

# VÝROČNÍ ZPRÁVA 2007



# FOTOGALERIE



# V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

2 0 0 7





|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Úvodní slovo ředitelky Institutu pro místní správu Praha  | 5  |
| 2. | Slovo náměstkyně ministra vnitra  | 6  |
| 3. | Management Institutu pro místní správu Praha  | 7  |
| 4. | Působnost Institutu při výkonu státní správy  | 9  |
| 5. | Působnost Institutu jako vzdělávací instituce ve vzdělávání úředníků územních samosprávných celků | 12 |
| 6. | Informace o dalších působnostech Institutu  | 19 |
| 7. | Vzdělávací středisko Institutu v Benešově   | 23 |
| 8. | Ekonomika Institutu   | 24 |
| 9. | Interní audit a veřejnoprávní kontrola  | 26 |



Vážení čtenáři,

Již šestým rokem je pravidlem, že se do vašich rukou dostává výroční zpráva státní příspěvkové organizace Institut pro místní správu Praha. Jsem skutečně velmi ráda, že se nám ji letos podařilo zpracovat brzy a zajistit vám tak co nejdříve přístup ke všem důležitým a významným skutečnostem, které se v loňském roce v naší organizaci udály. Vzhledem k tomu, že se v posledních dvou letech osvědčila shodná struktura výroční zprávy, rozhodli jsme se tuto strukturu neměnit. Jako v předchozích letech proto v naší výroční zprávě naleznete informace o výkonu státní správy na úseku vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, o působnosti Institutu jako vzdělávací instituce, o zahraniční spolupráci, ediční činnosti, ale i o ekonomickém vývoji organizace či veřejnoprávní kontrole.

Při tvorbě výroční zprávy se pokaždé snažíme hodnocený rok označit nějakým jasným termínem vystihujícím dění v jeho průběhu. A jakým jsme označili rok 2007? Domnívám se, že bychom mohli hovořit o roce obrácení se k sobě, dovnitř naší organizace. Co mám konkrétně na mysli? Rok 2007 nebyl rokem zásadních legislativních či jiných vnějších změn. Tato situace nám umožnila zaměřit se na změny organizace a způsobů vedení práce. Provedli jsme reorganizaci vnitřní struktury Institutu. Zřídili jsme dvě zcela nová oddělení, oddělení zahraniční spolupráce a marketingu a oddělení technické podpory. Do oddělení technické podpory jsme převedli realizační fázi vzdělávacího procesu. Zároveň jsme sloučili dvě dosavadní pedagogická oddělení v jedno a dokončili tak dříve zahájené reformní kroky vedoucí k optimalizaci organizace práce, zejména v pedagogickém úseku.

Zásadní změnou prošel také způsob plnění mimořádných prací a úkolů. Většina z nich je nyní řešena prostřednictvím pracovních týmů, a to projektovým řízením. Pracovní týmy jsou vytvářené jako multidisciplinární, napříč organizační strukturou Institutu. Ke zvýšení kvality naší práce, jak doufám, přispěje také zavedení zcela nového systému hodnocení zaměstnanců.

Řadu změn jsme v roce 2007 provedli také v přípravě akreditovaných vzdělávacích programů, zejména v jejich rozvrhu i obsahu. S kvalitou výuky souvisí též příprava lektorského sboru, pro který jsme připravili a do praxe zavedli modernizovaný systém vzdělávání.



Nejvýznamnější odbornou a společenskou akcí, kterou se nám v loňském roce podařilo úspěšně uskutečnit, byl již třetí ročník konference s účastí zahraničních hostů pod názvem Cestami kvalitního vzdělávání ke zvýšení společenského uznání úředníka. Z dalších projektů bych chtěla zmínit práce na „Slovníku nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě“, vývoj nového informačního a evidenčního systému EZOP, vývoj e-learningového prostředí či zahájení prací na nových webových stránkách Institutu. O všech těchto aktivitách se dozvíte více podrobností v další částech této výroční zprávy.

Vážení čtenáři, nejen já, ale i všichni moji kolegové budeme potěšeni, když vás obsah naší výroční zprávy stejně jako v předcházejících letech zaujme a bude obsahovat všechny potřebné informace. Přejeme Vám při jejím studování příjemně strávené chvíle.

PhDr. Zdenka Procházková  
ředitelka

## 2. SLOVO NÁMĚSTKA MINISTRA VNITRA



Vážené dámy,  
vážení pánové,

Již druhým rokem spadá do mé řídicí pravomoci státní příspěvková organizace Institut pro místní správu Praha. Jsem skutečně rád, že se prostřednictvím této výroční zprávy mohu vyjádřit k práci kolegů z Institutu. Stejně jako v loňském roce mohu s potěšením hned v úvodu konstatovat, že tato organizace splnila v požadované kvalitě a s vysokou profesionalitou všechny svěřené úkoly.

Velmi přínosným pro vedení Ministerstva vnitra byl Institutem zorganizovaný již III. ročník konference s účastí více než 130 tuzemských i zahraničních hostů. Velký význam mělo i dosažení mezinárodního úspěchu a uznání při účasti Institutu v mezinárodním vědecko-výzkumném projektu, který byl vysoce hodnocen i Evropskou komisí. V oblasti metodické úlohy Institutu v systému prohlubování kvalifikace považuji za velmi důležité dokončení a zavedení nového systému evaluací do praxe i dokončení přípravy modernizace systému vzdělávání lektorů.

Uvědomuji si, že množství úkolů, kterými je Institut vedením Ministerstva vnitra pověřen, je značně rozsáhlé a jejich kvalitní a včasné zajištění vyžaduje skutečně vysoce profesionální



a odborný přístup všech zaměstnanců Institutu. Tento požadavek platí samozřejmě zejména pro vedení Institutu. Mohu však již dnes konstatovat, že je zájmem vedení ministerstva dále rozšiřovat rozsah úkolů Institutu, a to zejména při zajištění metodiky, řízení a koordinace systému vzdělávání úředníků veřejné správy, certifikování lektorů i při jejich dalším vzdělávání. Institut se proto také nadále bude aktivně podílet na přípravě nové legislativní podoby práv a povinností úředníků veřejné správy.

Podle aktuálně schválených interních projektů bude i v roce 2008 Institut realizovat řadu zajímavých a odborně náročných témat. Od přípravy druhého dílu výukového filmu, přes dokončení „Slovníku nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě“, organizaci VII. setkání Asociace národních institutů a škol zemí EU, modernizaci výtahu, až po výstavbu víceúčelového sportovního hřiště. V roce 2008 také Institut oslaví 40. výročí svého vzniku. Jedná se o velmi významný milník v historii organizace. Avšak až po nástupu současného vedení do funkcí je možné hovořit o Institutu jako o demokratické, moderní, ekonomicky i personálně stabilizované instituci, která má nastavena všechna potřebná pravidla pro zajištění trvalého rozvoje. Vedení Ministerstva vnitra je přesvědčeno, že Institut bude i nadále pilně vzdělávání úředníků, bude ve vysoké kvalitě a profesionalitě zajišťovat všechny působnosti a úkoly a že nás bude také kvalitně reprezentovat i v zahraničí.

Rád bych na tomto místě popřál zaměstnancům Institutu ke splnění všech stanovených cílů hodně zdraví, štěstí a osobních i pracovních úspěchů. Věřím, že to vše se odrazí i ve spokojenosti vás, spolupracovníků i klientů Institutu.

Mgr. Zdeněk Zajíček  
náměstek ministra vnitra  
pro veřejnou správu, informatiku,  
legislativu a archivnictví



*Zleva: náměstkyně ředitelky Mgr. Simona Brodská, ředitelka PhDr. Zdenka Procházková, 1. náměstek ředitelky PhDr. Robert Ledvinka.*



### 3. MANAGEMENT INSTITUTU PRO MÍSTNÍ SPRÁVU PRAHA



Horní řada zleva: vedoucí oddělení kanceláře ředitelky JUDr. Petr Šticha, vedoucí oddělení pedagogického Mgr. Michal Zidek, vedoucí oddělení ekonomického Ing. Jiří Gotvald, vedoucí oddělení analýz a strategií PhDr. Martin Soukup, vedoucí oddělení zahraniční spolupráce a marketingu Mgr. Aleš Svoboda.  
Dolní řada zleva: vedoucí oddělení technické podpory Markéta Kuldová, vedoucí oddělení vzdělávacího střediska Benešov František Barták, vedoucí oddělení organizačního Ing. Jitka Shejbalová.



Interní auditor Ing. Věroslav Olič, CSc.



Institut plní dvě základní působnosti:

- je orgánem veřejné správy, který zabezpečuje plnění vybraných úkolů státní správy, zejména celostátní metodikou a koordinační činnost v oblasti zvláštních odborných způsobilostí a na ně navazujícího průběžného vzdělávání a ověřování zvláštní odborné způsobilosti zkouškou s celostátní působností
- je vzdělávací institucí, která poskytuje ucelenou nabídku akreditovaných vzdělávacích programů pro všechny druhy prohlubování kvalifikace stanovené zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### 4. 1. Ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou

V roce 2007 bylo k ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou zařazeno 3 121 úředníků územních samosprávných celků. Osvědčení o vykonání zkoušky získalo a zvláštní odbornou způsobilost prokázalo 2 473 úředníků územních samosprávných celků. Dalších 505 úředníků sice absolvovalo ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou, ale byli hodnoceni klasifikačním stupněm „nevyhověl“. Při první možnosti opakovat zkoušku bylo klasifikačním stupněm „vyhověl“ hodnoceno 336 úředníků z 505 pozvaných. Ani při druhé možnosti opakovat zkoušku se nepodařilo prokázat zvláštní odbornou způsobilost 24 úředníkům. Z celkového počtu 3 121 úředníků zařazených k ověření zvláštní odborné způsobilosti se v zákonem stanovené lhůtě nepodařilo prokázat zvláštní odbornou způsobilost 24 úředníkům (tj. 0,77%).

Z ověření zvláštní odborné způsobilosti bylo v roce 2007 řádně omlučeno nebo byla zaměstnavatelem zrušena účast souhrnně 1 468 úředníkům.

Institut celkem realizoval 145 termínů řádných zkoušek, 143 termínů opakovaných zkoušek, tedy celkem 288 termínů zkoušek k ověření zvláštní odborné způsobilosti.

V rámci všech termínů zkoušek bylo ředitelkou Institutu jmenováno celkem 325 tříčlenných zkušebních komisí. Všemi odborníky na obecnou a zvláštní část bylo celkem vykázáno 5 837 hodin zkoušek. Z toho 4 620 hodin na řádné zkoušky a 1 237 na opakované zkoušky. Počet jmenovaných komisí je vyšší než celkový počet termínů zkoušek, protože pro některé z termínů byly z kapacitních důvodů jmenovány dvě komise nebo se jednalo o sloučené komise v rámci opakované zkoušky.

V následující tabulce jsou počty účastníků zkoušky v členění podle typu zkoušky a celkového výsledku. Procentuální podíl účastníků zkoušky, kteří nevyhověli, je vztažen k celkovému počtu účastníků zkoušky.

