

# MONITOROVACÍ ZPRÁVY

## FINANČNÍ ČÁST

Irena Baše

Odbor veřejné správy

Oddělení realizace strategických projektů

Ministerstvo vnitra ČR

Projekt: Vzdělávání úředníků a zaměstnanců veřejné správy,  
metodiků a školitelů a politiků v oblasti zavádění eGovernmentu  
do veřejné správy



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Přílohy k MZ a ŽoP

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), sekce „Dokumenty“

- Podpisové vzory (Příloha č. 1)
- Soupiska účetních dokladů (Příloha č. 2)
- Kopie účetních dokladů (Příloha č. 3)
- Výkazy práce (Příloha č. 4)
- Rozpis mzdových nákladů (Příloha č. 5)
- Rozpis cestovních náhrad (Příloha č. 6)
- Přehled odpisů (Příloha č. 7)
- Kopie výpisů z účtu (Příloha č. 8)
- Přehled čerpání rozpočtu (Příloha č. 9)
- Auditorská zpráva (Příloha č. 10)
- Fotodokumentace k publicitě
- Kopie prezenčních listin



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Přílohy k MZ – Benefit7

Informace o projektu a MZ - Poskytovatel aplikace Microsoft Internet Explorer: MIBA, spol. s r.o.

https://www.eu-zadost.cz/zadost.aspx?Marker=MZ

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Procesní modely - Informace o projektu a MZ Odhlášení za: 58:37

**Navigace**

- Konto projektu
- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu

**Operace na zprávě**

- Zrušení sdílení
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

**Datová oblast**

- Informace o projektu a MZ
- Harmonogram MZ
- Indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé k VŘ
- Detaily k VŘ
- Veřejná podpora
- Publicita
- Realizační tým
- Rozpočet projektu
- Zdroje financování
- Finanční plán
- Prioritní téma
- Harmonogram realizace
- Přílohy**

## Informace o projektu a MZ

Pořadí	HASH monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
3	0M7ysPM00301		Založený		MZ
2	0M7ysPM00202	21.4.2011 17:12	Předaný	Schválena	MZ
1	0M7ysPM00103	3.11.2010 12:22	Předaný	Schválena	MZ

Nový záznam   Smazat záznam   Uložit   Storno

K zaktivnění tlačítek pro načítání z MONIT7+ je nutné záznam uložit


Tlačítko "Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+" je vhodné použít pouze v případě, pokud došlo k opravě údajů v IS MONIT7+, o které jste byli informováni během psaní MZ (ze strany poskytovatele podpory / administrátora) a není potřeba načítat všechna data, ale pouze konkrétní záložku, na které byla oprava / úprava provedena.

Informace o projektu

Název projektu  
Procesní modelování agend veřejné správy

Číslo projektu  
CZ.1.04/4.1.00/38.00003

Číslo smlouvy  
CZ.1.04/4.1.00/38.00003



# Podpisové vzory – příloha č. 1

Uved'te číslo projektu ve tvaru CZ.1.04/X.X.XX/XX.XXXXX dle Právního aktu o poskytnutí podpory (např. CZ.1.04/2.1.02/01.00003)

Uved'te název příjemce finanční podpory tak, jak je uveden v Právním aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ.

## Podpisové vzory osob oprávněných k podepisování v rámci Monitorovací zprávy OP LZZ a jejich příloh

Registrační číslo projektu	CZ.1.04/4.1.00/38.00001
Název projektu	Vzdělávání úředníků, xxx
Název příjemce finanční podpory	Ministerstvo vnitra ČR
Datum platnosti	1.2.2011
Příloha se vztahuje k monitorovací zprávě č.	xxx

Uved'te datum, odkdy jsou podpisové vzory platné, a to ve tvaru dd/mm/yyyy.  
Např. 07/09/2008

Funkce <sup>1</sup>	Jméno a příjmení	Podpis
Statutární zástupce		
Oprávněná osoba		
Osoba odpovědná za účetní případy		

Osoba, která vyplňuje všechny finanční přílohy, např. finanční manažer projektu

Osoba, která je oprávněná podepisovat MZ a ŽoP vč. příloh, nutno doložit notářsky ověřenou plnou mocí od statutárního zástupce



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Soupiska účetních dokladů – příloha č. 2

## SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ <sup>1), 2)</sup>

Registrační číslo projektu	CZ.1.04/4.1.00/38.00001	Uveďte číslo projektu ve tvaru CZ.1.04/X.X.XX/XX.XXXXX	ti zavádění eGovernmentu
Název projektu	Vzdělávání úředníků a zaměstnanců veřejné správy, metodiků a	Uveďte název projektu tak, jak je uveden v Právním aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ.	
Název příjemce finanční podpory	Ministerstvo vnitra ČR	Uveďte číslo projektu ve tvaru CZ.1.04/X.X.XX/XX.XXXXX dle Právního aktu o poskytnutí podpory (např. CZ.1.04/2.1.02/01.00003)	
Období	19.11.2010 - 19.5.2011		
Příloha se vztahuje k monitorovací zprávě č.:	xxx		

Uveďte období, za které je předkládána soupiska účetních dokladů, tj. monitorovací období	<b>VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - CELKOVÉ</b>	136 150,00
	<b>VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - INVESTIČNÍ</b>	0,00
	z toho křížové - investiční	0,00
	<b>VEŘEJNÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE - NEINVESTIČNÍ</b>	136 150,00
	<b>Z toho</b>	0,00

Poradové číslo dokladu	Položka kapitoly rozpočtu projektu	Popis výdaje	Částka uvedená na dokladu v Kč	Částka připadající na způsobilé výdaje v Kč (veřejné+soukromé zdroje)	Částka zahrnutá k proplacení z OP LZZ v Kč (veřejné zdroje)	Z toho částka připadající na investiční výdaje v Kč (veřejné zdroje)	Datum úhrady výdaje	Druh účetního dokladu <sup>3)</sup>	Číslo účetního dokladu v účetnictví	Číslo smlouvy (objednávky), ke které se doklad vztahuje
1.	01.01.-01.04	Mzdové náklady za květen 2011	55 650,00	55 650,00	55 650,00	0,00	6.6.2011	interní doklad	xxx	PS, DPČ, DPP
2.	05.02.01	Právní služby	80 500,00	80 500,00	80 500,00	0,00	10.6.2011	faktura	xxx	smlouva č. xxx
<b>Celkem</b>			<b>136 150,00</b>	<b>136 150,00</b>	<b>136 150,00</b>	<b>0,00</b>				

<b>Křížové financování celkem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------------------------------	------	------	------	------

1) Je možné přidávat další řádky

2) Vyplňujte pouze bílé řádky, v řádku celkem jsou přednastaveny vzorce

3) Tento údaj je povinný pouze u účetních dokladů s částkou přesahující 10 000 Kč

### Čestné prohlášení:

- Všechny doklady uvedené na soupisce splňují požadavky formální správnosti účetních dokladů stanovené § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
- Byla provedena úhrada všech účetních dokladů uvedených na soupisce.
- Kopie účetních dokladů přiložených k soupisce odpovídají jejich originálům.
- Originály účetních dokladů uvedených na soupisce jsou k dispozici a přístupné pro kontrolu u příjemce.

Datum		Podpis pracovníka odpovědného za účetní případy	
Datum		Podpis statutárního zástupce/oprávněné osoby	

# Účetní doklady – příloha č. 3

- Na fakturách musí být uvedeno, že výdaj patří k projektu, např. „Tento projekt je financován z OP LZZ, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/38.00001, Vzdělávání úředníků xxxx“
- Do Benefitu jsou doklady vloženy ve formátu „pdf“, v listinné podobě se předkládají pouze kopie dokladů s částkou převyšující 10 tis.Kč



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Pracovní výkazy – příloha č. 4 I.

