



Seminář k výzvě OP LZZ č. 40 – Vzdělávání v eGon Centrech krajů a obcí s rozšířenou působností

**Oblast podpory: 4.1 – Posilování institucionální
kapacity a efektivity veřejné správy – zajištění
vzdělávání v eGovernmentu**

**Mgr. Ilona Fojtíková, odbor strukturálních fondů
fojtikova@mvcz.cz**

Obsah prezentace

- Představení výzvy OP LZZ č. 40
- Limity finanční podpory
- Cílové skupiny oblasti podpory
- Desatero OP LZZ
- Způsobilé výdaje
- Povinnosti žadatele
- Povinnosti příjemce



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Představení výzvy OP LZZ č. 40

- **Název výzvy** – Výzva k předkládání IP 4.1 – Vzdělávání v eGon Centrech krajů a ORP
- **Datum vyhlášení** – 6. 4. 2009
- **Datum ukončení** – 15. 11. 2009
- **Celková alokace na výzvu** – 620 000 000,- Kč (527 000 000,- z ESF, 93 000 000,- kofinancování žadatelem)
- **Oprávnění žadatelé** – Obce s rozšířenou působností, Kraje



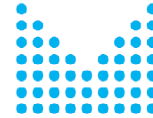
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Limity finanční podpory

- Minimální objem finančních prostředků na projekt je 2 000 000,- Kč.
- Pro jednotlivé kategorie krajů a ORP jsou stanoveny maximální objemy finančních prostředků na projekt takto:

Kategorie I – Jihomoravský kraj, Moravskoslezský kraj, Středočeský kraj, Ústecký kraj a Hlavní město Praha – max. objem finančních prostředků na projekt činí 4.172.000,- Kč

Kategorie II – Kraje s počtem obyvatel do 800 tis. – max. objem finančních prostředků na projekt činí 2.894.000,- Kč

Kategorie III – Statutární město Brno, Statutární město Plzeň, Statutární město Ostrava – max. objem finančních prostředků na projekt činí 3.912.000,- Kč

Kategorie IV – ORP, včetně ostatních statutárních měst – max. objem finančních prostředků na projekt činí 2.779.000,- Kč



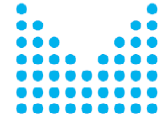
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Představení výzvy OP LZZ č. 40

Podporované činnosti oblasti podpory

- Zefektivnění řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně vzdělávání a odborné přípravy zaměstnanců úřadů veřejné správy, politiků včetně zastupitelů územních samosprávných celků, metodiků a školitelů pro veřejnou správu;
- Aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality a transparentnosti veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti a kvality úřadů veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení;
- Zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy, zejména však ve vazbě na územní veřejnou správu a její specifické potřeby;
- Proškolení zaměstnanců veřejné správy související se zprovozněním informačního systému o veřejných službách, službách veřejné správy a dalších aspektech veřejné správy, který bude provozován jako nadstavba stávajících informačních systémů veřejné správy.

Cílové skupiny výzvy

1) eGon Centrum kraje

zajistí školení pro vlastní úředníky, vlastní zaměstnance, členy zastupitelstva kraje a zaměstnance krajem zřizovaných organizací, kteří budou plnit úkoly spojené s jednotlivými prvky eGovernmentu

Cílové skupiny výzvy

2) eGON Centrum obce s rozšířenou působností (včetně Magistrátu hlavního města Praha a 22 městských částí hlavního města Prahy)

zajistí školení pro vlastní úředníky, vlastní zaměstnance, členy zastupitelstva ORP a zaměstnance zřizovaných organizací, kteří budou plnit úkoly spojené s jednotlivými prvky eGovernmentu. Dále pak spádově úředníky obcí základního typu a úředníky obcí s pověřeným obecním úřadem, členy zastupitelstev těchto obcí a zaměstnance jimi zřizovaných organizací, kteří budou z těchto prostředků školeni bezplatně v rámci „eGON centra“ obce s rozšířenou působností a projektu schváleného dle této výzvy.



