



# **SPRÁVNÍ ŘÁD**

**Doporučený obsah odpovědí na  
zkušební otázky z obecné části ZOZ**

**JUDr. Miroslav Brůna**



- 1) Uveďte, kdo používá správní řád (definujte obsah legislativní zkratky „správní orgán“).
- 2) Uveďte, co upravuje správní řád (při jakých postupech a na co se používá).
- 3) Má přednost obecný správní řád před speciálními procesními úpravami v jiných zákonech?
- 4) Kdy se správní řád nepoužije?
- 5) Charakterizujte obsah jednotlivých částí správního řádu.

- 1) Vysvětlete význam a účel základních zásad správního řádu.
- 2) Stručně charakterizujte následující zásady:
  - zásada zákonnosti
  - zásada materiální pravdy (souvisí např. s dokazováním)
  - zásada rovnosti dotčených osob (souvisí např. se zastupováním)
  - zásada rychlosti (souvisí např. s nápravou nečinnosti či autoremedurou)
  - zásada ochrany dobré víry (souvisí např. s mimořádnými opravnými prostředky)

Pozn.: Správní řád tyto názvy zásad výslovně neuvádí, ale jde o běžně užívané označení.

- 1) Co je věcná příslušnost a kde ji zjistíme?
- 2) Co je místní a funkční příslušnost a jak je zjistíme?
- 3) Charakterizujte změny příslušnosti (tzv. atrakci a delegaci najdete ve třetí části správního řádu)
- 4) Jak se řeší spory o příslušnost?

- 1) Rozlište úřední osobu a oprávněnou úřední osobu.
- 2) Může se klient dozvědět, která oprávněná úřední osoba jeho věc vyřizuje?
- 3) Vyjmenujte hlavní důvody vyloučení z řízení (pro podjatost).
- 4) Uveďte, jakou formou se účastník řízení může bránit podjatosti.
- 5) Jaká je nejběžnější forma úkonů ve správním řízení?
- 6) Uveďte, jaký dokument se pořizuje o ústním jednání.
- 7) Kdy se uplatní úhrada nákladů (nezapomeňte spojit informace, které obsahuje § 79, tj. „náklady řízení“ a vyhlášku č. 520/2005 Sb.)?
- 8) Víte, co je to spis a za jakých podmínek lze do něj nahlížet?
- 9) V jakých případech se pořizuje protokol?

- 1) Uveďte, která obecná pravidla doručování najdeme v § 19.
- 2) Uveďte, jak dlouhá je úložní lhůta a co je fikce doručení.
- 3) Kde lze písemnost uložit, nebyl-li adresát zastižen?
- 4) Jak se postupuje v případě, že se vyskytnou překážky při doručování?
- 5) Jak se doručuje do ciziny (v případě fyzických osob máte oporu v § 20 odst. 1, v případě právnických osob pečlivě čtěte především § 21 odst. 1, 2 a 3)?
- 6) Jaké je pořadí doručovacích prostředků?
- 7) Uveďte, v jakých případech se doručuje veřejnou vyhláškou.
- 8) Jak chápete požadavek nepřetržité veřejné přístupnosti úřední desky?

- 1) Vysvětlete rozdíl mezi hlavními a vedlejšími účastníky.
- 2) Jaký je postup, když se dodatečně do řízení přihlásí další účastník?
- 3) Co je procesní způsobilost a jaký má vztah ke svéprávnosti?
- 4) Který orgán může omezit svéprávnost?
- 5) Kdo v řízení jedná jménem právnické osoby?
- 6) Vysvětlete, proč má zastupování vztah k zásadě procesní rovnosti.
- 7) Charakterizujte zastupování zákonným zástupcem, opatrovníkem, zmocněncem.
- 8) Jaký je rozdíl mezi společným zmocněncem a společným zástupcem?

- 1) Jak jsou stanovovány lhůty k provedení úkonů?
- 2) Vysvětlete pravidla pro počítání času.
- 3) Co si představujete pod pojmem „navrácení v předešlý stav“?
- 4) Za jakých podmínek lze žádat o prominutí zmeškaného úkonu?
- 5) Definujte podání a jeho náležitosti.



