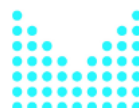




Czech POINT - Obchodní rejstřík (eGON)



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Rozsah:

1 hodina

Anotace:

eLearningový kurz seznamuje s postupem při vydávání ověřeného výpisu z Obchodního rejstříku na kontaktních místech veřejné správy.

Průvodce kurzem:

Kurz Vás provede krok za krokem postupem při vydání ověřeného výpisu z Obchodního rejstříku. Dozvíte se něco o historii Obchodního rejstříku, odborné terminologii.

Seznam modulů:

- CZECH POINT - OBCHODNÍ REJSTŘÍK

Přílohy ke kurzu:

- [CzP Obchodní rejstřík](#)
- [Obchodní rejstřík](#)
- [Prezentace CzP - Obchodní rejstřík](#)

Obsah modulu CZECH POINT - OBCHODNÍ REJSTŘÍK

1	Úvod do studia	5
2	Co je obchodní rejstřík a jaké údaje obsahuje	5
3	Kdo může žádat o výpis a co k tomu potřebuje	6
4	Připojení k CzP	7
5	Vyplnění formuláře	9
6	Odborná terminologie	9
7	Tisk ověřeného výpisu	10
8	Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu	11
9	Výše poplatku a archivace	11
10	Systém aktualizace údajů a jejich distribuce	12
11	Praktické rady	12
12	Videotutorial	12
13	Souhrn	13
14	Informační zdroje	13

MODUL: CZECH POINT - OBCHODNÍ REJSTŘÍK

Požizování ověřených výpisů z Obchodního rejstříku v prostředí portálu Czech POINT.

Po prostudování modulu se budou studující umět připojit k databázi obchodního rejstříku, zažádat o ověřený výpis a tento výpis vytisknout.

1 Úvod do studia



Projekt je spolufinancován z ESF z OP LZZ Vzdělávání úředníků a zaměstnanců veřejné správy, metodiků a školitelů a politiků v oblasti zavádění eGovernmentu do veřejné správy, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/38.00001

- Sjednotíme si používanou **terminologii**
- Ukážeme si, jak **vyplnit formulář žádosti** o výpis
- Zjistíme, **které údaje potřebujeme** k tomu, abychom výpis mohli uskutečnit
- Povíme si o **tisku** výpisu, ověřovací doložky a pokladního dokladu

2 Co je obchodní rejstřík a jaké údaje obsahuje

Definici obchodního rejstříku a náležitosti s ním spojené nalezneme v § 27 a následujících obchodního zákoníku (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Podle této definice je obchodní rejstřík veřejným seznamem, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje týkající se podnikatelů, popř. jiných osob, o nichž to stanoví zvláštní zákon.

Obchodní rejstřík vznikl roku 1992 a eviduje např.

- 1) existující společnosti
- 2) nadace a nadační fondy
- 3) majitele bytových jednotek
- 4) obecně prospěšné společnosti

Společnost (kromě sdružení majitelů bytových jednotek) vzniká až zápisem do Obchodního rejstříku a přidělením IČ. Do obchodního rejstříku informace zapisují Krajské soudy (Krajský soud v Ostravě, Krajský soud v Brně, Krajský soud v Českých Budějovicích, Krajský soud v Hradci Králové a jeho pobočka v Pardubicích, Krajský soud v Praze, Krajský soud v Ústí nad Labem a jeho pobočka v Liberci) následující údaje: [obchodní firma](#), [sídlo právnických osob](#), bydliště a [místo podnikání fyzických osob](#), identifikační číslo, předmět podnikání, právní forma právnických osob, jméno a bydliště osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby a další údaje tak, jak jsou stanoveny v § 35 obchodního zákoníku. Obchodní rejstřík obsahuje také informace o konkurzech a dalších uvalených sankcích na dotýčný subjekt.