Tabulka č. 1 - Celkový výsledek u zkoušky podle typu zkoušky:

| typ zkoušky          | celkový výsledek zkoušky |            | celkem |
|----------------------|--------------------------|------------|--------|
|                      | nevyhověl/a              | vyhověla/a |        |
| řádná zkouška        | 505                      | 16,18%     | 2 081  |
| 1. opakovaná zkouška | 119                      | 3,81%      | 336    |
| 2. opakovaná zkouška | 24                       | 0,77%      | 56     |

Celkový výsledek u 1. a u 2. opakované zkoušky v členění podle toho, zda účastník měl nebo neměl e-learningový přípravný kurz je v následujících tabulkách. U 2. opakované zkoušky je dosahováno výrazně nižší neúspěšnosti u účastníků, kteří absolvovali e-learningový kurz.

Tabulka č. 2 - Celkový výsledek u 1. opakované zkoušky

|                                | 1. opakovaná zkouška |         |                 |         |
|--------------------------------|----------------------|---------|-----------------|---------|
|                                | s e-learningem       |         | bez e-learningu |         |
|                                | nevyhověl            | vyhověl | nevyhověl       | vyhověl |
| počet účastníků                | 24                   | 64      | 102             | 260     |
| podíl na celk. počtu účastníků | 5,3%                 | 14,2%   | 22,7%           | 57,8%   |

Tabulka č. 3 - Celkový výsledek u 2. opakované zkoušky

|                                | 2. opakovaná zkouška |         |                 |         |
|--------------------------------|----------------------|---------|-----------------|---------|
|                                | s e-learningem       |         | bez e-learningu |         |
|                                | nevyhověl            | vyhověl | nevyhověl       | vyhověl |
| počet účastníků                | 2                    | 13      | 15              | 54      |
| podíl na celk. počtu účastníků | 2,4%                 | 15,5%   | 17,9%           | 64,3%   |

Z výše uvedeného je zřejmý pozitivní vliv Institutem zpracovaného a nabízeného e-learningového studia pro prokázání zvláštní odborné způsobilosti v obecné části v mezidobí mezi řádnou zkouškou a jejím případným opakováním.

#### 4. 2. Metodická a koordinační úloha Institutu

Úlohu koordinátora a metodika plní Institut zejména v oblasti součinnosti s rezorty při stanovování obsahů zvláštních odborných způsobilostí. V průběhu roku 2007 probíhal v součinnosti

## 4. PŮSOBNOST INSTITUTU PŘI VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY



s Ministerstvem vnitra proces úpravy souboru zkušebních otázek z obecné části zvláštní odborné způsobilosti, který vyvrcholil v roce 2008 změnou zkušebních a testových otázek směrem ke snížení jejich počtu.

Jedním ze základních úkolů, které si před sebe staví Institut, je snaha o zvyšování kvality úředníků, a to testou soustavného zkvalitňování a modernizace výuky i samotného ověřování zvláštní odborné způsobilosti, kterého nelze dosáhnout bez úzké spolupráce s garanty zvláštních odborných způsobilostí na jednotlivých rezortech. Ve vzdělávacím středisku Institutu v Benešově se proto v září 2007 uskutečnilo setkání s garanty zvláštních odborných způsobilostí. Toto setkání bylo připraveno jako určité pozastavení nad tím, čeho jsme při společné práci již dosáhli, a také jako platforma pro zamýšlení, kam by další vzájemná spolupráce měla směřovat. Garanti zvláštních odborných způsobilostí spolupracují s Institutem pro místní správu Praha zejména při zajišťování zkoušek k ověření zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků: stanovují obsah zvláštní části této zkoušky, provádějí jeho průběžnou aktualizaci s ohledem na změnu příslušných právních předpisů, určují soubor zkušebních otázek k ústní části zkoušky, zpracovávají zkušební testy, stanovují kritéria hodnocení zkoušky a rozhodují o zařazení osob do seznamu odborníků na zvláštní část zkoušky. Institut pak zkoušky logisticky zabezpečuje. V úzké součinnosti s garanty jednotlivých zvláštních částí zvláštních odborných způsobilostí jsou pedagogičtí specialisté Institutu také při tvorbě vzdělávacích programů přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti i navazujícího průběžného vzdělávání. V této souvislosti se v rámci setkání hovořilo o nových pedagogických trendech v Institutu. Mezi hlavní společné úkoly pro následující období, na kterých se obě strany setkání dohodly, patří práce na tvorbě kvalitních studijních materiálů, příprava vzdělávacích programů s problematikou aplikace správního řádu v oblasti jednotlivých správních činností a zabezpečení přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti i pro ty správní činnosti, na které se přihlašuje jen několik úředníků ročně (např. formou e-learningu).

Za speciální zmínku stojí výrazná změna, která proběhla v roce 2007 v oblasti zvláštních odborných způsobilostí se sociálním zaměřením v souvislosti s novými právními normami (zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím záko-

na o sociálních službách). Nově vzniklé správní činnosti (řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením + sociální služby), které nahradily dřívější zvláštní odbornou způsobilost při řízení o dávkách a službách sociální péče, vyžadovaly proto v roce 2007 zvýšenou péči. Ze strany Institutu se přechod na nové zvláštní odborné způsobilosti podařilo zajistit velmi dobře. Byly vytvořeny nové vzdělávací programy a všechny získaly akreditaci Ministerstva vnitra. V programech vystupuje řada pedagogicky zdatných lektorů, kteří se těší vysoké odborné prestiži. Po celý rok 2007 se v souvislosti s novou legislativní úpravou objevoval problém způsobený omylem personalistů, kteří přihlásili své úředníky na kurz neodpovídající agendě, kterou konkrétní úředník vykonává. Požadavky na přesunutí posluchače do kurzu jiné zvláštní odborné způsobilosti byly operativně řešeny organizačním oddělením Institutu ve spolupráci s příslušnými personalisty.

Stejně jako v předchozích letech byla v oblasti výkonu státní správy na úseku vzdělávání úředníků územních samosprávných celků věnována velká péče metodickým a koordinačním poradám Institutu s personalisty krajských úřadů a s tajemníky a personalisty obcí s rozšířenou působností. Vzhledem k průtahům při schvalování novelizace vyhlášky o zvláštní odborné způsobilosti mohlo dojít k realizaci metodických a koordinačních porad až v druhé polovině roku 2007. Účastníci porad byli odpovědnými zaměstnanci Institutu informováni o všech změnách na úseku zvláštních odborných způsobilostí, včetně změn ve stanovení správních činností v gesci MPSV, ve formálních náležitostech a možnostech přihlašování úředníků k ověření zvláštní odborné způsobilosti, změnách v otázkách písemné i ústní části zkoušky pro upravené správní činnosti, apod.



Setkání Institutu s garanty zvláštních odborných způsobilostí



*Porada náměstka ministra vnitra pro veřejnou správu, informatiku, legislativu a archivnictví s tajemníky úřadů obcí s rozšířenou působností*

Účastníci systému prohlubování kvalifikace úředníků územních samosprávných celků byli dále v průběhu roku průběžně informováni o všech novinkách, změnách a aktualitách, a to prostřednictvím webových stránek Institutu na adresách

[www.institutpraha.cz](http://www.institutpraha.cz) nebo [www.312.cz](http://www.312.cz) a dále prostřednictvím hromadných e-mailových zpráv.

#### **4. 3. Informační servis**

I v roce 2007 působilo organizační oddělení jako informační centrum Institutu, poskytovalo komplexní informace o veškerém vzdělávání úředníků územních samosprávných celků, které Institut zajišťuje. Tato oblast činnosti oddělení se setkává u úřadů s velmi příznivou odezvou, konzultace se poskytují nejen telefonicky, ale i pomocí e-mailových zpráv. Rozšiřuje se tak dobrá a rychlá spolupráce s personalisty na úřadech, řeší se pružně vzniklé nestandardní situace i některé běžné operativní záležitosti související s účastí úředníků na vzdělávacích akcích a zkouškách zvláštní odborné způsobilosti.

Vzhledem k této úloze absolvují všichni zaměstnanci organizačního oddělení různé kurzy komunikačních dovedností, aby byla zaručena profesionalita jednání s úřady.



## 5. PŮSOBNOST INSTITUTU JAKO VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE VE VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ



Institut má (jako jediná vzdělávací instituce v České republice) akreditované vzdělávací programy pro všechny druhy prohlubování kvalifikace vymezené zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2007 Institut realizoval vzdělávací akce pro tři druhy prohlubování kvalifikace úředníků územních samosprávných celků:

- příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou
- průběžné vzdělávání
- vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů

Stejně jako v předchozích letech měl Institut připraven akreditovaný vzdělávací program i pro poslední druh prohlubování kvalifikace, tedy pro vstupní vzdělávání. Vzhledem k dostatečné nabídce ze strany územních samosprávných celků se Institut, po dohodě s Ministerstvem vnitra ČR, rozhodl tento druh prohlubování kvalifikace do své nabídky pro rok 2007 nezařadit.

Uvolněné kapacity byly věnovány vzdělávání volených zastupitelů (cyklus kurzů pro starosty), tedy vzdělávání, které není ošetřeno zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nicméně jej lze považovat za velmi důležité. Starostové, popř. zastupitelé, měli možnost seznámit se s nejdůležitější legislativou upravující oblast fungování veřejné správy a součástí cyklu byla také oblast psychosociálních

dovedností a komunikace. Cyklus kurzů pro starosty v roce 2007 proběhl čtyřikrát a absolvovalo ho celkem 22 účastníků.

V průběhu roku 2007 se vzdělávacích akcí Institutu zúčastnilo celkem 6 685 úředníků územních samosprávných celků. Podrobnější přehled (dle jednotlivých druhů prohlubování kvalifikace) poskytuje tabulka č. 4.

Z našich analýz je zřejmé, že dochází k postupné personální stabilizaci územní veřejné správy, k poklesu zájemců o prokázání zvláštní odborné způsobilosti a ke zvyšování požadavků na průběžné vzdělávání. Institut na tuto skutečnost reagoval v souvislosti se změnou své organizační struktury, která se stala v březnu 2007. Došlo k užšímu propojení obsahů vzdělávacích programů v dalších druzích prohlubování kvalifikace se zvláštní odbornou způsobilostí a značnému rozšíření nabídky kurzů v rámci průběžného vzdělávání navazujícího na zvláštní odbornou způsobilost. Institut tak prakticky naplňuje jeden ze základních principů celoživotního vzdělávání, tedy přizpůsobování vzdělávacích programů reálným potřebám praxe.