- 1) Jak správní orgán zachází s podněty k zahájení řízení z moci úřední?
- 2) Kdy může takový podnět (žádost) usnesením odložit?
- 3) Charakterizujte i tyto úkony z třetí části správního řádu: vysvětlení, zajištění důkazu, předběžná informace.
- 4) Uveďte, jak je zahájeno řízení a) o žádosti, b) z moci úřední.
- 5) Formulujte pravidlo o zahájení řízení, je-li v něm více účastníků.
- 6) Jaké překážky řízení naleznete v § 48?

Pozn.: V úvodu otázky uveďte, že jde o aktivity klienta nebo správního orgánu ještě před zahájením řízení.

- 1) Objasněte, jak podklady pro vydání rozhodnutí souvisí se zásadou materiální pravdy.
- 2) Zdůvodněte, proč je opatření podkladů pro vydání rozhodnutí odpovědností správního orgánu.
- 3) Jak zde mohou spolupracovat účastníci?
- 4) Co je to „volná úvaha správního orgánu“?
- 5) Vysvětlete, v jakých případech správní orgán uplatní dožádání.
- 6) Odpovědnost za dokazování a jeho vyhodnocení nese správní orgán. Kdo také může navrhopvat důkazy?
- 7) Jaké typy důkazů znáte?
- 8) Uveďte, z jakých důvodů může být odepřeno provedení důkazu (např. svědkem).

- 1) Vysvětlete, co je předběžná otázka.
- 2) Znáte způsoby jejího řešení?
- 3) Jak je omezen volný úsudek správního orgánu o předběžné otázce?
- 4) Vyjmenujte důvody pro přerušení řízení.
- 5) Uveďte, co lze činit v době přerušeno řízení.
- 6) Uveďte důvody pro zastavení řízení.
- 7) Jakou formou správní orgán zastaví řízení?
- 8) K řešení jakých záležitostí se především používá usnesení?
- 9) Vyjmenujte typy usnesení (z procesního hlediska).
- 10) Vysvětlete, zda je možné se proti usnesení odvolat.

- 1) Jaký je účel zajišťovacích prostředků?
- 2) Vyjmenujte všechny zajišťovací prostředky.
- 3) Co je obsahem předvolání?
- 4) O jakých následcích má být předvolaný v předvolání poučen?
- 5) Komu správní orgán doručí usnesení o předvedení?
- 6) Vysvětlete smysl předběžného opatření.
- 7) Uveďte, za co a v jaké výši lze uložit pořádkovou pokutu?
- 8) Jak je v ustanovení o vykázání z místa konání úkonu správní orgán omezen?

- 1) Kdy správní orgán vydává rozhodnutí?
- 2) Ve kterém ustanovení jsou uvedeny způsoby vydání rozhodnutí i lhůty pro vydání rozhodnutí?
- 3) Jakou formou se opravují zřejmé nesprávnosti ve výroku?
- 4) Vyjmenujte věcné a formální náležitosti rozhodnutí.
- 5) Vysvětlete, zda každé rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení.
- 6) Jak je řešeno chybějící nebo nesprávné poučení?
- 7) Uveďte zvláštnosti elektronické verze rozhodnutí.
- 8) Charakterizujte dva způsoby oznámení rozhodnutí.
- 9) Jak zní pravidlo, podle kterého nastává právní moc?
- 10) Vysvětlete rozdíl mezi vykonatelností a předběžnou vykonatelností.
- 11) Kdo vyznačuje na rozhodnutí právní moc nebo vykonatelnost?

- 1) Najděte zvláštní typy rozhodnutí v části třetí správního řádu (§ 148 - 151).
- 2) Pokuste se v nich najít odlišnosti od běžného řízení dle části druhé správního řádu.
- 3) Zjistěte, které z těchto typů přispívají k naplnění zásady rychlosti.
- 4) Objasněte zvláštnosti rozhodnutí podmíněného závazným stanoviskem.
- 5) Vysvětlete, v čem se v řízení o příkazu liší odpor od odvolání.
- 6) Jak se liší zvláštní druhy řízení dle části třetí správního řádu (§ 140 - 146) od běžného řízení dle části druhé správního řádu?
- 7) V jakém řízení se řeší spory z veřejnoprávních smluv?
- 8) Které ze zvláštních druhů řízení přispívají k naplnění zásady rychlosti?

