



Vážení čtenáři, konec roku je vždy čas k bilancování, ohlédnutí se za rokem odcházejícím. Připomenutí si úspěchů, ale i toho, co se úplně nepodařilo podle našich představ. Je to také období plánů do budoucna. Bilancujeme i my v Institutu, připravujeme se na pokračování úspěšných akcí a zamýšlíme se nad tím, co zlepšit tam, kde jsme nebyli úplně spokojeni. Protože většina akcí Institutu je určena Vám, našim klientům, jsem přesvědčena, že jste si svůj názor již vytvořili. Nebudu se tedy věnovat bilancování tak, jak by se dalo očekávat. Místo toho jsme se rozhodli pojmout poslední číslo letošního newsletteru trochu jinak a představit Vám ty pracovníky Institutu, se kterými se běžně na kurzech nesetkáváte, ale kteří mají velký podíl na tom, jak jste se službami Institutu spokojeni. Týká se to především pracovníků oddělení Vzdělávací středisko Benešov, oddělení informačních technologií a oddělení ekonomického. Dovolte mi popřát Vám za sebe a za všechny zaměstnance Institutu pro veřejnou správu Praha do nového roku hodně zdraví, spokojenosti a osobních i pracovních úspěchů. Těším se, že se v roce 2015 opět sejeme na některé z našich vzdělávacích akcí.

PhDr. Zdenka Procházková, MPA, ředitelka



Vzdělávací středisko Benešov (VSB)

Pan František Barták byl do funkce vedoucího VSB přijat v roce 2002. Zodpovídá za veškerý provoz celého vzdělávacího střediska mimo pedagogických činností. Řízení střediska je poměrně náročné, neboť musí zvládat vedení většího počtu zaměstnanců několika profesí. Významná je také týmová spolupráce s ostatními kolegy a kolegyněmi Institutu v Praze.

Je absolventem Střední hotelové školy v Poděbradech. Před nástupem do Institutu získal hodně cenných zkušeností na pozici ředitele několika hotelů ve státní i soukromé sféře. Velkým přínosem pro něho bylo působení na Ministerstvu vnitra v odboru kontroly a auditu v přímé podřízenosti ministra vnitra.

Mezi jeho záliby patří především myslivost, střelctví, kynologie. Pracuje ve vedení vrcholných orgánů myslivosti, působí jako zkušební komisař i lektor. Zároveň vykonává i činnost mysliveckého hospodáře.

Do nového roku si vedoucí střediska přeje, aby zaměstnanci úřadů využívali více služeb Institutu a aby došlo ke zvýšení počtu vzdělávacích akcí. Všem účastníkům, kteří využívají služeb VSB, a také všem zaměstnancům Institutu přeje příjemné prožití vánočních svátků a v novém roce hodně štěstí, zdraví a osobní pohody.



V kanceláři vedoucího působí účetní a dva zaměstnanci s kumulovanou funkcí.



Středisko je dále rozděleno na několik úseků:

- Ve stravovacím úseku, kam patří i bufet, společenský klub a skladové hospodářství, je vedoucí kuchyně a dvanáct pracovníků.
- Ubytovací úsek, který obnáší úklid celého středis-

- ka včetně vzdělávací části, mají na starosti čtyři pracovníce.
- V recepci s nepřetržitým provozem pracují tři recepční a v sobotu a v neděli dva domovníci.
- Veškeré opravy provádějí dva údržbaři.

Při příchodu do vstupní haly střediska každého nejprve uvítá recepce s nepřetržitým provozem. Recepční jsou zkušené pracovnice, které umí poradit a pomoci v každé situaci. Zároveň jsou jazykově vybaveny, což je poměrně často využíváno při akcích jiné činnosti.

Protože se na recepci vydávají magnetické karty pro odemykání pokojů a objednávání stravy, paní recepční jsme se zeptali, kolik karet zapomenou účastníci při odjezdu vrátit.

Z celkového počtu účastníků přibližně necelých deset procent zapomene při odjezdu vrátit kartu. Tato karta je jim ale k ničemu, protože je deaktivována. Ale na straně druhé je pravda, že někteří účastníci svědomitě kartu pošlou v obálce zpět.