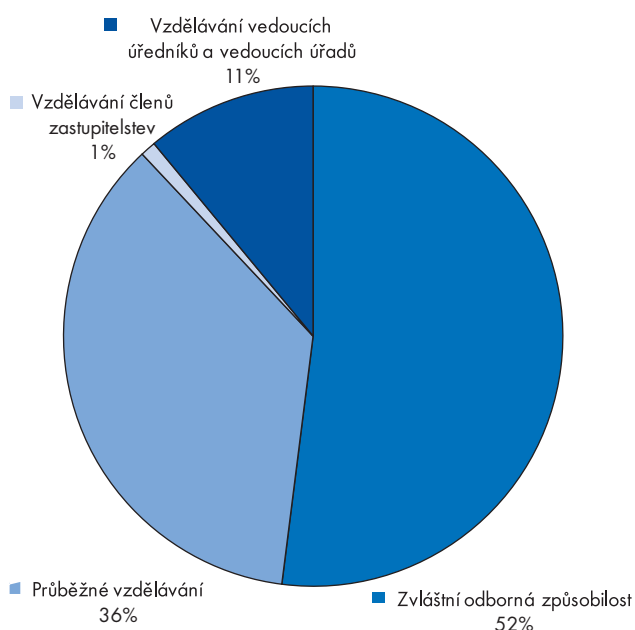
### 5. 1. Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti

Kurzy přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou se konaly ve vzdělávacím středisku Institutu v Benešově.

V rámci kurzů přípravy došlo k výraznému posunu od výkladu zákonů k praktickým aplikacím učiva, ke zřetelnému přiblížení studia reálné praxi na úřadech. Během kurzů byla využívána široká škála moderních výukových metod. Úpravy a změny provedené v akreditovaných vzdělávacích programech byly reakcí na výsledky kvalitního systému evaluace, zejména na vyhodnocení zpětných vazeb získaných od účastníků kurzů.

Od ledna 2007 probíhá příprava k ověření **obecné části zvláštní odborné způsobilosti** v Institutu podle nového modelu. Výuka se realizuje v jednom uceleném týdenním bloku. Problematice obecné části jsou věnovány 34 vyučovací hodiny, přičemž na 22 hodin přednášek v závěru týdne navazuje 12 hodin upevňování a procvičování probrané látky. V rámci opakování a procvičování byly do výuky nově zařazeny aktivační metody a formy (zejména řešení případových studií, práce s právními předpisy a skupinová práce). Nový model se podle informací získaných od účastníků kurzů osvědčil. V průběhu roku byly na základě výsledků evaluace provedeny jeho drobné úpravy. Průběžně tým lektorů pracoval na zkvalitňování studijních materiálů: postupně rozšiřoval „baterii“ testových úloh i případových studií, zpracovával další přehledové tabul-

Tabulka č. 4 – Počty osvědčení vydaných v roce 2007



ky, schémata a grafy, připravoval zpřístupnění části studijních materiálů v elektronické verzi účastníkům kurzu již před jeho zahájením. Standardem se stalo to, že lektori obecné části zvláštní odborné způsobilosti při své přímé pedagogické čin-

nosti funkčně a smysluplně využívají moderní prostředky didaktické techniky (např. powerpointové prezentace, internetové připojení v učebnách a podobně).

**Správní činnost**  
při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením

**Průběžné vzdělávání navazující:**

- Zákon o pomoci v hmotné nouzi
- Děti a dospělí v kontextu zdraví škodlivých látek
- Aplikace Úmluvy o právech dítěte ve veřejné správě
- Sociální práce v terénu - metodika sociálního šetření
- Aplikace lékařského práva a zdravotně sociální problematiky v práci úředníka
- Aktivizace seniorů - aplikace zákona o sociálních službách
- Problematika zneužívaných a týraných seniorů
- Krizová intervence v práci úředníka
- Lékařské právo v práci úředníka
- Péče o ohrožené děti

**Vzorový rozvrh obecné části přípravy k ověření zvláštní odborné způsobilosti:**

**První týden vzdělávací akce:**

| dny | 8.15 hod. - 11.45 hod.<br>Dopoledne<br>(4 hodiny)                | 12.55 hod. - 16.25 hod.<br>Odpoledne<br>(4 hodiny)  | 16.30 hod. - 18.00 hod.<br>Podvečer<br>(2 hodiny) |
|-----|--|---|---|
|     | Téma   | Téma  | Téma  |
| Po  |  | Obecná část - přednáška - správní řád               | Obecná část - přednáška - správní řád             |
| Út  | Obecná část - přednáška - správní řád                            | Obecná část - přednáška - veřejná správa            |   |
| St  | Obecná část - přednáška - veřejná správa                         | Obecná část - přednáška - veřejná správa            |   |
| Čt  | Obecná část - seminář - procvičování správního řádu              | Obecná část - seminář - procvičování správního řádu |   |
| Pá  | Obecná část - seminář - procvičování problematiky veřejné správy |   |   |

**Časové dotace: 34 hodiny / týden**

Správní řád: 10 hodin – přednáška  
8 hodin – seminář  
**Celkem 18 hodin**

Veřejná správa: 12 hodin – přednáška  
4 hodiny – seminář  
**Celkem 16 hodin**

## 5. PŮSOBNOST INSTITUTU JAKO VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE VE VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ



Také v oblasti přípravy k ověření **zvláštních částí zvláštních odborných způsobilostí** se objevilo mnoho nového a užitečného. Z nejrůznějších evaluačních zdrojů vyplynulo, že většina kurzů v této oblasti je na vysoké úrovni. Účastníci těchto vzdělávacích akcí velmi vysoce hodnotili kvalitu přednášek i cvičení a odbornou i pedagogickou kompetenci lektorů. Jednotlivé bloky výuky označili úředníci za dobře připravené a strukturované. Dle vyjádření posluchačů v evaluačních dotaznících lektori odborně zodpovídali otázky a nebránili se širší diskusi. Někteří vyučující používali přehledné prezentace a poskytli úředníkům kvalitní studijní materiály, včetně tolik žádaných cvičných testů. Dále účastníci kurzů ocenili, že lektori jsou příjemní, ochotní pomoci a že dovedou předat vše důležité a potřebné pro úspěch u zkoušky i pro práci na úřadech. Pro většinu členů početného lektorského týmu Institutu je typická jejich spolehlivost, profesionální připravenost na výuku a smysl pro inovaci. Struktura průběžně rozšiřovaného lektorského týmu je vyvážená jak z pohledu zastoupení žen a mužů, tak z pohledu různorodosti absolvované odborné praxe. Velmi dobře lze hodnotit praktickou stránku výuky realizovanou prostřednictvím rozboru konkrétních situací a řešení kasuistik. Používání nejmodernější didaktické techniky ve výuce se postupně stává samozřejmostí. Kvalitě výuky přispívá využívání brožurek ÚZ (úplných znění příslušných zákonů), se kterým Institut začal na podzim roku 2007.

Ve vzdělávání v oblasti zvláštních odborných způsobilostí se Institut v budoucnu ještě více zaměří na širší využívání didaktické techniky a na větší rozmanitost výukových postupů. Bude také zapotřebí zkvalitňovat a rozšiřovat nabídku studijních materiálů pro jednotlivé správní činnosti.

### 5. 2. Průběžné vzdělávání

V roce 2007 Institut poskytoval všechny tři typy průběžného vzdělávání podle zákona o úřednících, tedy kurzy aktualizací, specializační a prohlubující. Protože však pro územní samosprávné celky je praktičtější dělení na kurzy průběžného vzdělávání navazující a nenavazující na zvláštní odborné způsobilosti, byla nabídka kurzů průběžného vzdělávání na webových stránkách Institutu rozdělena do těchto kategorií. Zrušení oddělení průběžného vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků a jeho integrace do nově vzniklého oddělení pedagogického s sebou následně přineslo jak změny v personálním složení nového oddělení, tak i změny garance za jednotlivé kurzy mezi pedagogickými specialisty. Situace se však rychle

stabilizovala a průběžné vzdělávání bylo v průběhu roku 2007 zajišťováno stejně úspěšně jako v letech minulých, a to jak ve vzdělávacím středisku v Benešově, tak v učebně v Dlážděné ulici č. 4 v Praze.

Kromě řady již osvědčených kurzů navazujících na zvláštní odborné způsobilosti, z nichž některé se v průběhu roku pro velký zájem úředníků několikrát opakovaly, např. kurz Stavební zákon v praxi, kurz Ochrana zemědělského půdního fondu, Občanské a společenské události a obřady v životě obce a města, byly úspěšně realizovány také kurzy z oblasti komunikačních dovedností jako např. Komunikační dovednosti a kultura vystupování, Stres a zvládání zátěžových situací, Zvládání konfliktů a jejich prevence, aj.

V roce 2007 byla realizována i řada kurzů nových, z nichž nejúspěšnější byly kurzy Obec a romská problematika, Děti a dospělí v kontextu zdraví škodlivých látek, Problematika zneužívaných a týraných seniorů, Vybrané otázky zákoníku práce a Sociální práce v terénu-metodika sociálního šetření. Současně byly obsahy kurzů podle výsledků evaluace upravovány a byly vytvářeny kurzy nové pro rok 2008.

V roce 2007 se podařilo dostatečně uspokojovat požadavky úřadů na zařazení jejich zaměstnanců do vzdělávacích akcí průběžného vzdělávání. Kvalita a úroveň výuky byly jednoznačně potvrzeny samotnými účastníky akcí v hodnotících dotaznících. Z údajů v těchto dotaznících jsme také vycházeli jako z jednoho zdroje podnětů pro přípravu nových vzdělávacích akcí.

V následující tabulce jsou uvedeny počty kurzů a počty účastníků průběžného vzdělávání.

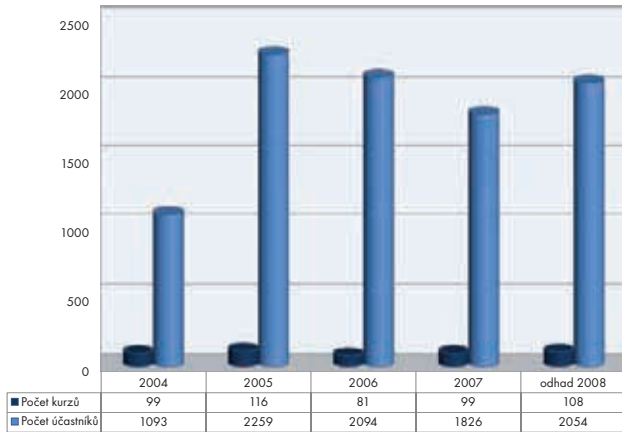
Tabulka č. 5 - Počet kurzů a účastníků v roce 2007 v členění podle místa kurzu

| Místo konání kurzu | Benešov | Praha | Celkem |
|--------------------|---------|-------|--------|
| počet kurzů        | 46      | 53    | 99     |
| počet účastníků    | 1 193   | 633   | 1 826  |

Pro porovnání uvádíme časový vývoj počtu kurzů a účastníků průběžného vzdělávání v letech 2004 až 2007 s výhledem na rok 2008.