Obchodní rejstřík obsahuje všechny zapsané společnosti, tedy i společnosti zaniklé. Tyto společnosti se z Obchodního rejstříku nemažou, ale označí se za zrušené a nadále jsou uloženy v databázi Obchodního rejstříku.

2.1 Osobní údaje

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vyjmenovává povinné informace potřebné k zapsání do Obchodního rejstříku. Mezi těmito povinnými informacemi je také rodné číslo. Zde se však nejedná o střet se zákonem na ochranu osobních údajů, neboť obchodní rejstřík má v tomto případě udělenou výjimku a rodné číslo je zapsáno a zveřejněno v Obchodním rejstříku.

3 Kdo může žádat o výpis a co k tomu potřebuje

O výpis z Obchodního rejstříku České republiky může požádat **anonymní žadatel**. Výpis lze požadovat na základě **znalosti IČ obchodní organizace**. Identifikační číslo podnikatele (zkráceně IČ) je jediným identifikátorem, který formulář o výpis z Obchodního rejstříku vyžaduje.

IČ slouží k **jednoznačné identifikaci podnikatele** a má pouze evidenční význam. Způsob jeho tvorby stanoví Český statistický úřad. Jde o číslo, které slouží potřebám statistickým, a které je povinně uváděno v souvislosti s prokázáním oprávnění k podnikání.

Každému ekonomickému subjektu se přiděluje **pouze jedno IČ**. Každý, komu bylo v souvislosti s jeho podnikatelskou činností IČ již přiděleno, a který hodlá provozovat další podnikatelskou činnost, je povinen uvádět přidělené IČ v každém úředním styku s orgánem, který je oprávněn vydat doklad o oprávnění k provozování této další činnosti. V praxi to znamená, že pokud již bylo někomu přiděleno IČ např. pro činnost zemědělského podnikatele a hodlá ohlásit živnost, je povinen již přidělené IČ uvést v ohlášení živnosti. Stejně platí tato povinnost i tehdy, pokud již je nebo byl živnostníkem, a ohlašuje-li další živnost, nebo pokud je živnostníkem a podává žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele apod. IČ identifikuje podnikatele jako subjekt, bez ohledu na to, kolik živnostenských listů dotyčný má, a proto každý podnikatel může mít pouze jedno IČ.

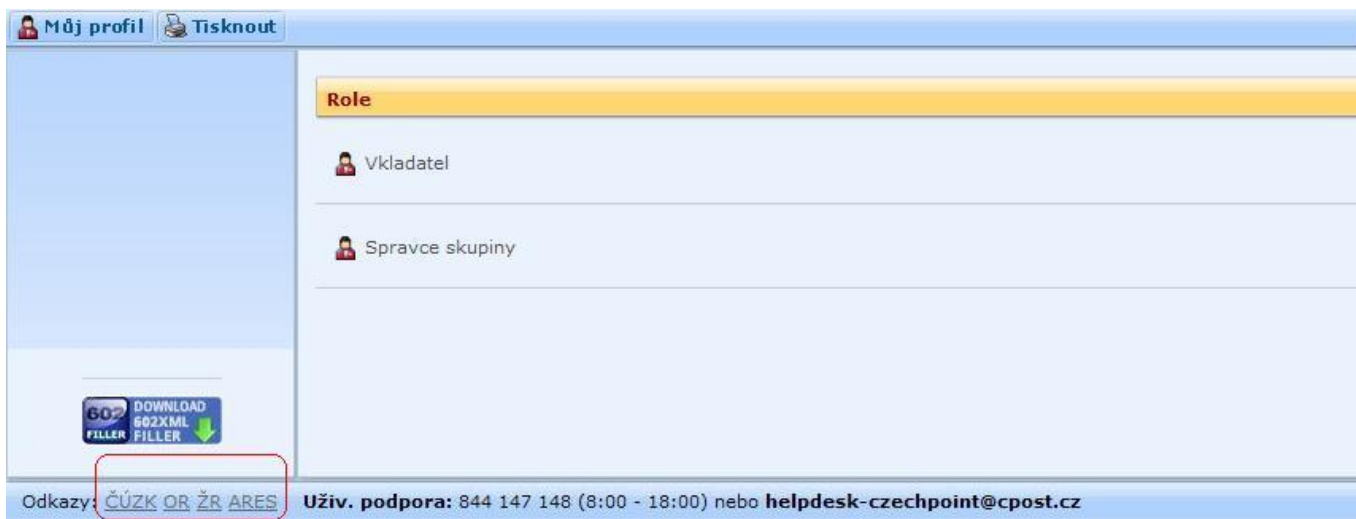
Podnikatelům – fyzickým osobám přiděluje IČ příslušný **živnostenský úřad** při prvním ohlášení živnosti (nebo podání žádosti o koncesi). Přidělené IČ je podnikatel povinen hlásit při každém styku s úřadem, u něž vyřizuje další živnostenské oprávnění, nebo oprávnění k jiné podnikatelské činnosti.

