



Reg. č. projektu: CZ 1.04/ 4.1.00/A3.00004

Služby soukromoprávního sektoru

Pracovní sešit

Materiál vznikl v rámci řešení projektu „**Vzdělávání v oblasti základních registrů a dalších kmenových projektů eGovernmentu**“, registrační číslo projektu: CZ 1.04/4.1.00/A3.00004, který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Zpracovatel – Institut pro veřejnou správu Praha

Praha, červen 2014

OBSAH PRACOVNÍHO SEŠITU

TENTO PRACOVNÍ SEŠIT:

- slouží pro opakování a procvičování učiva probraného v teoretické části kurzu
- aktivizuje účastníky kurzu, usiluje o jejich participaci při plnění cílů výuky
- obsahuje zadání zpětnovazebních aktivit (testy, případové studie), které účastníci kurzu řeší ve skupinách nebo individuálně
- přináší doplňující informace k výkladu (např. odkazy na užitečné webové stránky k tématu, různé přehledy, studijní texty a podobně)
- může absolventy kurzu inspirovat k aktivitám nejen v rámci prezenční výuky, ale také při následném domácím samostudiu
- má dvě části (teoretickou a praktickou) členěné na kapitoly

TEORETICKÁ ČÁST:

- legislativní předpisy
- slovníček pojmů
- užitečné webové stránky
- doporučená odborná literatura

PRAKTICKÁ ČÁST:

- kontrolní otázky
- úkoly
- test

A. TEORETICKÁ ČÁST



Legislativní předpisy

Základní předpisy

- [Zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník \(NOZ\)](#)
- [Zákon 90/2012 Sb., o obchodních korporacích \(ZOK\)](#)
- [Zákon 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob](#)
- [Zákon 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech](#)
- [Zákon 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech](#)
- [Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce](#)

Účetní a daňové předpisy

- [Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví](#)
- [Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v aktuálním znění](#)
- [Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech](#)
- [Zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty](#)
- [Zákon 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí](#)
- [Zákonné opatření senátu 340/2013 Sb., o dani z nabytí nemovitých věcí](#)

Veřejné sbírky, loterie a tomboly, dobrovolnictví

- [Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách](#)
- [Zákon 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách](#)
- [Zákon 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě](#)

Sociální služby, zaměstnávání postižených osob

- [Zákon č. 108/2006 o sociálních službách](#)
- [Zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti](#)

Slovníček pojmů

dobrovolník (volunteer):

fyzická osoba vykonávající ve prospěch jiné organizaci nebo celé společnosti práci bez nároku na odměnu

dotace (subsidy):

dar, obvykle finanční, poskytnutý z veřejných rozpočtů (státní rozpočet, rozpočet měst a obcí apod.) neziskové organizaci nebo jednotlivci na veřejně prospěšný účel

cíl (goal):

žádoucí situace, které si má být dosaženo za použití prostředků nebo technické pomoci o které se žádá (dílčí cíl, konkrétní cíl)

časový plán (timeline):

časový plán, znázorňující časy plánovaných událostí nebo činností v projektu

databáze (data base):

počítačový soubor, skládající se ze záznamů, které mají podobnou strukturu a obsahují např. informace o sponzorech

dílčí cíle (objectives):

konkrétně měřitelný výsledek, jehož dosažení umožní splnění hlavního cíle

efektivita (effectiveness):

efektivita projektu závisí na jeho úspěchu - dosáhl toho, co bylo zamýšleno? "Efekt" je "výsledek"

filantropie (philanthropy):

doslovně znamená "lidumilnost". Označuje akt poskytnutí daru, prostředků pro grant

fundraising (fundraising):

získávání či žádání o prostředky pro organizaci, projekt, program apod.

grant (grant):

dar, obvykle finanční, poskytnutý grantovou organizací neziskové organizaci nebo jednotlivci na veřejně prospěšný účel

hodnocení (evaluation):

způsob, jak měřit efektivitu nebo účinnost. Bylo dosaženo dílčích i hlavních cílů?