Graf č. 3 - Vývoj průběžného vzdělávání



### 5. 3. Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů územních samosprávných celků

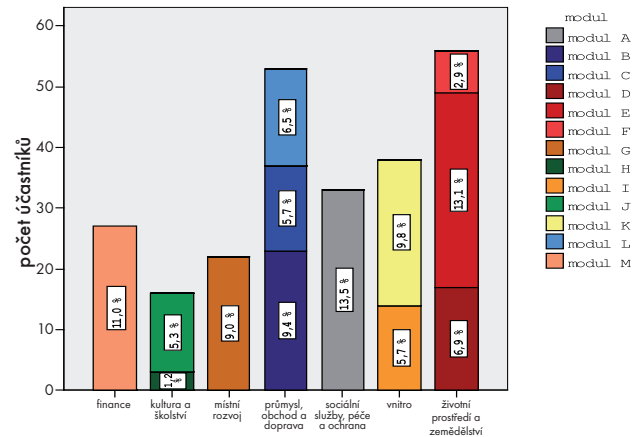
#### 5. 3. 1. Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků

Vzdělávání vedoucích úředníků územně samosprávných celků tvoří obecná a zvláštní část. Obecná část pro vedoucí úředníky probíhá prezenční formou v rozsahu 32 výukových hodin. Jejím cílem je poskytnout vedoucím úředníkům takové informace, které by jim v praxi pomohly manažersky zvládat běžné situace na úřadě. Obsahuje např. následující témata: obecný úvod do managementu ve veřejné správě, komunikace s veřejností, předcházení konfliktům, manažerské dovednosti úředníka, prezentace ve veřejném sektoru, rovné příležitosti žen a mužů, etiketa. Kurzy věnované obecné části vzdělávání vedoucích úředníků proběhly během roku 2007 celkem čtyřikrát. Jejich kapacita byla využita na maximum. Všechny kurzy byly ze strany jejich účastníků velmi dobře hodnoceny, a to jak po stránce lektorského obsazení, tak i tematického zaměření.

Zvláštní část pro vedoucí úředníky zahrnuje všech třicet správních činností uvedených ve vyhlášce č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Tyto správní činnosti jsou obsaženy ve třinácti různých modulech, které probíhají prezenční formou a byly začátkem roku 2007 nově akreditovány. Novou akreditací došlo k navýšení časové dotace věnované jednotlivým správním činnostem a k logickému obsahovému propojení správních činností, které tvoří jednotlivé moduly. Kurzů pro vedoucí úředníky zaměřených na zvláštní části se v roce 2007 uskutečnilo dvacet. Mezi nejvíce obsazené patřily zvláštní části v oblasti sociální a dopravní.

V následujícím grafu jsou uvedeny moduly pro zvláštní část vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků. Každý z 13 modulů je přiřazen k tematické oblasti.

Graf č. 4 - Účast vedoucích úředníků a vedoucích úřadů na jednotlivých modulech vzdělávání



#### Legenda ke grafu:

- Modul A - zaměřený na sociální služby, péči a ochranu
- Modul B - zaměřený na silniční dopravu
- Modul C - zaměřený na dopravu
- Modul D - zaměřený na zemědělství
- Modul E - zaměřený na životní prostředí
- Modul F - zaměřený na životní prostředí
- Modul G - zaměřený na místní rozvoj
- Modul H - zaměřený na památkovou péči
- Modul I - zaměřený na oblast vnitřních věcí
- Modul J - zaměřený na školství
- Modul K - zaměřený na opatření pro krizové stavy a zajištění ochrany obyvatel
- Modul L - zaměřený na správu daní a poplatků a správu živnostenského podnikání
- Modul M - zaměřený na finanční hospodaření

#### 5. 3. 2. Vzdělávání vedoucích úřadů územních samosprávných celků

Vzdělávání vedoucích úřadů územních samosprávných celků se skládá z obecné a zvláštní části. Obecná část vzdělávání vedoucích úřadů má podobný obsah jako obecná část vzdělávání vedoucích úředníků. Kromě témat úvod do managementu ve veřejné správě, komunikace s veřejností, předcházení konfliktům, manažerské dovednosti úředníka, prezentace ve veřejném sektoru, rovné příležitosti žen a mužů a etiketa navíc zahrnuje úvod do distančního studia, neboť zvláštní část vzdělávání vedoucích úřadů probíhá distančně. Institut v roce 2007 zorganizoval jeden kurz věnovaný obecné části pro vedoucí úřadů. Byl kvalitně lektorsky obsazen, jeho účastníci ocenili také volbu témat.

## 5. PŮSOBNOST INSTITUTU JAKO VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE VE VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ



Zvláštní část vzdělávání vedoucích úřadů seznamuje vedoucí úřadů se správními činnostmi stanovenými vyhláškou č. 512/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vedoucí úřadu si může ke studiu vybrat jen ty správní činnosti, které vykonávají jeho podřízení úředníci. Vzdělávací programy zvláštní části pro vedoucí úřadu byly v roce 2007 nově akreditovány. Výuka probíhala ve dvou režimech, vždy ale distančně. Dvakrát se uskutečnila formou řízeného samostudia, kdy jako studijní opora sloužila vedoucím úřadů publikace poskytující základní informace o všech správních činnostech, včetně kontrolních otázek a kontaktu na konzultanta z příslušného rezortu. V jednom případě pak výuka proběhla formou e-learningu ve výukovém prostředí Institutu. Toto prostředí umožnilo do výuky přidat (nad rámec dříve používané publikace) také třicet interaktivních testů pro procvičení obsahu všech správních činností. Zapojení této moderní formy výuky do vzdělávání bylo ze strany vedoucích úřadů přijato velmi pozitivně. Vzhledem k pracovní vytíženosti této cílové skupiny totiž není vždy reálné získat dostatečný přehled o všech správních činnostech, které vykonávají jejich podřízení úředníci, v rámci prezenční výuky. E-learning umožnil vedoucím úřadů stanovit si vlastní časový plán, konzultovat problematiku jednotlivých správních činností e-mailem s příslušnými tutory, vyzkoušet si interaktivní cvičné testy. Získali také ucelený soubor právních předpisů a odborné literatury i k dalšímu využití v budoucnosti.

### 5. 4. E-learning

I v roce 2007 se Institut intenzivně věnoval rozvíjení e-learningového vzdělávání. Od ledna roku 2007 byl spuštěn kurz „Obecná část zvláštní odborné způsobilosti“ určený pro úředníky, kteří nevyhověli v řádném termínu zkoušky a připravují se na zkoušku opakovanou. Tento kurz opakoval Institut v průběhu roku 2007 19krát a zúčastnilo se ho 111 úředníků, z nichž u opakované zkoušky vyhovělo 77 úředníků, nevyhověli 2 úředníci a 30 úředníků přestalo vykonávat příslušnou správní činnost.

Institut postupně připravuje e-learningové kurzy také pro zvláštní části zvláštní odborné způsobilosti. V průběhu roku 2007 byly připraveny kurzy zaměřené na tyto správní činnosti: při správním rozhodování o řídicích oprávněních a řídicích průkazech, při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu, při správě živnostenského podnikání, při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského

soužití a majetku. Od května 2007 mohou pomocí e-learningu studovat také vedoucí úřadů, a to kurz „Vzdělávání vedoucích úřadů – zvláštní část“. Všechny e-learningové kurzy Institutu jsou akreditovány Ministerstvem vnitra.

V říjnu roku 2007 realizoval Institut pilotní projekt v oblasti kombinované formy výuky. Studujícím byl 30 dní před zahájením prezenční výuky ve vzdělávacím středisku Institutu v Benešově umožněn přístup do e-learningového prostředí. Tam měli možnost prostudovat základní informace týkající se průběhu studia (organizace výuky, rozvrhy apod.) a dále pak řadu materiálů poskytnutých lektory Institutu (prezentace, přednášky, testy apod.). Součástí e-learningového kurzu byly také zákony ke stažení, soubory zkušebních otázek, doporučená literatura a podobně.

V průběhu roku 2007 došlo také k dokončení a testování výukového prostředí ELEV, které by mělo studujícím výrazně zlepšit studijní komfort. Webová aplikace ELEV je nejen moderním studijním prostředím, ale současně slouží jako nástroj pro tvorbu kurzů, administraci a řízení elektronicky poskytovaného vzdělávání.



### 5. 5. Vzdělávání lektorů

V oblasti spolupráce s lektorským sborem v roce 2007 Institut navázal na úspěšné akce z minulého roku. Byla připravena řada jednodenních kurzů pro lektory, členy zkušebních komisí a guaranty zvláštních odborných způsobilostí. Mezi zajímavá témata patřily například kurzy Sociální komunikace jako součást profesní kompetence lektora, Tvorba powerpointových prezentací pro začátečníky i pro pokročilé, Tvorba a realizace

e-learningových kurzů, Umění hovořit v lektorské práci, Úloha motivace ve vzdělávacím procesu, Sebepoznání jako východisko úspěšného lektora, Úvod do techniky práce s trémou, případně kurz Tvorba testů.

Nejvýznamnější akcí připravovanou s cílem dosažení lepších výsledků ve vzdělávacích procesech Institutu byl dvoudenní vzdělávací program pro lektory, členy zkušebních komisí a garanty zvláštních odborných způsobilostí. Tento kurz se uskutečnil ve vzdělávacím středisku Institutu v Benešově v září 2007 pod názvem „Pedagogické dovednosti lektora 2007“. Jeho program byl postaven na zkušenostech z předcházejícího roku, kdy akce podobného rozsahu byla uskutečněna poprvé. Vycházel mimo jiné i z námětů získaných ve zpětné vazbě přímo od členů lektorského sboru. Akce byla vyhodnocena jako velmi úspěšná a přínosná. Pozitivně byla účastníky hodnocena forma i obsah programu. Hlavními tématy modulů byly Příprava lektora na výuku a Komunikace a problematické situace v práci lektora. Kurz účastníci vyhodnotili jako přínosný. Zamezí totiž možné stagnaci v metodách, které lektor opakovaně využívá. Kurz přinesl nové nápady a umožnil zamýšlení nad vlastní lektorskou prací. Účastníci ocenili nové náhledy na věci, které doposud dělali navyklym způsobem a inspirující pro ně bylo i setkání se zajímavými lidmi. Akce se zúčastnilo 90 lektorů a členů zkušebních komisí. Celkově prošlo v roce 2007 různými typy školení pro lektory a členy zkušebních komisí 125 účastníků.

V roce 2005 natočil Institut výukový film, popisující průběh ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou. Vzhledem k jeho velkému úspěchu připravil Institut v roce 2007 pokračování tentokrát orientované na oblast výukových metod. Přípravovaný film je určen zejména lektorskému sboru Institutu, je však možné



i využít pro širší skupinu (noví zaměstnanci Institutu, personalisté územních samosprávných celků a podobně).

### 5. 6. Systém evaluace

Evaluace je v podmínkách Institutu hodnotícím procesem, na jehož základě posuzujeme kvalitu a efektivitu vzdělávání. Jeho výsledkem by mělo být aktivní a pozitivní působení na úroveň poskytování služeb a na zvyšování vzdělávacího potenciálu Institutu. Jedná se tedy o soustavné shromažďování, analýzy a opětovné využití informací o vzdělávacím procesu pro jeho zefektivnění a optimalizaci.

V průběhu roku 2007 došlo v Institutu k upřesnění jednotlivých kroků výše zmíněného procesu a také zejména ke konkretizaci forem výstupů pro umožnění co nejefektivnější zpětné vazby pro pracovníky a vedení Institutu.