Veškerý úklid střediska od suterénu až po střechu provádějí čtyři pokojské. Vzhledem k velké kapacitě ubytovacího zařízení je někdy velmi složité rychle vše uklidit a připravit tak, aby se během dopoledne mohli odjíždějící a přijíždějící účastníci kurzů na pokojích vystřídat. Mimo úklid je jejich chloubou i mnoho krásných květin v objektu, které návštěvníci velice obdivují.

Zajímalo nás, která květina je z hlediska péče nejnáročnější a kterou návštěvníci střediska nejvíce obdivují.

Nejvíce jsou obdivované velké květiny – fikusy. Ty také dají nejvíce práce z hlediska ošetřování. Někteří lidé květinám bohužel i škodí, neboť je ulamují anebo ustříhávají konečky. U vchodu do budovy jsme měli v květináčích nasázeno několik druhů květin, které krásně kvetly. Ráno, když přišla pokojská do zaměstnání, jedna účastnice květiny trhala. Na její otázku proč to dělá a zdali květiny sázela, paní odpověděla, proč se o to stará, vždyť to stejně není její a květiny dorostou.

Kuchyně střediska je vyhlášena svoji pestrou a kvalitní domácí stravou. Zásadně se nevaří z polotovarů. Díky poměrně velké náročnosti jídel se zde zaměstnanci opravdu nenudí. Skladba pokrmů je plánována tak, aby ve výběru bylo jedno jídlo odlehčené, lehece stravitelné, druhé jídlo zeleninové (případně sladké) a třetí jídlo kaloricky vydatné.

Vedoucí kuchyně paní Eva Dvořáková nám prozradila, o jaké jídlo je největší zájem a zda zkoušeli někdy uvařit úplně novinku, u které si nebyli úplně jisti výsledkem.

Těžko lze říci, o jaké jídlo je největší zájem. Záleží to na složení strážníků. Ženy mají nejraději odlehčená jídla, anebo saláty. Muži zase typicky českou kuchyni s masem a knedlíky. Každý měsíc se snažíme uvádět na jídelní lístek několik úplně nových pokrmů. Jsou to jídla, o kterých jsme buď někde slyšeli, nebo opsali ze starých kuchařek či z internetu, anebo jsme si je úplně sami vymysleli. U takových jídel, pokud je děláme poprvé, je vždy výsledek nejistý, ale zatím jsme nikdy žádné nemuseli vyhodit.



Další pracovnice stravovacího úseku zabezpečují provoz bufetu, společenského klubu a skladové hospodářství.



Veškeré opravy ve středisku zajišťují dva údržbáři, kteří mají profese a školení, aby si věděli rady při jakékoli opravě. Zároveň v případě potřeby fungují i jako řidiči služebních aut, udržují venkovní prostory, trávníky, zeleň apod.

V zimním období jsme položili „zimní“ otázku. Kdy bylo v Benešově nejvíce sněhu a jak to ovlivnilo chod střediska?

V loňském roce jsme zažili asi dvě období, kdy přes víkend, napadlo opravdu hodně sněhu. Tento sníh nebylo možno jedním údržbářem a technikou odklidit a na pomoc musela obětavě nastoupit většina zaměstnanců střediska a odklízet tak, aby měli účastníci školení kde zaparkovat.



Doprava lektorů do Benešova

Dopravu lektorů na výuku zajišťují dva naši řidiči Petr Shejbal a Josef „Pepa“ Sekal. Oba najezdí během týdne mezi Benešovem a Prahou cca 800 km. I když cestu by již asi mohli absolvovat se zavázanými očima, vyplatí se být neustále ve střehu tak, aby nedošlo ke střetu s neukázněnými řidiči. Několikrát již svou řidičskou zkušeností dokonce odvrátili hrozící havárie. Asi tušíte, co si tedy nejvíce do roku 2015 přejí? Mnoho dalších kilometrů bez nehod s novými vozy VW Caravelle.

Pánů řidičů jsme se zeptali na veselý zážitek z jejich každodenní praxe.