<b>PRACOVNÍ VÝKAZ <sup>1)</sup></b>				Registrační číslo projektu		CZ.1.04/4.1.00/38.000/01		Uveďte pracovní smlouva (PS), dohoda o prac. činnosti (DPČ) nebo dohoda o provedení práce (DPP)
				Název projektu		xxx		
				Název příjemce finanční podpory		xxx		
				Příloha se vztahuje k MZ č.		xxx		
Jméno a příjmení		Jan Svoboda		Druh pracovního poměru		PS		Uveďte výši úvazku, resp. počet hodin dle dohody
Role v projektu		projektový manažer		Výše úvazku		0.3		
Vykazovaný měsíc		květen		Úvazek v dalších projektech ESF		CZ.1.04/4.1.00/xxxx. PS 0.2		
Vykazovaný rok		2011						Uveďte registrační číslo projektu a úvazek v něm v případě, že se podílíte na realizaci dalších projektů financovaných z ESF
<b>Přehled odpracovaných hodin</b>								
Den v měsíci	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	- z toho pro projekt	Popis vykonaných aktivit	Den v měsíci	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	- z toho pro projekt	Popis vykonaných aktivit	
1.	NE			16.	8	2.4	doplnit činnost	
2.	8	2.4	doplnit činnost	17.	8	2.4	doplnit činnost	
3.	8	2.4	doplnit činnost	18.	8	2.4	doplnit činnost	
4.	8	2.4	doplnit činnost	19.	8	2.4	doplnit činnost	
5.	8	2.4	doplnit činnost	20.	8	2.4	doplnit činnost	
6.	8	2.4	doplnit činnost	21.	SO			
7.	SO			22.	NE			
8.	NE			23.	8	2.4	doplnit činnost	
9.	0	0	dovolená	24.	8	2.4	doplnit činnost	
10.	0	0	dovolená	25.	8	2.4	doplnit činnost	
11.	0	0	dovolená	26.	8	2.4	doplnit činnost	
12.	8	2.4	doplnit činnost	27.	8	2.4	doplnit činnost	
13.	8	2.4	doplnit činnost	28.	SO			
14.	SO			29.	NE			
15.	NE			30.	8	2.4	doplnit činnost	
				31.	8	2.4	doplnit činnost	
<b>Celkem u zaměstnavatele</b>				<b>152 hodin</b>				
<b>- z toho celkem pro projekt</b>				<b>45,6 hodin</b>				
<b>Dovolená</b>				<b>Pracovní neschopnost</b>				
Termíny dovolené		8.5.-11.5.		Termíny neschopnosti				
Počet hodin dovolené celkem		24		Počet hodin pracovní neschopnosti celkem				
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu		7		Počet hodin pracovní neschopnosti odpovídajících zapojení do projektu				
Celkem hodin				176 hodin				
- z toho součet hodin souvisejících s projektem				52,8 hodin				
Datum				Datum				
Podpis pracovníka				Podpis nadřízeného pracovníka				

# Pracovní výkazy – příloha č. 4 II.

<b>PRACOVNÍ VÝKAZ <sup>1)</sup></b>			Registrační číslo projektu	CZ.1.04/4.1.00/38.00001			
			Název projektu	xxx	Uved'te pracovní smlouva (PS), dohoda o prac. činnosti (DPC) nebo dohoda o provedení práce (DPP)		
			Název příjemce finanční podp	xxx			
			Příloha se vztahuje k MZ č.	xxx			
Jméno a příjmení	Pavel Novák		Druh pracovního poměru	DPC			
Role v projektu	finanční manažer		Výše úvazku	30h/měsíc			
Vykazovaný měsíc	květen		Úvazek v dalších projektech ESF	0			
Vykazovaný rok	2011		Uved'te registrační číslo projektu a úvazek v něm v případě, že se podílíte na realizaci dalších projektů financovaných z ESF				
<b>Přehled odpracovaných hodin</b>							
Den v měsíci	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	- z toho pro projekt	Popis vykonaných aktivit	Den v měsíci	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	- z toho pro projekt	Popis vykonaných aktivit
1.	NE			16.			
2.				17.	5	5	doplnit činnost
3.	5	5	doplnit činnost	18.	5	5	doplnit činnost
4.	5	5	doplnit činnost	19.			
5.				20.			
6.				21.	SO		
7.	SO			22.	NE		
8.	NE			23.			
9.				24.			
10.	5	5	doplnit činnost	25.			
11.	5	5	doplnit činnost	26.			
12.				27.			
13.				28.	SO		
14.	SO			29.	NE		
15.	NE			30.			
				31.			
Celkem u zaměstnavatele						30	hodin
- z toho celkem pro projekt						30	hodin
Dovolená	Číslo napište ve tvaru arabských číslic, např. 8, tj. počet hodin dovolené u zaměstnavatele			Pracovní neschopnost	Číslo napište ve tvaru arabských číslic, např. 8, tj. počet hodin prac. neschopnosti u zaměstnavatele		
Termíny dovolené				Termíny neschopnosti			
Počet hodin dovolené celkem				Počet hodin pracovní neschopnosti celkem			
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu	Číslo napište ve tvaru arabských číslic, např. 8, tj. počet hodin dovolené v projektu			Počet hodin pracovní neschopnosti odpovídajících zapojení do projektu	Číslo napište ve tvaru arabských číslic, např. 8, tj. počet hodin prac. neschopnosti v projekt		
Celkem hodin						30 hodin	
- z toho součet hodin souvisejících s projektem						30 hodin	
Datum				Datum			
Podpis pracovníka				Podpis nadřízeného pracovníka			