Evaluace vzdělávacího procesu probíhá v Institutu od roku 2007 po třech hlavních časových liniích. A to jako:

- hodnocení jednotlivých vzdělávacích projektů
- komplexní čtvrtletní hodnocení stavu vzdělávání
- roční hodnocení stavu vzdělávání

Za hlavní zdroje evaluace lze v podmínkách Institutu považovat pedagogickou dokumentaci, kontrolu vzdělávacího projektu a programu, hospitace, hodnocení výuky lektorem a hodnocení výuky posluchači. Názor jednotlivých účastníků vzdělávání je pro nás velmi důležitým prvkem evaluace. Účastníkům vzdělávacích akcí jsou pravidelně předávány dotazníky „Hodnocení vzdělávacího kurzu“ a je jim vysvětlen účel a význam tohoto dotazníku. Po skončení kurzu jsou dotazníky od účastníků vzdělávání vybrány a následně jsou vyhodnocovány, a to jak z pedagogického hlediska, tak i z hlediska úrovně organizace





## 5. PŮSOBNOST INSTITUTU JAKO VZDĚLÁVACÍ INSTITUTE VE VZDĚLÁVÁNÍ ÚŘEDNÍKŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ



a pobytu. Dalšími zdroji evaluace jsou informace od územních samosprávných celků získané pomocí analýz, korespondence či osobních rozhovorů s jejich představiteli.

### 5.7. Administrativně – organizační zajištění vzdělávacích akcí

V roce 2007 zajišťoval Institut prostřednictvím organizačního oddělení opět veškeré administrativně – organizační záležitosti související s realizací vzdělávacích akcí pomocí databázového systému EZOP. Celkem bylo v tomto roce zaevidováno 7 050 nových přihlášek na všechny druhy vzdělávacích akcí. Bylo vydáno 4 213 smluv, 5 354 zálohových daňových dokladů a 9 682 daňových dokladů. Během roku obdržel Institut omluvy a storna ze vzdělávacích akcí celkem pro 3 899 úředníků. V organizačním oddělení se vytisklo a rozeslalo 6 167 „Sdělení dne, místa a času konání zkoušky nebo vzdělávací akce“. Z těchto souhrnných statistických údajů vyplývá, jak objemná je administrativní činnost, kterou je možno dobře zvládat pouze díky databázovému systému EZOP tak, aby byly uspokojeny veškeré požadavky úřadů územních samosprávných celků.

V následující tabulce je členění omluv a storen v roce 2007 podle typu kurzu (ZOZ – zvláštní odborná způsobilost):

| Typ kurzu  | Počet omluv<br>a storen | v %             |
|--|-------------------------|-----------------|
| příprava k ověření ZOZ                             | 1 898                   | 48,68 %         |
| ověření ZOZ - řádná zkouška                        | 1 271                   | 32,60 %         |
| ověření ZOZ - opakovaná<br>zkouška                 | 197                     | 5,05 %          |
| kurz průběžné vzdělávání                           | 377                     | 9,67 %          |
| vzdělávání vedoucích úředníků<br>a vedoucích úřadu | 156                     | 4,00 %          |
| <b>Celkem</b>                                      | <b>3 899</b>            | <b>100,00 %</b> |

V průběhu roku 2007 proběhla také aktualizace a příprava nového, modernějšího systému EZOP II. Hlavním důvodem přípravy EZOP II byla potřeba bezproblémové archivace stále narůstajícího objemu dat, neboť v systému jsou umístěny veškeré informace o všech vzdělávacích akcích, jejich účastnících, lektorech a platbách od roku 2003, včetně všech vygenerovaných tiskopisů. Nový systém je konstruován jako webová aplikace a umožní nejen zlepšení stávajících funkcí, ale i zavedení funkcí nových, včetně on-line propojení na webové stránky Institutu. Kvalitnější výstupy ve formě smluv, sdělení a daňových dokladů jistě ocení zejména personalisté územních samosprávných celků.



## 6. 1. Působnost zaměstnavatele - rozvoj lidských zdrojů, personalistika, organizace práce

### 6. 1. 1. Změny v organizaci práce, systém hodnocení a vzdělávání zaměstnanců, projektové řízení

V průběhu roku 2007 byly provedeny změny v organizaci práce pedagogického úseku Institutu, jejichž cílem bylo dokončení standardizace a transparentnosti procesů při přípravě a realizaci prohlubování kvalifikace podle zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ale i při zavádění nových moderních trendů do vzdělávacího procesu (e-learning, b-learning, atd.). Provedenými systémovými změnami došlo k dokončení oddělení tvůrčí fáze při zhotovení vzdělávacích projektů od fáze samotné realizace vzdělávání. Tím byl dokončen několikaletý postupný proces vedoucí k optimalizaci nastavení organizace práce a oběhu dat v Institutu.

Pedagogický úsek je dnes členěn na tři oddělení. První, oddělení pedagogické, je tvůrcem všech jednotlivých vzdělávacích projektů Institutu a zajišťuje jejich trvalou aktuálnost. Dále zabezpečuje realizaci uceleného systému evaluací a má na starosti systém vzdělávání členů lektorského sboru.

Druhým pilířem pedagogického úseku je oddělení technické podpory. Toto oddělení bylo zřízeno k zabezpečení realizace akreditovaných vzdělávacích programů v praxi a hlavně s celostátní působností organizuje zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti. Dalším zásadním úkolem tohoto oddělení je zajištění maximální možné podpory při zavádění moderních metod ve vzdělávání. Oddělení zabezpečuje podporu distančního vzdělávání, a to včetně podílu při tvorbě vlastního výukového e-learningového prostředí a jeho správy.

Posledním oddělením pedagogického úseku je oddělení organizační. I zde dochází postupně k důležité změně a tou je probíhající modernizace vlastního evidenčního systému EZOP, prostřednictvím které by mělo dojít k výrazné modernizaci zpracování dat o prohlubování kvalifikace úředníků dle platné právní úpravy a rozšíření jeho možností.

Dokončena byla některá další systémová opatření vedoucí ke změně činností Institutu na úseku vědy a výzkumu i v oblasti managementu projektového řízení. Dále pokračují práce na optimalizaci nastavení systémů v oblasti využívání možností evropských strukturálních fondů a oblasti marketingu a public relations.

### 6. 1. 2. Systém hodnocení a dalšího vzdělávání zaměstnanců

Zásadní změnou v managementu řízení v podmínkách Institutu bylo zavedení systému hodnocení zaměstnanců. Ve spolupráci s externími specialisty na lidské zdroje a tvorbu speciálních personálních programů vytvořil řešitelský tým pod vedením ředitelky Institutu ucelený systém hodnocení jednotlivých zaměstnanců Institutu.

Systém je postaven na principu dlouhodobého, kontinuálního, maximálně objektivního a standardizovaného hodnocení každého zaměstnance. Vedoucí oddělení, náměstci ředitelky i ředitelka sama mají k dispozici moderní prostředek k hodnocení přímo podřízeného zaměstnance, a to nejen v povinných termínech, ale dle aktuální potřeby kdykoliv v průběhu roku. Hodnocení je realizováno prostřednictvím vlastního programu „Hodnocení zaměstnance“, kde je každý zaměstnanec hodnocen prostřednictvím 4 – 5 dotazníků, vytvořených při respektování personálních, psychologických a sociologických aspektů. Hodnocení je vázáno na popis pracovní činnosti pro konkrétní pracovní místo, jeho kvalifikační předpoklady, kvalifikační a další požadavky. Podrobnosti provádění hodnocení jsou upraveny interním aktem řízení. Povinné hodnocení musí být provedeno minimálně jednou ročně, vždy v červnu každého kalendářního roku. Výstupy z hodnocení jsou dále promítnuty do dalšího vzdělávání každého zaměstnance, a to prostřednictvím individuálního ročního plánu vzdělávání.

První zkušenosti se zavedeným systémem hodnocení a dalšího vzdělávání zaměstnanců jsou velmi pozitivní. Lze konstatovat, že systém výrazným způsobem zvýšil motivaci každého zaměstnance, uvědomění si významu kvality vlastní práce v rámci celku a také zkvalitnil spolupráci mezi jednotlivými úrovněmi řízení. Systém bude nadále rozpracováván a rozšiřován o další aspekty, jakými jsou mzdy, odměňování, možnost vyhotovování plánování, kontrola vzdělávání, atd.

### 6. 1. 3. Projektové řízení

Již druhým rokem je v Institutu aplikován systém projektového řízení pro zajištění nejdůležitějších úkolů, jejichž splnění vyžaduje nezbytnou účast a spolupráci více oddělení. V roce 2007 bylo touto formou zajištěno 11 projektů, na kterých participovalo 39 interních a 7 externích zaměstnanců. Pro každý takto řešený úkol je ředitelkou Institutu schválen konkrétní projekt, který musí vždy obsahovat stanovení vedoucího projektu, složení řešitelského týmu, harmonogram prací s časovým

## 6. INFORMACE O DALŠÍCH PŮSOBNOSTECH INSTITUTU



rozvrhem, podmínky odměňování řešitelského týmu a další podrobnosti projektu.

Každý projekt je průběžně kontrolován a na závěr vyhodnocen vedením Institutu.

### 6. 2. Vydavatelská a nakladatelská činnost

Institut provozuje vlastní ediční a nakladatelskou činnost, která je orientována na dvě základní oblasti.

Jedna z nich je zaměřena na vnitřní potřeby Institutu. To znamená, že vydávané učební texty jsou určeny pouze pro účastníky Institutem pořádaných kurzů. Pracovní sešity pak slouží především jako pracovní materiál během kurzu.

Druhá oblast je tvořena přípravou volně prodejných textů. Převážně se jedná o odborné publikace. Vydávané tituly jsou rozděleny do čtyř edičních řad, i když v této chvíli Institut připravuje jejich rozšíření. V roce 2007 jsme vydali reedice titulů „Krajské zřízení“ a „Veřejné zakázky“. Vedle skript a pracovních sešitů jsou příležitostně vydávány další publikace. V roce 2007 byl vydán „Sborník příspěvků z konference s účastí zahraničních hostů“ a samozřejmě „Výroční zpráva za rok 2006“. Dále byl připraven a vytištěn nový informační text přibližující veřejnosti činnost Institutu, jeho organizační strukturu a postavení v systému veřejné správy ČR. Do oblasti marketingu spadá katalog Institutem dosud vydaných publikací. Tento katalog je průběžně aktualizován.