3.1 Žadatel nezná IČO



Někdy se stane, že žadatel o výpis z Obchodního rejstříku zná jméno firmy, ale nikoli IČ. Pracovník obsluhující terminál Czech POINT mu v takovém případě může nabídnout pomoc tím, že nahlédne na stránky informačního serveru českého soudnictví www.justice.cz. Zde je možné vyhledávat firmy také podle názvu a následně tak zjistit jejich IČ.

Odkaz na volně přístupný Obchodní rejstřík na internetu je také uveřejněn ve spodní liště aplikace Czech POINT.

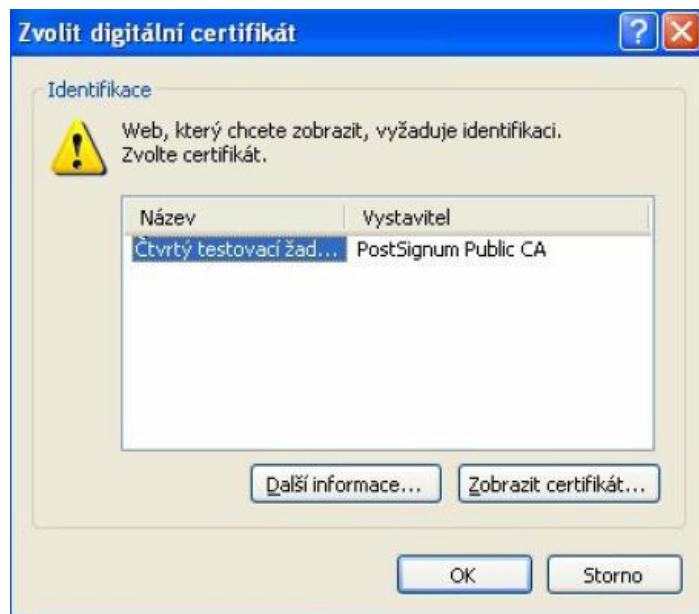


4 Připojení k CzP

Do centrály Czech POINT se přihlašujeme na URL <https://www.czechpoint.cz>. Připojit se můžeme, pokud máme nainstalovaný **602XML Filler**. Instalaci obvykle provádí IT oddělení.

Od 1. 3. 2009 se do Czech POINTu můžeme přihlásit pouze s USB tokenem.

1. Do USB konektoru počítače zasuneme token, na kterém máme uložený náš privátní klíč.
2. Ve zobrazeném dialogovém okně *Zvolit digitální certifikát* vybereme svůj certifikát.
3. Do dalšího okna vyplníme PIN.



Dále se nám otevře okno pro přihlášení. Vyplníme své uživatelské jméno a heslo a potvrdíme tlačítkem *Přihlásit*.

CZECH POINT

Přihlášení

jméno

heslo

Provozní informace:

07/01/2009 **UPOZORNĚNÍ - Certifikáty**
Od 1.3. 2009 bude přihlášení do systému Czech POINT možné pouze pomocí certifikátů.