# Rozpis mzdových nákladů – příloha č. 5

## ROZPIS MZDOVÝCH NÁKLADŮ REALIZAČNÍHO TÝMU PROJEKTU<sup>1)2)</sup>

Registrační číslo projektu	CZ.1.04/4.1.00/38.00001	Doplňte dle výkazu práce, který je přílohou MZ. Údaj je v kolonce "Součet hodin souvisejících s projektem", tj. vč. Příslušného podílu dovolené a nemoci)	Např. odměny či plat/mzda stanovená odlišně pro projekt a ostatní aktivity u zaměstnavatele	Automaticky se vypočte součet mzdového příspěvku a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.
Název projektu	Vzdělávání úředníků x	Měsíc, ke kterému se vztahuje rozpis mzdových nákladů		
Název příjemce finanční podpory	Ministerstvo vnitra ČR			
Měsíc	květen			
Rok	2011			
Příloha se vztahuje k monitorovací zprávě č.	xxx			

Poradové číslo	Osobní náklady	Číslo položky rozpočtu kapitoly 1.	Jméno a příjmení zaměstnance	Druh pracovního vztahu	Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíci v Kč	Měsíční fond pracovní doby v hodinách	Hodinová mzda v Kč3)	Počet odpracov. hodin na výkazu práce	Jiné v Kč (odvádí se z nich odvody)	Mzdový výdaj v Kč	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění v Kč	Jiné v Kč (neodvádí se z nich odvody)	Způsobilé osobní náklady v Kč	Datum uskutečnění úhrady mzdy
1.	01.01.01		Jan Svoboda	POJ	35 000	176,0	199	52,8	0,0	10 500	3 570	-3 070	11 000,00	6.6.2011
2.	01.04		Jan Svoboda - dovolená	POJ	0	0,0	0	0,0	2290,0	2 290	780	0	3 070,00	6.6.2011
3.	01.04		Jan Svoboda - pracovní odměna	POJ	0	0,0	0	0,0	5000,0	5 000	1 700	0	6 700,00	6.6.2011
4.	01.02.01		Pavel Novák	POJ	7 000	30,0	233	30,0	0,0	7 000	2 380	0	9 380,00	6.6.2011
										0				
<b>Celkem</b>													30 150,00	

Zúčtovaná hrubá mzda včetně příplatků, dovolené, aj. v daném měsíci. Doplňte dle mzdového listu zaměstnance. Nezahrnuje nemocenské dávky.

Fond pracovní doby u zaměstnavatele v daném měsíci dle úvazku zaměstnance v hodinách (odpracováno+svátek+dovolená+nemoc) Uveďte údaj z pracovního výkazu (příloha MZ).

Uveďte případně další způsobilé výdaje v Kč, ze kterých se neodvádí odvody na SP a ZP. Např. dávky nemocenského pojištění (nárokovatelné pouze za 4-10 pracovní den pracovní neschopnosti), event. další relevantní údaje (např. slevy na pojištění se záporným číslem)

Mzdové náklady, které převyšují z různých důvodů (např. dovolená, odměny, aj.) u daného zaměstnance měsíční rozpočet, je nutné v tomto sloupci uvést s minusovými znaménkem tak, aby výsledná částka ve sloupci "Způsobilé osobní náklady" souhlasila se schváleným rozpočtem na danou pozici v daném měsíci

Dle schváleného rozpočtu projektu - např.:  
01.01. (Pracovní smlouvy)  
01.02. (Dohody o pracovní činnosti)

- 1) Uvádí se všichni členové realizačního týmu, včetně partnerů
- 2) Je možné přidávat další řádky
- 3) Jedná se o pomocný výpočet

Datum

Podpis pracovníka odpovědného za účetní případy



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Výpisy z bankovních účtů – příloha č. 8

- Bankovní výpisy ke mzdám, odvodům SP a ZP (nutné označit, čeho se tento výpis týká – stačí jméno člena realizačního týmu), popř. **čestné prohlášení** o vyplacených mzdách a dalších povinných odvodech v termínech uvedených na Soupisce účetních dokladů (příloha č. 2)
- Bankovní výpisy k fakturám
- Na bankovních výpisech musí být viditelné ty položky (údaje), které se vztahují k projektu a jeho výdajů, ostatní údaje je možno začernit (např. RČ, čísla bank. účtů zaměstnanců, apod.)