Když ještě letos jezdili se staršími Volkswageny, tak při velkém dešti jeden z lektorů začal řidiče upozorňovat na to, že mu nejspíš teče do mikrobuse, protože mu kape na boty. Jenže si neuvědomil, že si zcela mokrý deštník dal do odkládací přihrádky před sebe a kapalo mu na boty z něj.





Oddělení informačních technologií (OIT)

Oddělení informačních technologií se stará o to, aby byli naši posluchači v Benešově stále online a výuku nenarušovaly výpadky didaktické techniky. Ochotně pomohou a poradí i méně technicky zdatným lektorům.

Vedoucího oddělení Bc. Martina Hrubého jsme se zeptali, jaký nejkurióznější případ související s výukou řešili.

Lektor a posluchači si stěžují, že z reproduktorů v aule je slyšet neustálý šum. Kontrolují hlasitost, citlivost mikrofonů, restartují počítač, vše bez výsledku. Při kontrole zařízení u řečnického pultu si položím ruku na pult a hle, šumění přestává. Ruku zvednu a šum pokračuje. Zkouším bouchnout do pultu, šum přestane. Nový úder, šum je zpět. Přidává se lektor. "Mohu si to taky zkusit?" Následuje několik pokusů o správnou úderovou techniku. Většina posluchačů v sále leží v záchvatech smíchu. Nakonec je závada odhalena. Jeden z konektorů se náhodně dotýkal kovového těla elektrického zdroje. Při zachvění pultu se kontakt buď přerušil, nebo obnovil.

Vše to mělo dohru o 3 dny později. V aule probíhal další kurz, přišel lektor a rovnou se mne ptá: „Kde se tady bouchá do stolu kvůli mikrofonům? Kolega co tu byl přede mnou, mi poradil, abych si to před začátkem vyzkoušel.“

Ekonomické oddělení (EKO)

Ekonomické oddělení, které společně s oddělením Vzdělávací středisko Benešov a oddělením informačních technologií náleží do kompetence prvního náměstka ředitelky Institutu, se mimo jiné stará o to, aby se k našim klientům včas dostaly řádně zpracované účetní doklady.

Vedoucí oddělení Ing. Miloslav Skopal a jeho spolupracovníci všem děkují za dosavadní spolupráci a přejí hodně dobrých myšlenek, mnoho chuti do práce a pevné zdraví v roce 2015.



Oddělení kancelář ředitelky (OKŘ)

V neposlední řadě je třeba představit také oddělení kancelář ředitelky. Toto oddělení pokrývá nejrůznější činnosti personálního, právního a provozního charakteru. Do jeho gesce tak spadá sekretariát ředitelky a 1. náměstka ředitelky, personální agenda, podatelna (viz foto) a agenda dopravy, kterou jsme Vám představili již dříve. Veškeré právní záležitosti jsou pak doménou vedoucího tohoto oddělení JUDr. Petra Štichy.

Zaměstnanci oddělení kancelář ředitelky jsme také požádali o přání do roku 2015. Tím je spokojenost účastníků kurzů i celé veřejné správy se službami, které Institut poskytuje.



Krásné Vánoce a úspěšný rok 2015 Vám přejí i pracovníci oddělení vzdělávání a oddělení administrace a těší se na další spolupráci s Vámi.

Novinky v nabídce skript Institutu

Právě vyšlo druhé aktualizované a doplněné vydání publikace „**Základní charakteristika veřejné správy**“ od autora Mgr. Jana Břeň.

Publikace je určena především úředníkům obcí a krajů, kteří se připravují na obecnou část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti. Autor v ní čtenáře seznamuje s veřejnou správou v České republice. Věnuje se např. hlavním rozdílům mezi státní správou a územní samosprávou, vybraným subjektům a vykonavatelům veřejné správy, pramenům práva, které upravují činnost orgánů veřejné správy, problematice poskytování informací o veřejné správě nebo přímo a nepřímé demokracie ve veřejné správě (zejména referendu a volbám).

Jedná se o druhé aktualizované vydání doplněné o problematiku základních principů přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků, právnických osob zakládaných nebo zřizovaných územními samosprávnými celky, střetu zájmů v podmínkách územních samosprávných celků a základních principů odměňování členů zastupitelstev územních samosprávných celků.