21/12/2008 **UPOZORNĚNÍ – Zahájení provozu nových agend Czech POINT od 1.1.2009**
 Následující provozní informace upozorňují na nové agendy, jejichž provoz bude zahájen od 1.1.2009. Jedná se o **Výpis bodového hodnocení osoby, Seznam kvalifikovaných dodavatelů, Registr účastníků provozu MA ISOH.**

21/12/2008 **Výpis bodového hodnocení osoby**
 Dne 1. ledna 2009 nabude účinnosti novela zákona č. 361/2000 Sb. (zákon o silničním provozu). Na základě této novely lze zažádat o Výpis bodového hodnocení osoby z Centrálního registru řidičů

Informace o projektu Czech POINT

DOWNLOAD SO2XML FILLER

Odkazy: [ČÚZK](#) [OR](#) [ŽR](#) [ARES](#) Uživ. podpora: 844 147 148 (8:00 - 18:00) nebo helpdesk-czechpoint@cpost.cz

4.1 Výběr role

Po ověření se nám zobrazí úvodní menu. Z nabídnutých rolí si vybereme **Vkladatel**.



Formulář otevřeme ze stránky s nabídkou formulářů, která se zobrazí po výběru role Vkladatel poklepnutím na ikonu Stáhnout a následně poklepnutím na Otevřít.

Šablona	Kategorie	Verze	Popisek	Dostupnost	
Formulář živnostenského rejstříku	Živnostenský rejstřík	6.129			Stáhnout
Formulář obchodního rejstříku	Obchodní rejstřík	6.129			Stáhnout
Formulář katastru nemovitostí	Katastr nemovitostí	6.129			Stáhnout
Formulář registru živnostenského podnikání pro právnickou osobu	Registr živnostenského podnikání	1.78			Stáhnout
Formulář registru živnostenského podnikání	Registr živnostenského podnikání	2.70			Stáhnout

Zelené ikonky semaforu u názvu formuláře signalizují, že je možné s daným rejstříkem pracovat. **Červená ikonka** upozorňuje na **dočasnou nedostupnost** rejstříku, např. z důvodu aktualizace.

5 Vyplnění formuláře

Do příslušného řádku **zadáme IČ**. Pokud žadatel IČ nezná, můžeme mu pomoci informaci získat na již zmíněné adrese www.justice.cz. Jak jsme si už uvedli, odkaz na portál justice máme také přímo ve spodní liště aplikace Czech POINT.

V souladu s přáním žadatele dále zvolíme tzv. **výpis platných záznamů** nebo **úplný výpis** a **zažádáme o ověřený výpis**.

Ověřující:
 Titul: Příjmení: Jméno: Titul:

Identifikace ISVS, ze kterého je ověřený výpis vydán:

Vyhledávání podle identifikačního čísla organizace
 IČ: výpis platných nebo úplný výpis

6 Odborná terminologie

V obchodním rejstříku se setkáme s termíny **výpis platných záznamů** a **úplný výpis**.

Označení, zda jde o výpis částečný, je primárně věcí správce ISVS, nikoli ověřujícího subjektu. Z principu věci jsou oba typy výpisu z obchodního rejstříku svého druhu úplnými výpisy ve smyslu zákona o ISVS:

První z nich, nadepsaný pouze **Výpis** platných záznamů obsahuje **výpis všech údajů platných právě k okamžiku pořízení výpisu**, tj. k datu a času, ke kterému správce (Ministerstvo spravedlnosti) odpovídá za soulad výstupu se stavem zápisu v ISVS.

Druhý výpis, označený i nadepsaný jako **Úplný výpis** je **výpisem všech údajů platných kdykoliv až do okamžiku pořízení výpisu**, tj. s uvedením historie údajů a jejich změn vč. data provedení změny.

Není tedy třeba žádný z obou výpisů označovat jako částečný, **oba jsou chápány jako úplné**.