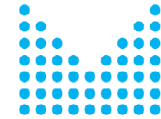
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Představení výzvy OP LZZ č. 40

Kontaktní osoby

- **Kontaktní adresa pro osobní předání žádosti:**

Ing. Aleš Holeček

e-mail: aholecek@mvcrcz

tel.: 974 818 492

- **Kontaktní osoba pro výzvu:**

Mgr. Ilona Fojtíková

e-mail: fojtikova@mvcrcz

tel.: 974 818 494



Desatero OP LZZ

- D1_Příručka pro žadatele
- D2_Příručka pro příjemce
- D3_Horizontální témata
- D4_Manuál pro publicitu
- D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ
- D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti
- D7_Veřejná podpora a podpora de minimis (není relevantní)
- D8_Metodika monitorovacích indikátorů
- D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek
- D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh

Dokumenty jsou dostupné na webové adrese:

<http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/desatero-op-lzz>

Způsobilé výdaje

Metodika způsobilých výdajů OP LZZ je uvedena v příloze Desatera č. D5
Výdaje projektu jsou uznatelné 3 měsíce před předložením projektu na Odbor
strukturálních fondů MV ČR

Do způsobilých výdajů projektu lze zařadit:

- 1) Alikvotní část nákladů na provoz PC učebny (plyn, voda, el. energie, odpisy základních prostředků)
- 2) Odměna úředníka kraje či ORP zajišťujících administrativu a organizaci vzdělávání nebo činnost eGON Centra
- 3) Odměna lektora (kalkulovaná v hodinové sazbě v rozpětí 300-400,- Kč/hod., resp. se bude jednat o cenu v místě a čase obvyklou)
- 4) Pořízení služby na zajištění didaktické techniky nebo její přímé pořízení, amortizace majetku (didaktická technika neinvestičního charakteru)
- 5) Pořízení studijních podpor
- 6) Publicita a audit



Povinnosti žadatele

- Vyplnit projektovou žádost v aplikaci Benefit7
- Předložit projektovou žádost s požadovanými přílohami na Odbor strukturálních fondů v požadované formě a termínu:

Požadovaná forma:

- Žádost se předkládá v jednom originále a ve 4 kopiích
- Tištěná a podepsaná žádost musí být řádně sešita a přelepena páskou v levém horním rohu a tato páska musí být označena podpisem (popř. i razítkem) představitele žadatele
- Přílohy: Doklad o udělení IČ

Požadovaný termín:

- 6. 4. 2009 – 15. 11. 2009
- Stav žádosti lze po celou dobu procesu hodnocení sledovat v IS Benefit (záložka Konto žádosti)
- Povinnosti žadatele jsou blíže specifikovány v příloze Desatera OP LZZ č. D1 - Příručka pro žadatele

Povinnosti příjemce

- zahájit a ukončit práce na projektu ke dni uvedeném v právním aktu
- oznamovat všechny změny projektu (podstatné x nepodstatné)
- vést účetnictví ve smyslu zákona 563/1991 Sb. o účetnictví nebo daňovou evidenci dle zákona 586/1992 Sb., o dani z příjmu
- číslovat účetní doklady a označit je tak aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj financovaný z OP LZZ
- vykazovat příjmy projektu v Monitorovací zprávě
- nechat si provést audit projektu
- zajišťovat řádnou realizaci projektu
- zajišťovat přípravu a realizaci výběrových řízení
- předkládat žádosti o platbu a monitorovací zprávy (průběžné i závěrečné)
- zajišťovat publicitu projektu
- uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let
- zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let po ukončení projektu
- zajistit spolufinancování ve výši 15% způsobilých výdajů
- Povinnosti žadatele jsou blíže specifikovány v příloze Desatera OP LZZ č. D2 - Příručka pro příjemce



Prostor pro Vaše dotazy

Podporujeme Vaši budoucnost

www.esfcr.cz
www.mvcr.cz



Děkuji za pozornost

Podporujeme Vaši budoucnost

www.esfcr.cz
www.mvcr.cz