Cena publikace: 99,- Kč

V případě zájmu o tuto publikaci kontaktujte prosím Bc. Anetu Královou:

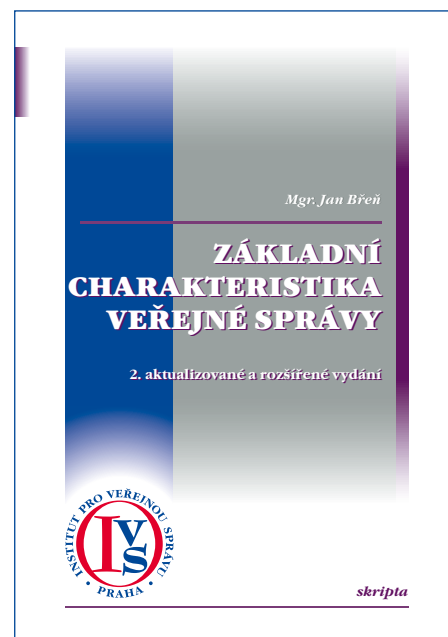
telefon: 224 212 190 nebo 736 610 235

e-mail: a.kra@institutpraha.cz

Skripta lze zakoupit také ve Vzdělávacím středisku Institutu pro veřejnou správu Praha v Benešově u paní Blanky Vaněčkové.

V letošním roce vyšla také již ve svém čtvrtém vydání oblíbená publikace „**Finanční hospodaření územních samosprávných celků**“ od Mgr. Heleny Peterové a rovněž nový titul „**333 cvičení ve zveřejněné správě**“ autorského kolektivu Mgr. Jana Haklová, Mgr. Pavla Samková a Mgr. Petr Kuš.

Kompletní nabídku skript vydaných Institutem pro veřejnou správu Praha naleznete na webových stránkách pod odkazem <http://www.institutpraha.cz/vzdelavani/skripta>.



Plánovaná nabídka vzdělávacích akcí na 1. pololetí 2015 Institut pro veřejnou správu Praha



❖ **Cyklus kurzů pro (nové) starosty a další zastupitele či radní.** (termíny budou upřesněny). Pomůžeme Vám zorientovat se v legislativě potřebné pro řádný výkon Vašich zodpovědných a náročných funkcí. Poradíme Vám, jak řešit typické problémy (a jak jim předcházet).

❖ **Projekt Vzdělávání v eGovernmentu II. - bezplatné eLearningové kurzy na téma:** Použití základních registrů; Agendové informační systémy a Informační systémy veřejné správy; Zabezpečení přístupu k datům; Zabezpečení připojení AIS; Programové období 2014-2020; CzechPOINT@office; Open data; Datové

schránky; Služby soukromoprávního sektoru.

Bližší informace zde: <http://www.institutpraha.cz/vzdelavani/egovernment2>.

❖ **Zvláštní odborné způsobilosti – termíny příprav a zkoušek pro rok 2015 – viz <http://www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu/kalendar>**

❖ Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků

obecná část	19. -21. 1. 2015 (1. část), 16. -18. 2. 2015 (2. část)	Benešov
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správě daní a poplatků)	4. 3. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku)	18. 3. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti v živnostenském podnikání)	25. 3. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnost v ochraně přírody a krajiny)	15. 4. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti v registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel)	22. 4. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve školství)	29. 4. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnost při ochraně zemědělského půdního fondu)	4. 5. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při sociálně-právní ochraně dětí)	3. 6. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství)	10. 6. 2015	Praha
zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů)	17. 6. 2015	Praha
<i>zvláštní část - eLearningový kurz vypisujeme na základě poptávky v termínech podle potřeby</i>		