7 Tisk ověřeného výpisu

Po odeslání žádosti se opět objeví formulář s odkazem na PDF soubor,

poklepáním na tlačítko *Otevřít PDF* si otevřeme aplikaci Acrobat Reader s výpisem ve formátu PDF.

Předtím než výpis vytiskneme, ukážeme náhled žadateli (např. k němu natočíme monitor), abychom my i žadatel měli jistotu, že jde o dokument, který požaduje. Současně žadatele informujeme o počtu stránek a o výši poplatku. Poklepáním na ikonu tiskárny v levém horním rohu výpisu jej vytiskneme.

Pokud máme do systému implementovanou elektronickou spisovou službu, klepneme na tlačítko *Zažádat o číslo jednací*. Spisová služba nám je automaticky vygeneruje. Pokud elektronickou spisovou službu nemáme, musíme číslo formuláře dopsat ručně. Do posledního pole pak vepíšeme, kde byla ověřovací doložka vyhotovena. Pamatujeme na to, že **místo** je třeba uvádět **ve tvaru 6. pádu**. Místo se pak ve správném tvaru zobrazí také na doložce.

Identifikace ISVS, ze kterého je ověřený výpis vydán:	
Obchodní rejstřík	
Vyhledávání podle identifikačního čísla organizace	
IČ: <input type="text" value="16188641"/>	<input checked="" type="checkbox"/> výpis platných nebo <input type="checkbox"/> úplný výpis
Požadovaný výpis obsahuje celkem stránek: <input type="text" value="2"/>	za správní poplatek: <input type="text" value="150"/> ,- Kč
Vydaný ověřený výpis z informačního systému veřejné správy	
Identifikace ISVS, ze kterého byl ověřený výpis vydán:	
Obchodní rejstřík	
Vydaný ověřený výpis	<input type="button" value="Otevřít PDF"/> report_16188641.pdf počet stránek: 2
Evidence identifikačních údajů - vytvoření ověřovací doložky	
Datum vyhotovení ověřovací doložky:	<input type="text" value="10.10.2008"/>
Číslo jednací (pořadové číslo evidenčního systému):	<input type="text"/>
Místo vyhotovení ověřovací doložky:	<input type="text" value="školení"/>
<input type="button" value="Uložit formulář na lokální disk počítače"/>	

Nakonec klepneme na tlačítko *Uložit formulář na lokální disk*. Pokud jsme vše zadali správně, aplikace nás o tom ujistí dialogovým oknem: **Ve formuláři nebyly nalezeny žádné logické chyby**.

Klepeme na tlačítko OK. Otevře se standardní okno uložení s nabídkou úložiště. Při prvním uložení formuláře musíme úložiště zvolit či vytvořit, při dalších uloženích už se formuláře ukládají na toto zvolené místo.

8 Tisk ověřovací doložky a pokladního dokladu

Vydání ověřeného výpisu z Obchodního rejstříku pokračuje tiskem ověřovací doložky, bez níž je jakýkoli výstup z terminálu Czech POINT neplatný. Tu vytiskneme z téhož formuláře, z něhož jsme otvírali PDF dokument.

Neoddělitelně ji pak přisijeme ke všem listům ověřeného výstupu, opatříme je kulatým razítkem a svým podpisem a za správný poplatek vydáme výpis žadateli.

Ze stejného formuláře vytiskneme pokladní doklad.

Obchodní rejstřík - výpisy platných	
Ověřuji pod pořadovým číslem 222, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.	
Ověřující osoba: admin admin	
Školení dne 16.10. 2008	
Podpis	
Tisk ověřovací doložky na papír A4	
Tisk na štítky 105x74 mm - pás	Tisk na štítky 105x74 mm (90°) - pás
Tisk na štítky 90x36 mm - pás	Tisk na štítky 78x47 mm - A4 (2x6)
Tisk pokladního dokladu na papír A4	

9 Výše poplatku a archivace

- Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je zákonem **omezena na 100,- Kč**.
- Každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou, jejíž maximální výše je zákonem **omezena na 50,- Kč**.

