	zaměření	pro
41	Regulace reklamy v České republice	<i>Srozumitelný a prakticky zaměřený výklad vybraných ustanovení zákona o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona o provozování rozhlasového a televizního vysílání.</i>	W	T	960 Kč	L	ÚSC
42	Role médií ve veřejné správě a jak ji efektivně využívat – mediální trénink	<i>Vyzkoušejte si vystoupení v médiích.</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
43	Rozvoj obce	<i>Jako zastupitel obce se seznamte s povinnými úkoly obce v oblasti jejího rozvoje</i>	P	P, B, O	2 000 Kč	O	ÚSC
44	Tipy a triky v MS Excel	<i>Víte o Excelu vše? Pár tipů a triků navíc se hodí vždy.</i>	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
45	Tipy a triky v MS Word	<i>Naučte se triky, které Vám pomohou při práci s Wordem.</i>	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
46	Základy práva pro neprávnický ve veřejné správě	<i>Právo srozumitelně a prakticky.</i>	P	P	1 500 Kč	L	ÚSC
47	Základy úspěšné komunikace nejen s klienty úřadu	<i>Komunikujte konstruktivně!</i>	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ

Poznámky



Katalog kurzů Institutu pro veřejnou správu Praha
www.institutpraha.cz