# Přehled čerpání rozpočtu – příloha č. 9 I.

## PŘEHLED ČERPÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU - bez nepřímých nákladů

Registrační číslo projektu	CZ.1.04./4.1.00/38.00001	Výdaje nárokové v předchozích MZ a ŽoP a schválené poskytovatelem podpory	Výdaje předkládané v aktuální MZ a ŽoP	Číslo dokladů na soupisce (příloha č. 2), např. 1-5
Název projektu	Vzdělávání úředníků xxxx			
Název příjemce finanční podpory	Ministerstvo vnitra ČR			
Příloha se vztahuje k Monitorovací zprávě č.	xxx			

Vyplňujte pouze bílé buňky

### Náklady na celý projekt

Druh výdajů rozpočtu	Platný rozpočet (schválený či upravený příjemcem) v Kč	Dosud prokázané výdaje v Kč	Dosud prokázano v % (vůči platnému rozpočtu)	Aktuálně prokazované výdaje v Kč	Aktuálně prokazováno v % (vůči platnému rozpočtu)	Součet prokázaného a prokazovaného v %	Pořadová čísla účetních dokladů na soupisce
<b>01. Osobní náklady</b>	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
01.01 Pracovní smlouvy			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
01.02 Dohody o pracovní činnosti			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
01.03 Dohody o provedení práce			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
01.04 Jiné osobní náklady			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>02. Cestovné</b>	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
02.01 Cestovní náhrady pro místní personál	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
02.01.01 Místní personál v ČR	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
02.01.01.01 Diety (ubytování a stravné)			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
02.01.01.02 Doprava			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
02.01.02 Místní personál v zahraničí	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
02.01.02.01 Diety (ubytování a stravné)			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
02.01.02.02 Doprava			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
02.02 Cestovní náhrady pro zahraniční experty	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
02.02.01 Diety (ubytování a stravné)			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
02.02.02 Doprava			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# Žádost o platbu I.

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - Konto projektů Odhlášení za: 57:01

**Navigace**

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost o platbu**
- Monitorovací zprávy-Hlášení

### Konto projektů

Číslo OP	Registrační číslo	Název projektu	Stav zpracování
<a href="#">Filtr</a> X	<a href="#">Filtr</a> X	<a href="#">Filtr</a> X	<a href="#">Filtr</a> X
CZ.1.04	CZ.1.04/4.1.00/38.00003	Procesní modelování agend veřejné...	Projekt v realizaci
CZ.1.04	CZ.1.04/4.1.00/38.00002	Vytvoření a implementace interaktiv...	Projekt v realizaci
CZ.1.04	CZ.1.04/4.1.00/38.00001	Vzdělávání úředníků a zaměstnanců...	Projekt v realizaci

Vyberte projekt a následně vyberte funkci, kterou s projektem budete provádět.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Žádost o platbu II.

- Žádost o platbu se předkládá spolu s monitorovací zprávou, nikoliv samostatně.
- ŽoP  **nemá**  stanoveny žádné povinné přílohy, v žádném případě není možné přesouvat přílohy z MZ do příloh ŽoP.
- U ŽoP typu Ex-post se  **nejčastěji uvádějí** :
  - ✓ Celkové způsobilé výdaje  investiční  (částka se přenáší ze Soupisky účetních dokladů ze součtového řádku u sloupce „částka připadající na investiční výdaje v Kč“)
  - ✓ Celkové způsobilé výdaje  neinvestiční  (tj. částka na Soupisce účetních dokladů ze součtového řádku u sloupce „částka připadající na způsobilé výdaje v Kč“)
  - ✓ Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snižené o jiné peněžní příjmy - neinvestiční (pokud nejsou žádné příjmy je tato částka stejná jako u položky „Celkové způsobilé výdaje neinvestiční“)
  - ✓ Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snižené o jiné peněžní příjmy – investiční (pokud nejsou žádné příjmy je tato částka totožná jako u položky „Celkové způsobilé výdaje investiční“)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Náležitosti dokladování I.

## Mzdové výdaje

Při předkládání MZ a ŽoP:

- Výkazy práce (příloha č. 4)
- Doklad o výplatě mzdových prostředků (výpisy z účtů), popř. čestné prohlášení
- Rozpis mzdových nákladů (příloha č. 5)

Při kontrole na místě:

- Kontrola pracovních smluv, dohod
- Mzdové listy, výplatní pásky
- Pracovní náplň



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Náležitosti dokladování II.

## Nákup služeb

- Účetní doklady
- Doklady o zaplacení – výpisy z účtu, pokladní doklady
- Doklady k výběrovému řízení
- Objednávky
- Dodavatelské smlouvy vč. dodatků

## Nákup zařízení a vybavení

- Účetní doklady
- Doklady o zaplacení – výpisy z účtu, pokladní doklady
- Doklady k výběrovému řízení
- Objednávky
- Dodavatelské smlouvy vč. dodatků
- Přehled odpisů (Příloha č. 7)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



# Děkuji Vám za pozornost.

Irena Baše, email: [irena.base@mvcrcz](mailto:irena.base@mvcrcz)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)