Lhůta archivace by měla vycházet ze skartačního řádu organizace. **Doporučená** je doba **10 let**, tak aby byla **v souladu se zákonem č. 82/1998 Sb.**, o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.

10 Systém aktualizace údajů a jejich distribuce

Systém vkládání nových údajů funguje tak, že soud musí do 5 dnů od přijetí návrhu rozhodnout, zda novou společnost zapsat či nikoli. Data jsou aktualizována v centrální databázi každý den kromě soboty a neděle. Centrální databáze je referenční, tzn., že odsud neodcházejí informace přímo na kontaktní místo Czech POINT, ale na příslušné soudy, kam jsou žádosti o výpisy z kontaktních míst Czech POINT zasílány. Např. žádost o výpis z Tábora odešle systém na příslušný krajský soud v Českých Budějovicích a nikoli na soud v Praze. Přes noc se systém pročišťuje a každý pracovní den je od 6.00 Obchodní rejstřík aktualizován a aktualizace jsou všude naprosto totožné. Není možné, aby dvě kontaktní místa v jeden okamžik vydala dva rozdílné výpisy k totožné společnosti. Navíc každý výpis z Obchodního rejstříku má vždy uvedeno, od kdy je informace platná.

Aktualizační cyklus:

- lhůta pro zápis do OR je 5 dní (postačuje rozhodnutí o návrhu)
- soud doručí podateli žádosti o zápis do OR rozhodnutí, ten má právo odvolat se a v okamžiku, kdy rozhodnutí nabude právní moci, je informace zveřejněna v databázi OR a je platná, a od 6 hodin ráno veřejně přístupná
- na výpise se zobrazuje datum a čas platné aktualizace
- víkend – bez aktualizací
- stát ručí za zápis provedený do OR

11 Praktické rady

IČ existuje, ale centrála CzP poskytuje negativní odpověď:

- může jít o advokáty, notáře, lékaře, politické strany apod.
- jsou-li požadované údaje dočasně on-line nepřístupné, může se jednat o situaci, kdy krajský soud údaje momentálně přepisuje (obvykle trvá 1 den, zřídka déle) nebo přetížení sítě (výpadky sítě obvykle odstraněny do 2 hodin)
- OR poskytován zdarma, není finanční vyrovnání s CzP
- IČ pro firmy přiděluje krajský soud
- IČ pro živnostníky nezapsané u KS přiděluje živnostenský úřad
- IČ pro notáře..... přiděluje Český statistický úřad a současně generuje i pro KS a ŽÚ

12 Videotutorial

Celý pracovní postup si můžete zopakovat v krátkém [videotutorialu](#).

13 Souhrn

V modulu Obchodní rejstřík jsme se mimo jiné seznámili s tím,

- jaké údaje Obchodní rejstřík eviduje
- podle jakého kritéria můžeme v prostředí Czech POINT vyhledávat
- jak si poradit, když žadatel nezná IČ
- jak tisknout výstup, doložku a pokladní doklad

14 Informační zdroje

HELPDESK: Pokud je služba přetížena a hlásí chybu, doporučujeme kontaktovat pracovníky helpdesku, kteří jsou připraveni odpovídat na Vaše dotazy v **pracovní dny mezi 8 a 18 hod.**
Telefonní číslo: **222 13 13 13**

Emailová adresa: helpdesk@czechpoint.cz

Nezapomeňte, že přímo na stránkách Czech POINT máte ve spodní liště odkazy na rejstříky dostupné volně na internetu, ze kterých můžete čerpat některé chybějící údaje. Jsou zde odkazy na:

[Katastr nemovitostí](#)

[Obchodní rejstřík](#)

[Živnostenský rejstřík](#)

[Administrativní registr ekonomických subjektů](#)