honorář (honorarium):

poplatek za služby. Například se může jednat o odměnu pro pozvaného odborníka, který přednáší v projektu

komunita (community):

souhrn osob, které žijí v určitém prostoru, kde vykonávají každodenní aktivity, obvykle tvoří autonomní jednotku (např. čtvrť, sídliště, obec, město)

konference (conference):

shromáždění (zpravidla kratší než seminář, ale ne vždy), zaměřené na sdílení a šíření informací, spíše než na přednášení nebo školení

konkrétní cíle (specific aims):

při psaní grantové přihlášky znamená totéž, co dílčí cíle

kurz, školení (training):

má více "pracovní" náplň. Zpravidla se týká bezprostřední přípravy na zaměstnání, mohou se konat na pracovišti a vést je mohou příslušní profesionálové. Tato forma vzdělávání zpravidla nezahrnuje zkoušky a nekoná se ve vzdělávacích institucích

metodologie (methodology):

popisuje postup, pomocí kterého má být dosaženo cíle. Jedná se o odpověď na otázku "jak"

nevládní (nezisková) organizace NNO (non-governmental (non-profit) organisation NGO):

právní osoba založená k naplňování veřejně prospěšného účelu. Případný hospodářský výsledek používá k naplňování veřejně prospěšného účelu a nerozděluje jej mezi zakladatele či zaměstnance. Nezisková organizace není zřízena ani kontrolována státní mocí. Nevládní organizace mohou působit na všech úrovních: lokální, regionální, národní i mezinárodní

občanská společnost (civil society):

společnost umožňující lidem svobodně se sdružovat, vytvářet více či méně formalizované organizace a jejich prostřednictvím se podílet na řešení jednotlivých osobních, skupinových či společenských problémů. Přímá účast lidí posiluje vědomí jejich odpovědnosti za sebe i za své okolí, pocit sounáležitosti s obcí, místem či krajem a přispívá k rozvoji demokracie.

pracovní seminář (workshop):

shromáždění osob, trvající obvykle tři až pět dní, kde se předpokládá velmi aktivní zapojení účastníků

program (program):

dlouhodobější plán činnosti, zpravidla delší než šest měsíců

programové činnosti (program activities):

jedná se o odpověď na otázku "co". Co udělám pro to, abych dosáhl dílčích cílů nebo hlavního cíle?

projekt (project):

obecně používané označení kratšího plánu činnosti (méně než šest měsíců)

předběžná žádost (letter of enquiry):

dopis. seznamující s činností organizace a obsahující žádost o podporu

přímá pomoc (direct assistance):

grant, ve kterém je místo finančních prostředků darován materiál nebo služby

region (region):

území vymezené na základě společných geografických, kulturních, historických a sociálních rysů

seminář (seminar):

shromáždění osob, zejména za účelem vyučování nebo školení, trvající obvykle několik dní (pracovní seminář, kurz)

stipendium (stipend, scholarship):

finanční prostředky vyplácené nějaké osobě, zpravidla v průběhu školení nebo studijního programu (podpora studia sociálně slabých studentů, odměna vynikajícím studentům, podpora studia v zahraničí)

strategie (strategy):

v grantových přihláškách "strategie" obvykle znamená totéž co "metodologie"

studie proveditelnosti (feasibility study):

studie, průzkum nebo výzkumný projekt, který ukáže možnost nebo potřebu, realizace projektu; tato studie může být vypracována před podáním grantové přihlášky, aby ji tak mohla podpořit

účinnost (efficiency):

schopnost podat určitý výkon. Jak dobře bylo něco uděláno? "Jak dobře" je stejné jako "jak účinně"

účel (purpose):

při psaní grantové přihlášky znamená účel totéž co cíl

vnější vzhled, formát (format):

struktura a styl grantové přihlášky, včetně toho, jak jsou v textu použity mezery, jak jsou široké okraje, zvýrazněny titulky apod.

zpráva (report):

popis nebo záznam o nějaké události nebo činnosti. Může být finanční, odborná, administrativní nebo vše najednou

životopis (curriculum vitae, USA: resume):

dvou až třístránkové shrnutí vzdělání, pracovních zkušeností, kvalifikace aj.

UŽITEČNÉ WEBOVÉ STRÁNKY



Internet může být zdrojem užitečných informací, a to také pro výkon státní správy. Proto přinášíme **několik dobrých tipů, co a kde lze na internetu najít (ve vztahu k obsahu kurzu):**

<http://www.euroskop.cz/38/14413/clanek/projev-vaclava-havla-u-prilezitosti-20-vyroci-revoluce/>

www.donorsforum.cz

<http://www.neziskovky.cz>

http://www.neziskovky.cz/clanky/511_663/fakta_zpravy_o_stavu_neziskoveho_sektoru/

<http://www.culturenet.cz/res/data/002/000331.pdf>

DOPORUČENÁ ODBORNÁ LITERATURA



BOUKAL, Petr. *Nestátní neziskové organizace : (teorie a praxe)*. 1. vyd. Praha : Oeconomica, 2009. 303 s. **ISBN 978-80-245-1650-9**.