### 6. 3. Věda a výzkum

Důležitou sféru činnosti Institutu představuje statistika a analýzy. Každoročně jsou připravovány čtvrtletní zprávy, které jsou předkládány zřizovateli Institutu. Účelem těchto zpráv je podrobně informovat zřizovatele o stavu a vývoji oblasti zvláštních odborných způsobilostí, jejíž koordinace a metodické řízení je svěřeno

právě Institutu. Vedle těchto zpráv Institut systematicky shromažďuje a vyhodnocuje data získávaná z přihlášek na kurzy, prostřednictvím evaluace vzdělávání, nebo z dotazníků a rozhovorů vedených s účastníky kurzů. Data jsou zpracovávána standardními statistickými procedurami prostřednictvím nástrojů aplikace Excel a zejména statistickým programem SPSS. Výstupem jsou pak tematicky zaměřené analýzy zpracováváné pro vnitřní potřebu Institutu a slouží jako podklad pro rozhodování vedení Institutu. O analýzy stále více projevují zájem i územní samosprávné celky. Nejčastějším motivem pro vypracování takových analýz je srovnání úspěšnosti úředníků mezi jednotlivými úřady územních samosprávných celků. Vybrané analýzy jsou publikovány na webových stránkách Institutu na adrese [www.institutpraha.cz](http://www.institutpraha.cz) v rubrice Analýzy – informace a statistiky. K jejich zveřejňování Institut vede snaha podrobně informovat veřejnost o výsledcích své činnosti. Zveřejňování dat a informací prostřednictvím webových stránek používáme již několik let. V loňském roce prošly dílčími změnami tyto hlavní webové stránky (změny v menu, v navigaci, v kalendáři akcí, zrušení nevyužívaných sekcí a přidání nových – zajímavosti, analýzy a statistiky, apod.). Nejvýznamnější ale byla inovace stránek [www.312.cz](http://www.312.cz), vyhrazených výhradně pro zveřejňování informací o výkonu státní správy realizované Institutem. Pro tyto stránky bylo vyvinuto zcela nové prostředí, které bude uvedeno do provozu v roce 2008. Nový administrační systém usnadňuje správu webových stránek. To přinese možnost rychlejšího obměňování informací. Uživatele pak v první řadě zaujme zcela nová grafika a strukturace informací. Návštěvník na stránkách opět nalezne základní právní normy upravující vzdělávání úředníků, seznamy odborníků na zvláštní a obecnou část zkoušky, zápisy z koordinačních a metodických porad, písemné zprávy akreditovaných vzdělávacích institucí a zprávu o stavu vzdělávání. Nově na stránkách [www.312.cz](http://www.312.cz) nalezne zkušební otázky k ověření zvláštní odborné způsobilosti, cvičné testy a podobně.

### 6. 4. Zahraniční spolupráce

Kooperace s předními institucemi veřejné správy je v souladu s posláním Institutu vzdělávat úředníky územně samosprávných celků. Realizace zahraniční spolupráce přispívá k výměně zkušeností, přenosu dobré praxe a zavádění inovací do systému vzdělávání Institutu.

Spolupráce probíhá ve třech základních rovinách:

- realizace projektů spolufinancovaných z prostředků fondů Evropské unie
- organizace konferencí, seminářů a diskuzních fór s mezinárodní účastí







- další typy spolupráce, mezi které patří účast Institutu v mezinárodních organizacích a profesních uskupeních - jedná se především o členství v Asociaci evropských národních vzdělávacích škol a institutů a v Evropské síti vzdělávacích institucí pro místní a oblastní úřady (ENTO) a rozvíjení bilaterální spolupráce

### 6. 4. 1. Projekt ke vzdělávání evropských úředníků

Mezi nejprestižnější prvky zahraniční spolupráce v roce 2007 lze zařadit účast Institutu na evropském projektu ke vzdělávání evropských úředníků. V roce 2007 vstoupil do své závěrečné fáze. Institut na projektu pod oficiální názvem „Identifikace a validace kompetencí evropských úředníků – cesta ke společnému způsobu vzdělávání“ spolupracoval s institucemi z Itálie (SSAI<sup>1</sup>), Portugalska (INA<sup>2</sup>), Francie (ENA<sup>3</sup>) a Bulharska (IPAEI<sup>4</sup>). Hlavním smyslem a cílem projektu bylo nalezení společných kritérií, cílů pro realizaci konkrétního typu vzdělávání úředníků evropských zemích, které bude ve zúčastněných zemích vykazovat stejné parametry. Primárním cílem bylo nalézt společné kompetence úředníků, kteří v různých zemích Evropy pracují ve stejných nebo podobných oblastech. Po konzultacích zástupců Institutu s odborníky na danou problematiku byl vytvořen seznam důležitých kompetencí, kterými by úředníci v pěti zvolených tématech měli disponovat. Tento seznam byl dále porovnáván se seznamy, které na společné setkání partnerů přinesli zástupci z dalších zemí. Následný společný návrh předložený touto pracovní skupinou se stal podkladem pro vytvoření závazného katalogu kompetencí evropských úředníků.

Současně s výše popisovanou etapou probíhala v rámci projektu i druhá analytická etapa, která měla za úkol posoudit řešení používané pro validaci (uznávání) dovedností. Účelem zde tedy bylo nalézt specifikaci řešení, používaných v partnerských zemích (a případně dalších zemích EU), s cílem potvrdit dovednosti získané neformálními a informálními způsoby učení. V následné fázi pak došlo k nastínění obecného návrhu akcí pro uznávání dovedností evropských úředníků.

Konec všech realizačních prací v rámci projektu nastal 31. března 2007. V prosinci 2007 dokončila Vzdělávací audiovizuální a kulturní výkonná agentura (hodnotící orgán Evropské

komise) vyhodnocení a shledala projekt přínosným pro program Leonardo da Vinci. Poukazovala na dobře vypracované produkty splňující potřeby cílové skupiny ve všech zúčastněných státech a doporučila rozvinout kontakty s dalšími národními vysokými školami v různých zemích a nabídnout jim užití pěti vzdělávacích modulů vyvinutých v projektu. Zároveň navrhl, že pět modulů by mohlo být dobrým základem pro projekt v rámci „Přenosu inovací“ Celoživotního vzdělávacího programu (LLP) – Leonardo da Vinci, který by mohl být vyvíjen ve spolupráci s dalšími zeměmi, jež se zajímají o výsledky projektu. Na základě tohoto doporučení Institut ve spolupráci s dosavadními i novými partnery rozpracovává návrh navazujícího projektu, který rozvine ten předchozí a obohatí ho o nové moduly.

### 6. 4. 2. III. ročník konference Institutu pro místní správu Praha

Ve dnech 9. a 10. května 2007 se konal ve vzdělávacím středisku Institutu v Benešově III. ročník konference s účastí mezinárodních hostů. Název tohoto ročníku konference byl: „Cestami kvalitního vzdělávání ke zvýšení společenského uznání úředníka“.

Cílem konference bylo nejen sdílení zkušeností v oblasti vzdělávání úředníků státní správy a samosprávy mezi samotnými účastníky, ale také identifikace nejpálčivějších problémů v této oblasti a zahájení veřejné diskuze o jejich řešení.

Konference se zúčastnilo 134 hostů ze 7 zemí (Česká republika, Slovensko, Německo, Rusko, Řecko, Španělsko, Portugalsko). Při společném jednání i jednání v jednotlivých workshopech byli zastoupeni představitelé obcí a krajů, ministrů, představitelé akademické sféry a řada dalších odborníků na problematiku veřejné správy. Mezi čestnými hosty byli členové Parlamentu České republiky, zástupkyně Veřejného ochránce práv či předseda Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů.

V rámci konference probíhaly dále souběžně 3 workshopy, které se zabývaly následujícími tématy:

- moderní trendy vzdělávání a osobnost lektora
- personalistika, plánování vzdělávání a hodnocení úředníka
- osobnost úředníka a jeho postavení ve společnosti

Celkem zaznělo dvacet tři odborných referátů a přednášek, jejichž témata se věnovala zejména novým trendům v systému vzdělávání úředníků, problematice personálního auditu, postavení personalistiky ve veřejné správě a s tím související legislativou, společenským statutem a osobnostními kvalitami úředníků. Příspěvky byly zveřejněny ve sborníku, který je vedle knižní

<sup>1</sup> SSAI - La Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Itálie

<sup>2</sup> INA - Instituto Nacional de Administracao, Portugalsko

<sup>3</sup> ENA - Ecole Nationale d'Administration, Francie

<sup>4</sup> IPAEI - Institute of Public Administration and European Integration, Bulharsko

## 6. INFORMACE O DALŠÍCH PŮSOBNOSTECH INSTITUTU



podoby a CD k dispozici i návštěvníkům webových stránek Institutu ([www.institutpraha.cz](http://www.institutpraha.cz)) v elektronické podobě.

V prvním workshopu věnovaném moderním trendům vzdělávání a osobnosti lektora se účastníci shodli, že při vzdělávání by se měl klást důraz zejména na praxi, aplikaci, dovednosti, postoje a kompetence úředníků. Byly vymezeny tři cesty možného zefektivnění, kterými jsou: volba účinných metod vzdělávání, využívání systému evaluace a důraz na vzdělávání lektorů. Ze závěrů druhého workshopu, který se týkal personalistiky, plánování vzdělávání a hodnocení úředníka vyplynula potřeba spolupráce a součinnosti Ministerstva vnitra, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí při sladování legislativy, nutnost posílení personalistiky jako součástí systému řízení a byla zdůrazněna role Institutu pro místní správu Praha jako metodického - výzkumného centra s kapacitou poskytovat personalistům podporu v oblasti tvorby jednotného systému a podpůrných nástrojů. Závěry, které byly přijaty na třetím workshopu zabývajícím se osobností úředníka a jeho postavením ve společnosti, se týkaly předpokladů zlepšení postavení úředníka ve společnosti prostřednictvím důsledného realizování

systémových změn a zvýšení komunikačních a manažerských dovedností úředníků.

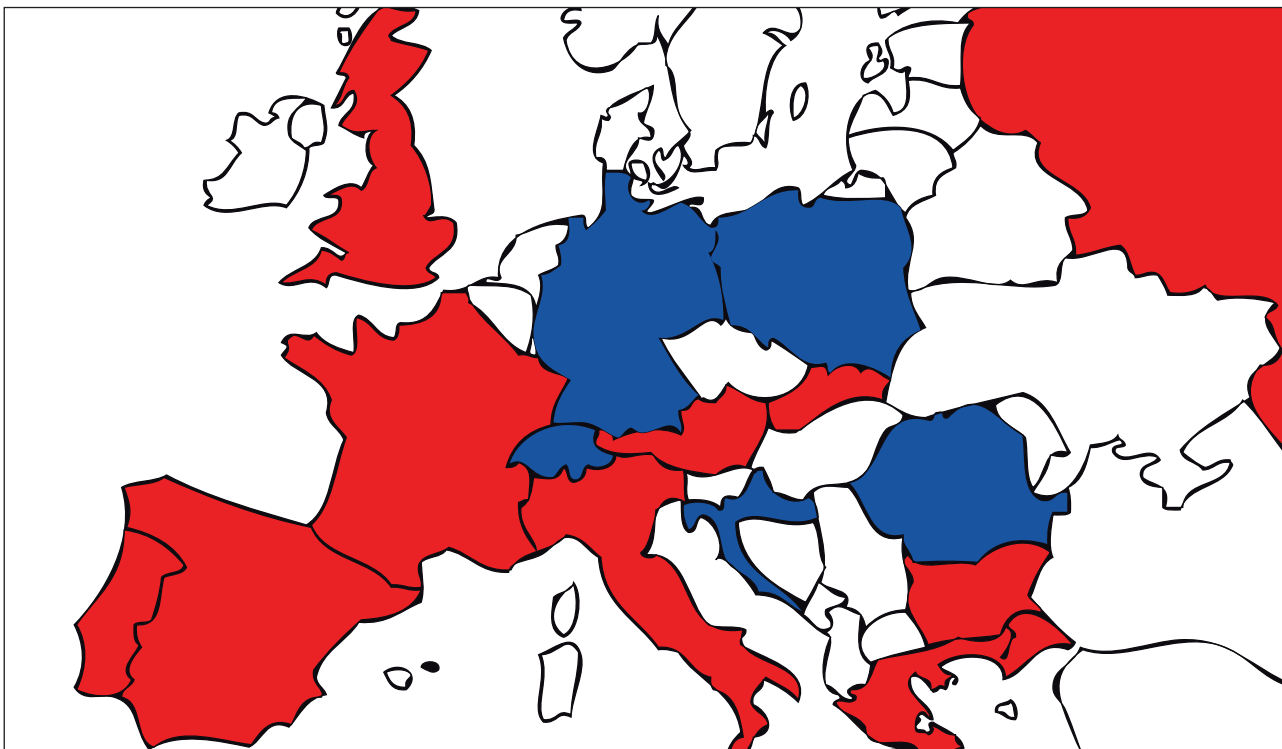
### 6. 4. 3. Další typy zahraniční spolupráce Institutu

Představitelé Institutu se v květnu zúčastnili semináře ERT programu v Portugalsku. Jedná se o reciproční vzdělávací program pro země EU, jehož by se Institut rád stal v blízké budoucnosti součástí. V tomto ohledu vypadá situace příznivě, v roce 2008 by se měly pravidelně s měsíční periodicitou konat semináře ERT a Česká republika by mohla hostit jeden z nich. Základ tvoří studijní návštěvy v hostitelské zemi s cyklem přednášek o veřejné správě a analýzou postoje hostitelské země k EU.