- 1) Uved'te, kdy se uplatní opatření proti nečinnosti.
- 2) Vyjmenujte jednotlivá opatření.
- 3) Charakterizujte rozdíl mezi tzv. atrakcí a delegací.
- 4) Ve kterých dvou případech označujeme rozhodnutí jako nicotné?
- 5) Kdo vyslovuje nicotnost?

- 1) Mezi jaký druh opravných prostředků patří odvolání?
- 2) Kdo má či nemá právo se odvolat?
- 3) Proti čemu směřuje odvolání a jaké má náležitosti?
- 4) Víte, jak se postupuje, jestliže poučení o možnosti se odvolat v rozhodnutí chybělo nebo bylo nesprávné?
- 5) Vysvětlete, jakým postupem lze vyloučit odkladný účinek odvolání.
- 6) Vysvětlete všechny možnosti orgánu, který rozhodnutí vydal, po obdržení odvolání.
- 7) Zdůvodněte, proč se podává odvolání u orgánu, který rozhodnutí vydal.
- 8) Uveďte podmínky pro uplatnění tzv. autoremedury.
- 9) Jaké jsou zvláštnosti postupu v případě opožděného nebo nepřijatelného odvolání?
- 10) V jakém rozsahu přezkoumává odvolací orgán napadené rozhodnutí?
- 11) Charakterizujte všechny způsoby, jakými může o odvolání rozhodnout odvolací orgán.



- 1) Vysvětlete, zda se přezkumné řízení uplatní vůči pravomocnému nebo nepravomocnému rozhodnutí.
- 2) Uveďte důvod, pro který lze přezkoumávané rozhodnutí zrušit nebo změnit.
- 3) Jaké jsou právní účinky rozhodnutí v přezkumném řízení?
- 4) Jaké je časové omezení přezkumného řízení?

Pozn.: Nezapomeňte na související § 153 v části třetí správního řádu – ve hře též správní soud.

- 1) Jakým druhem opravného prostředku je obnova řízení?
- 2) Uveďte, z jakých důvodů a v jakých lhůtách lze obnovu řízení provést?

Pozn.: Ustanovení o obnově řízení si snadno zapamatujete – začínají § 100. Dále si zapamatujte, že úspěšná obnova řízení představuje dvě samostatná řízení:

- Řízení o tom, zda se vůbec obnova řízení uskuteční.
- V případě povolení obnovy řízení následuje nové řízení ve věci, které je teprve tím obnoveným řízením.

- 3) Kdy lze vést nové řízení a vydat nové rozhodnutí?

- 1) Vysvětlete, kdy lze přistoupit k exekuci a kdo je exekučním orgánem.
- 2) Co je exekučním titulem?
- 3) Posud'te, zda je pro povinného větší hrozbou exekuční výzva nebo exekuční příkaz.
- 4) Použijete správní řád při exekuci na peněžitá plnění?
- 5) Vyjmenujte a vysvětlete způsoby exekuce na nepeněžitá plnění.

- 1) Část čtvrtá správního řádu upravuje postup při tzv. neformálních úkonech. Jaká minimální formální pravidla tyto úkony stanoví § 154?
- 2) Vysvětlete, proč je podmínkou pro některé z těchto úkonů pouze věcná příslušnost.
- 3) Jaký je postup při vyřizování stížností (hledejte v § 175)?
- 4) Myslíte, že každé podání nazvané stížnost se jako stížnost vyřizuje?
- 5) Přečtěte si v té souvislosti § 37 odst. 1.

- 1) Co jsou veřejnoprávní smlouvy a jaké znáte druhy?
- 2) Co je podmínkou pro platnost smluv, jejichž předmětem je výkon státní správy?
- 3) Uveďte, kdo a v jakém zvláštním typu řízení řeší spory z těchto smluv.
- 4) Jak konkrétně správní řád definuje opatření obecné povahy negativně? (Víte, že se jimi řeší zejména celoplošné regulace – např. územní plán?)
- 5) Popište proces tvorby opatření až po jeho oznámení veřejnou vyhláškou.