REKTOŘÍK, Jaroslav. *Ekonomika a řízení neziskových organizací*. 1. vyd. Brno : Masarykova univerzita v Brně, 1998. 128 s. **ISBN 80-210-1810-0**.

SALAMON, L.M., ANHEIER, H.K.: *In Search of the Nonprofit Sector. In The Question of Definitions*. 2/1992.

ŠKARABELOVÁ, Simona. *Vymezení pojmu nestátní nezisková organizace* [online]. [cit. 2012-01-10]. Dostupné z: http://www.e-cvns.cz/soubory_diskuse/vymezeni_nno.pdf

STEJSKAL, Jan. *Ekonomika neziskové organizace*. 1. vyd. Praha : Junák – svaz skautů a skautek ČR, 2010. 272 s. **ISBN 978-80-86825-55-7**.

B. PRAKTICKÁ ČÁST

Praktická část pracovního sešitu slouží k procvičení a ověření získaných znalostí a dovedností.

KONTROLNÍ OTÁZKY



1. Definujte pojem dobrovolník.
2. Za jakým účelem vznikají nestátní neziskové organizace?
3. Co je obsahem zákona č. 117/2001 Sb.?
4. Uvedte příklad veřejně prospěšné organizace.
5. Kdy pozbyl platnost zákon č 83/1990 Sb., o sdružování občanů a čím byl nahrazen?
6. Uvedte příklad majetkové daně, která se může vztahovat na nestátní neziskovou organizaci.
7. Jaké jsou povinnosti správy nadace a kdo správu nadace vykonává?
8. Co je to fundraising?
9. Jak lze členit nestátní neziskové organizace?
10. Kde můžete najít informace o činnosti neziskových organizací v ČR?

ÚKOLY



Úkol č. 1

Pokuste se definovat, co je úkolem neziskového sektoru

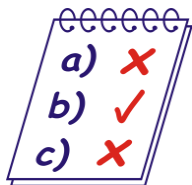
Úkol č. 2

Vyhledejte v občanském zákoníku pojem zapsaný spolek a vysvětlete jej.

Úkol č. 3

Popište, co je nadace, jak je legislativně zakotvena a co je činností nadace a jaké mají nadace povinnosti dle zákona 227/1997..

TEST



Následující test obsahuje uzavřené otázky. Ke každé testové otázce Vám nabízíme tři varianty odpovědi, z nichž je vždy pouze jedna správná. Ta je součástí nabídky vždy. K žádné otázce v tomto testu není přiřazeno více správných odpovědí.

1) Co rozumíme pod pojmem dotace?

- a. Dar od mecenáše.

- b. Dar, obvykle finanční, poskytnutý z veřejných rozpočtů, poskytnutý neziskové organizaci na veřejně prospěšný účel.
 - c. Půjčka od banky, která má sloužit veřejně prospěšnému účelu.
- 2) Která z uvedených forem není formou neziskové organizace?**
- a. Spolek
 - b. Akciová společnost
 - c. Sdružení
- 3) Mezi metody fundraisingu nepatří?**
- a. Členské poplatky
 - b. Pořádání kulturních akcí
 - c. Poskytování úvěrů
- 4) Zapsaný spolek je termín zavedený zákonem?**
- a. č. 89/2012
 - b. č. 83/1990
 - c. č. 500/2004
- 5) Minimální výše nadačního jmění při založení nadace je:**
- a. 500 000 Kč
 - b. 50 000 Kč
 - c. 5 000 Kč
- 6) Příspěvková organizace může získávat prostředky výhradně**
- a. z členských příspěvků.
 - b. z rozpočtu s možností i jiných zdrojů příjmů.
 - c. ze státního rozpočtu.
- 7) Kdo může zapsat spolek?**
- a. Ministerstvo práce a sociálních věcí
 - b. Ministerstvo vnitra
 - c. Soud
- 8) Nezisková organizace**
- a. nesmí vytvářet zisk.
 - b. případný zisk používá výhradně k naplňování veřejně prospěšného účelu
 - c. případný zisk smí použít výhradně na výplatu zakladatelů či zaměstnanců.
- 9) Existující obecně prospěšné společnosti v souvislosti se začátkem platnosti nového občanského zákoníku**
- a. mohou dále fungovat v nezměněné formě.
 - b. se musí transformovat do nadace.
 - c. se musí transformovat na ústav nebo sociální družstvo.
- 10) V případě právnických osob, které nabývají dary, je sazbou jejich zdanění:**
- a. 7%
 - b. 15%
 - c. 19%

POZNÁMKY