Zástupci Institutu se také zúčastnili zahraničních konferencí, například 20. konference a zasedání asociace ENTO (European Network of Training Organizations for Local and Regional Authorities) v Petrohradu nebo lisabonské konference věnované e-learningu a b-learningu.

Institut se dále angažoval v rámci bilaterální spolupráce, jeho vedení například uskutečnilo návštěvu ve slovenském Inštitútu pre verejnú správu.

### Celkový přehled spolupráce Institutu pro místní správu Praha se zahraničními subjekty



Červenou barvou jsou znázorněny země, se kterými Institut spolupracoval v roce 2007, nicméně s mnohými z nich byla spolupráce zahájena již v dřívějších letech. Modrou barvou

jsou znázorněny země, s nimiž Institut spolupracoval již v uplynulých letech, ale v roce 2007 aktivní kooperace neproběhla.

Převážnou většinu vzdělávacích programů realizuje Institut ve svém vzdělávacím středisku v Benešově. Toto moderně vybavené vzdělávací středisko, nabízející našim klientům komplexní služby od samotného vzdělávání, přes ubytování a stravování, až po nabídku doplňkových služeb, se nachází 49 km od Prahy směrem na Tábor. Výuka je realizována v 5 učebnách s kapacitou 25 - 110 míst vybavených moderní didaktickou technikou i moderním nábytkem. Dále je k dispozici kongresový sál s kapacitou 192 míst (s možností simultánního tlumočení do šesti světových jazyků, pořizování audio-vizuálního záznamu z jednání a s možnostmi konání videokonferencí), 4 zkuškové místnosti napojené on-line do centrální databáze EZOP a 2 salonky. Veškeré prostory vzdělávací části střediska jsou klimatizovány. Ubytování posluchačů je zajištěno v 76 dvoulůžkových pokojích se samostatným sociálním zařízením, 12 třílůžkových pokojích se samostatným sociálním zařízením, v 8 dvoulůžkových pokojích se společným sociálním zařízením

vždy pro dva pokoje a ve 4 apartmánech. Stravování je zabezpečeno v jídelně s kapacitou 130 míst.

V loňském roce zajistili zaměstnanci vzdělávacího střediska ubytování pro více než 8 tisíc návštěvníků (včetně poskytnutí servisu 36 občanům se zdravotním postižením) a připravili celkem 100 898 snídaní, obědů a večeří. Dále zabezpečili všechny požadavky na přípravu dietních či vegetariánských jídel (235 vegetariánských jídel a 146 jídel speciálních diet).

V roce 2007 byla, stejně jako v předchozích letech, věnována velká péče modernizaci vzdělávacího střediska. V letních měsících byla provedena modernizace centrálně řízené vzduchotechniky vzdělávací části a instalace individuálně řízené klimatizace do všech prostor vzdělávací části v celkové výši 6.961.401 Kč. Dále došlo k instalaci vysílacího a záznamového zařízení, které umožňuje pořizování audiovizuálního záznamu z jednání a prezentaci dokumentů, filmů, DVD.







V loňském roce Institut v oblasti ekonomiky navázal na úspěchy z předchozích let a to zejména v aplikaci úsporných programů s maximálním využitím principů programového financování pro jednotlivé oblasti veřejných výdajů. Velká péče byla opět věnována oblasti investiční činnosti, jejímž cílem bylo zdokonalování podmínek pro pobyt úředníků při prohlubování kvalifikace a podmínek pro realizaci vzdělávacího procesu.

Z úspěšně realizovaných investičních akcí v roce 2007 je vhodné zmínit modernizaci vzduchotechniky vzdělávacího střediska Institutu v Benešově, instalaci individuálně řízené klimatizace v jednotlivých prostorách učební části vzdělávacího střediska, dokončení digitalizace administrativních procesů a další etapu zavádění moderní didaktické techniky.

Za velmi důležitý krok v transparentnosti ekonomických procesů a kvality vedení účetnictví považuje vedení Institutu dokončení digitalizace správy majetku a zavedení elektronické evidence majetku prostřednictvím čárových kódů.

Hospodaření Institutu skončilo stejně jako v předchozích sedmi letech kladným výsledkem. V loňském roce vykázal Institut v hlavní činnosti ztrátu ve výši 3.567.853 Kč, a to i přes zapojení prostředků rezervního fondu ve výši 1,5 mil Kč. Pátým rokem tak musel Institut z výnosů jiné vlastní činnosti „dodoto-

vat“ nedostatek finančních prostředků v souhrnné výši přesahující 10 mil. Kč.

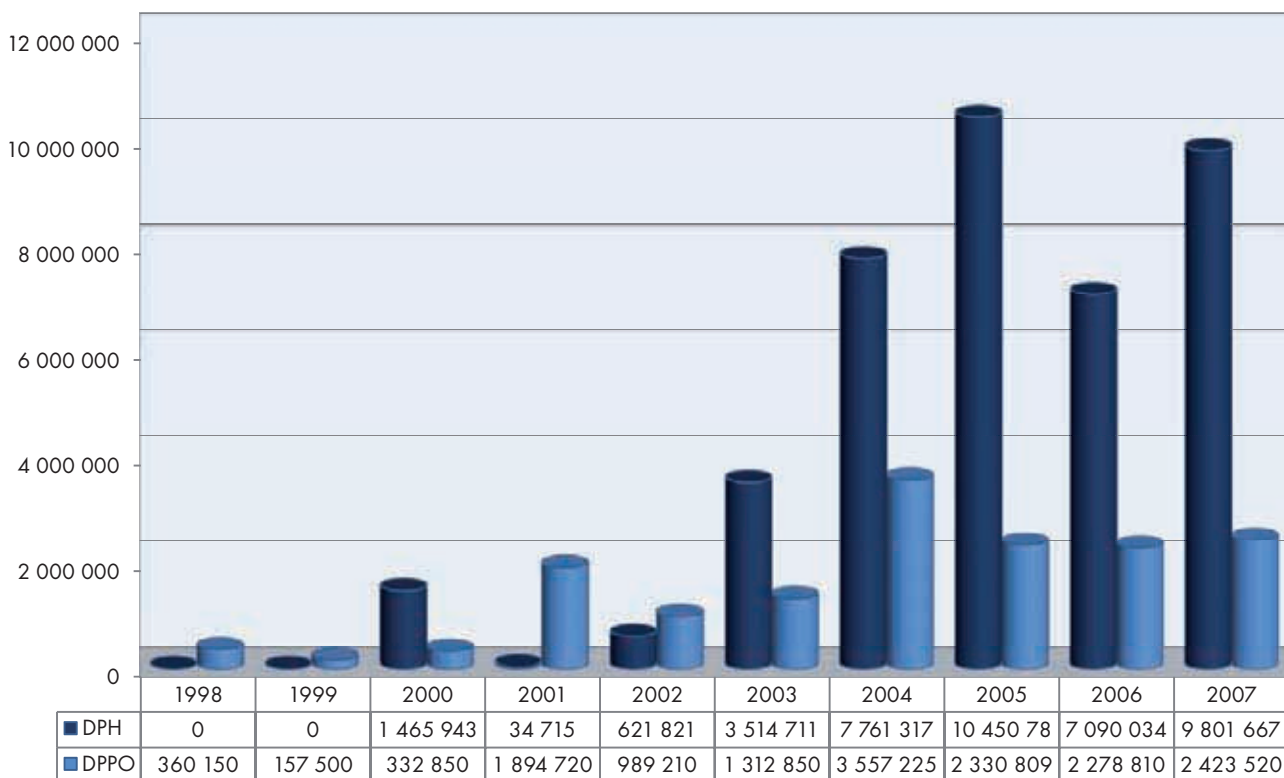
V jiné činnosti je Institut dlouhodobě ekonomicky úspěšný a i v roce 2007 vykázal zisk ve výši 10.071.201 Kč před zdaněním.

Po úhradě daně z příjmu právnických osob ve výši 2.423.520 Kč tak celkově skončilo hospodaření v loňském roce ziskem ve výši 7.647.681 Kč.

V roce 2007 Institut dále odvedl do státního rozpočtu celkem 9.835.614 Kč formou příslušných daní. Z toho na dani z přidané hodnoty 9.801.667 Kč, v rámci silniční daně 19.600 Kč a na dani z nemovitosti 14.347 Kč.

Od nástupu současného vedení do funkcí v roce 2000 se Institutu podařilo výrazně stabilizovat a standardizovat ekonomické procesy, zvyšovat výnosy a udržet úroveň nákladů. Tento úspěch se projevuje mimo jiné i ve schopnosti vytváření zdrojů finančních prostředků nutných pro zajištění trvalého rozvoje a modernizace organizace. Navíc je třeba upozornit na skutečnost, že úspěšné hospodaření Institutu se také promítá do trvale zvyšovaného podílu Institutu na výnosech státního rozpočtu. Od roku 2000 totiž Institut odvedl do státního rozpočtu prostřednic-

Graf č. 5 - Plnění vybrané daňové povinnosti v letech 1998-2007





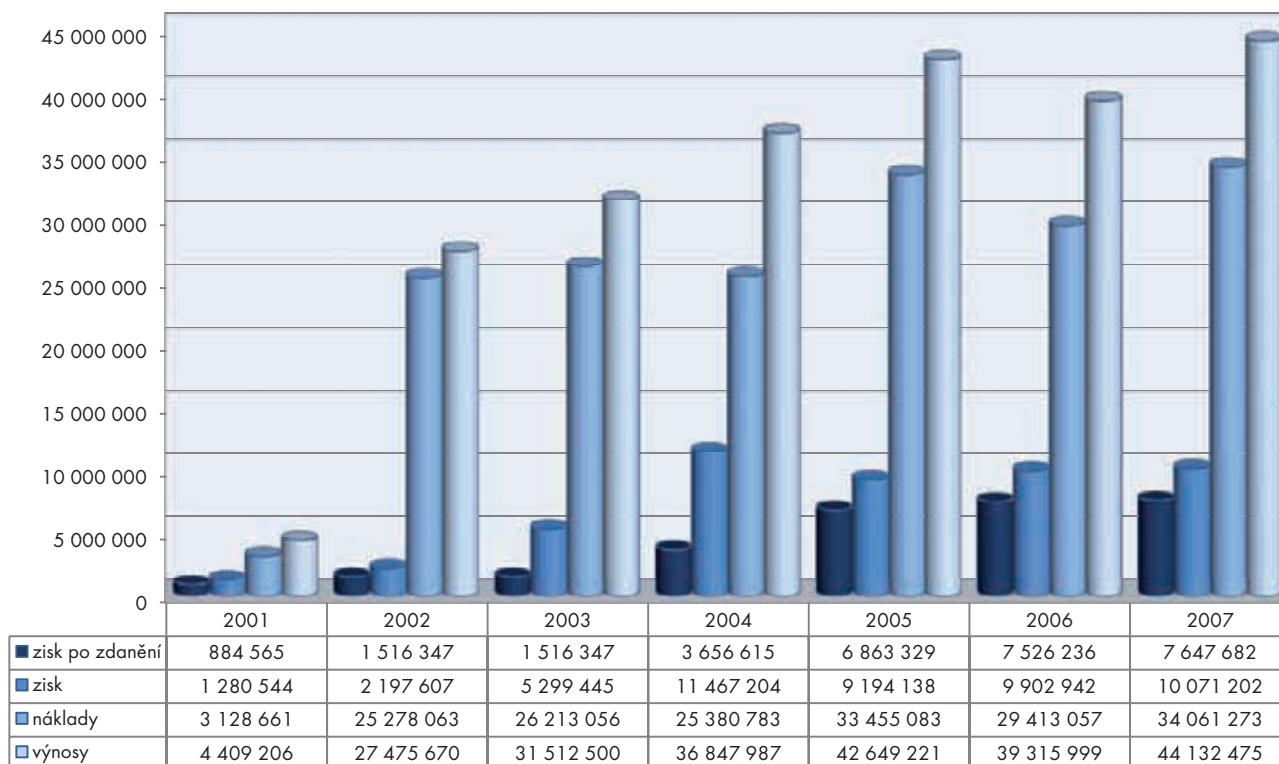
tím příslušných daní celkem 53.814.661 Kč a do majetku státu reinvestoval z vlastních zdrojů již 31.556.284 Kč.

O pozitivě postupně realizovaných opatření v ekonomických procesech svědčí i níže uvedený graf k porovnání výsledků hospodaření Institutu od roku 2000 do roku 2007.

V závěru této části výroční zprávy lze konstatovat, že Institut je ekonomicky stabilizovanou organizací s kvalitním systémem

kontrolních mechanismů v rámci předběžné, průběžné i následné kontroly ekonomických procesů. Je organizací disponující průkazně a úplně vedeným účetnictvím a její nastavená pravidla a management řízení ekonomických procesů umožňují dlouhodobou ziskovost a tvorbu dostatečného objemu finančních prostředků nezbytných k zajištění trvalého růstu organizace.

Graf č. 6 - Porovnání výsledků hospodaření Institutu od roku 2000 do roku 2007



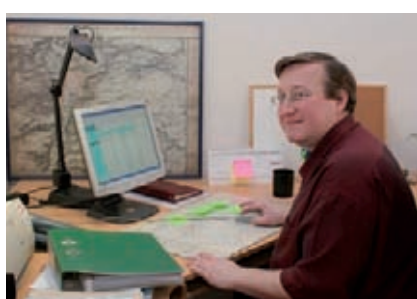
## 9. INTERNÍ AUDIT A VEŘEJNOPRÁVNÍ KONTROLA



Interní audit v roce 2007 byl zabezpečován na základě aktuální právní úpravy finanční kontroly při nakládání s veřejnými prostředky. Byl službou poskytovanou ve formě analýz, hodnocení, doporučení, poradenství a informací, které byly výsledkem procesu přezkoumávání a hodnocení činnosti organizace. Interní audit byl prováděn na základě schváleného ročního plánu a věcně byl zaměřen zejména na oblasti identifikované analýzou rizik.

Ve výkonu auditovaných činností nebyly interním auditem zjištěny závažné nedostatky. Činnost organizace byla v auditovaných oblastech zajišťována v souladu se stanovenými úkoly organizace, efektivně, hospodárně a účelně. Vnitřní kontrolní systém byl nastaven tak, že řídicí kontrola byla přiměřená, účinná a zabraňovala vzniku systémových nedostatků. Rizika vztahující se k výkonu auditovaných činností byla včas rozpoznávána. K jejich vyloučení, resp. ke zmírnění případných následků byla přijímána odpovídající opatření.

| Pol. plánu | Předmět auditu (úkolu, kontroly)  | Typ výsledného výstupu                             | Závažné nedostatky (ano / ne) |
|------------|---|--|-------------------------------|
| 4/2004     | Průběh výběrových řízení na vybraném souboru realizovaných investic                   | Finanční audit                                     | ne                            |
| 1/2007     | Hodnocení obecné kvality vnitřního kontrolního systému, jeho přiměřenosti a účinnosti | Informace  | ne                            |
| 3/2007     | Evidence pracovní doby  | Doporučení k úpravě prováděcího interního předpisu | ne                            |
| 4/2007     | Poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách                                  | Doporučení k úpravě prováděcího interního předpisu | ne                            |





## ŘEKLI O NÁS

Ráda spolupracuji s lidmi, kteří dělají svou práci kvalitně, dobře a rádi, a proto se ráda účastním odborných konferencí, pořádaných Institutem pro místní správu. Aktuální téma, kvalitní lektori a příjemné prostředí vytvářejí prostor, kam se úředníci vracejí rádi. Co se týče ostatních vzdělávacích aktivit Institutu, jsou na velmi dobré úrovni. Co se týče programu, vyhovuje mi aktuálnost řešených témat. Myslím si, že právě tyto všechny věci povyšují v širších souvislostech image úředníků, a to je dobře.

JUDr. Kateřina Černá  
tajemnice ÚMČ Praha 13

Podílím se na výuce vedoucích úředníků v rámci celoživotního vzdělávání realizovaného Institutem pro místní správu. Na základě mých poznatků považuji tuto formu za nezbytnou, poněvadž jak známo, znalosti rychle zastarávají, např. vysokoškolské za 10 let, profesionální za 5 let a počítačové dokonce za 1 rok a bez kontinuální přípravy pracovníků se neobejdeme. Domnívám se, že výuka zajišťovaná Institutem je kvalitním, užitečným příspěvkem k jakosti a etice práce veřejné správy. Nejde jen o výklad problematiky, ale i o vytvoření předpokladů pro edukativnost a kreativnost pracovníků. Zároveň setkání ve školícím středisku jsou nezastupitelným fórem pro předání zkušeností a neformální odbornou komunikaci. Ke kvalitě výuky Institutu přispívá nejen vlastní výuka, ale i perfektní organizační zajištění a výborné prostředí.

doc. Ing. Radim Roudný, CSc.  
Univerzita Pardubice

S Institutem spolupracuji již několik let. Jsem rád, že se vazby mezi Metropolitní univerzitou Praha a Institutem posilují, neboť veřejná správa představuje společného jmenovatele činnosti obou institucí. Oceňuji zejména otevřený a vstřícný přístup k odborné i laické veřejnosti. Těším se na rozvíjející se spolupráci, výměnu a sdílení informací.

Mgr. Jan Haňka

Vedoucí Centra jazykového vzdělávání  
Metropolitní univerzita Praha

Spolupráce Jihomoravského kraje s Institutem pro místní správu Praha byla nejen v roce 2007, ale i předcházejících letech, na velmi vysoké úrovni. Institut nabízí kvalitní vzdělávání jak po obsahové, tak formální stránce. Jihomoravský kraj využívá zejména možnosti přípravy úředníků k vykonání přeepsané zkoušky zvláštní odborné způsobilosti. Rovněž tak i průběžné vzdělávání úředníků aktuální požadavky na výuku a vzdělávání úředníků samosprávných celků. Komunikace s managementem i zaměstnanci Institutu probíhá v příjemné atmosféře a k oboustranné spokojenosti. Rovněž se službami, tj. zejména kvalitou ubytování, stravování a samotné technické zabezpečení výuky, které poskytuje Vzdělávací středisko Institutu v Benešově, jsou ze strany úředníků vyjadřovány pozitivní názory.

Ing. Vladimír Jurásek  
oddělení personálních věcí a vzdělávání,  
Jihomoravského kraje

Krajští úředníci, Krajský úřad

Institut plní nejen úlohu střediska povinného vzdělávání úředníků, ale i místa setkávání a předávání zkušeností odborníků z celé veřejné správy. Se Sdružením tajemníků navíc spolupracuje již dlouhá léta, za uplynulý rok však spolupráce již dlouhá léta, za uplynulý rok však spolupráce nabyla na intenzitě. Připravujeme dohodu o vzájemné spolupráci, která mimo jiné bude řešit přípravu témat odborných seminářů, vydávání publikací, organizování zahraničních stáží a studijních cest a vzájemnou spolupráci na dalších projektech. Navzájem si chceme i nadále poskytovat kontakty, odborné znalosti a zkušenosti s jediným cílem – zvyšování odborné kvalifikace, posilování postavení územní veřejné správy a zlepšování obrazu veřejné správy jako celku ve společnosti.

Ing. Jaromír Zajíček

tajemník Magistrátu města Děčín a předseda Sdružení  
tajemníků městských a obecních úřadů ČR. o.s.

Institut pro místní správu Praha představuje důležitý článek v česko-francouzské spolupráci místních správ. Nejenže udržuje je pravidelné styky s hlavními vzdělávacími ústavy pro státní úředníky ve Francii, jako zejména s Institutem pro místní správu v Nantes (I.R.A.), ale také se aktivně účastní výměny metod a informací mezi institucemi státní správy v rámci celé Evropské unie, čímž znatelně přispívá k usnadnění procesu reformy veřejných institucí, vedené oběma státy v prostředí, které je čím dál tím více otevřené globalizaci a konkurenci. Právě z tohoto důvodu se Francouzské velvyslanectví snaží o stálou spolupráci s Institutem pro místní správu Praha a velice si cení jeho neutuchající práce prováděné již od roku 2002 v utváření sboru kompetentních a výkonných úředníků územní správy. Rád bych využil této možnosti a poděkoval zde ředitelce Institutu a jejímu pracovnímu týmu za vytváření příjemného pracovního klimatu a za jejich velký přínos v oblasti spolupráce mezi Francouzským velvyslanectvím a Institutem. Současně pevně věřím v další rozvoj a prohloubení již existujících vztahů.

Jean-Marc Berthon, Rada pro kulturu a spolupráci,  
Francouzské velvyslanectví v České republice