❖ Kurzy průběžného vzdělávání

Zákon o odpadech a prováděcí předpisy	15.1.2015	Praha
Daň z přidané hodnoty	20. 1. 2015	Praha
Ochrana zemědělského půdního fondu	29. 1. 2015	Praha
Praktické využití programu EXCEL pro úředníky	29.1.2015 a 11.6.2015	Benešov
Praktické využití programu WORD pro úředníky	5.2.2015 a 18.6.2015	Benešov
Zákon o vodách a prováděcí předpisy	10.2.2015	Praha
Daň z příjmů právnických osob	10. 2. 2015	Praha
Aplikace správního řádu v oblasti školství	12.2.2015	Praha
Leadership - rozvoj vůdčích schopností	17.2.2015	Praha
Manažerské kompetence pro řízení a vedení lidí	19. 2. 2015	Praha
Jak zkvalitnit pracovní výkon (time management trochu jinak)	24.2.2015	Praha

Judikáty k agendě památkové péče	24. 2. 2015	Praha
Problematika přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku s přihlédnutím k občanskému zákoníku	26.2.2015	Praha
Oblast řídičských průkazů se zaměřením na výměny ŘP vydaných cizím státem	26. 2. 2015	Praha
Manipulace a my	3.3.2015	Praha
Procvičování ke zkoušce z obecné části ZOZ - Veřejná správa	4.3.2015	Praha
Procvičování ke zkoušce z obecné části ZOZ - Správní řád	4.3.2015	Praha
Management procesů a lidí	5.3.2015	Praha
Komunikační dovednosti a kultura vystupování	10. 3. 2015	Praha
Správní řízení v praxi - Nesprávné postupy v řízení, jejich důsledky a náprava	10.3.2015	Praha
Bezdomovectví - řešitelný problém?	12. 3. 2015	Praha
Vidimace a legalizace	17. 3. 2015	Praha
Korupce a protikorupční opatření	17.3.2015	Praha
Sebepoznání pro řízení druhých	19.3.2015	Praha
Oběti trestných činů	19.3.2015	Praha
Zásady správné korespondence	24. 3. 2015	Praha
Informační systém ODok – kurz pro uživatele aplikace eKLEP a zaměstnance orgánů státní správy	24.3.2015	Benešov
Průvodce novým občanským zákoníkem I (osoby, věci, věcná práva)	24. 3. 2015	Praha
Dovednosti asistentky/sekretářky ve veřejné správě v kostce	26. 3. 2015	Praha
Přestupky v oblasti pohřebnictví	27. 3. 2015	Praha
Možnosti využití asertivity v praxi	30.-31. 3. 2015	Benešov
Porady jako nástroj manažerské práce	2.4.2015	Praha
Kompetence obcí k jimi zřizovaným školám a školským zařízením	7.4.2015	Praha
Správní řízení v praxi - Doručování	9.4.2015	Praha
Aplikace zákona č. 361/2000 Sb., v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů do praxe	14. 4. 2015	Praha
Sociální práce na obecních úřadech	14. 4. 2015	Praha
Týmová dynamika	16.4.2015	Praha
Antidiskriminační zákon	16. 4. 2015	Praha
Komunikace s médii v krizových situacích na úřadě	16. 4. 2015	Praha
Aplikace správního řádu v památkové péči	17. 4. 2015	Praha
Interní komunikace	21. 4. 2015	Praha
Konkurs na ředitele školy / školského zařízení	21.4.2015	Praha
Orientace v problematice islámu pro úředníky	23. 4. 2015	Praha
Odpovědnost za škodu ve veřejné správě	24. 4. 2015	Praha
Řízení lidských zdrojů v podmínkách veřejné správy I.	12. 5. 2015	Praha
Základy etikety	12. 5. 2015	Praha
Komunikační dovednosti pro úředníky	13.5. - 14.5. 2015	Benešov
Interpersonální činnosti manažera	14.5.2015	Praha
Úrazy ve škole	14.5.2015	Praha
Pravidla tvorby vnitřních předpisů v organizaci	19.5.2015	Praha
Seberozvoj a rozvoj druhých (vzdělávání)	21.5.2015	Praha
Průvodce novým občanským zákoníkem II (smluvní právo)	21.5.2015	Praha
Speciální stavební úřad a silniční správní úřad ve správní praxi	27.– 28. 5. 2015	Benešov
Zvládání konfliktů a jejich prevence	28. 5. 2015	Praha
Novela zákona o matrikách	28.5.2015	Praha
Zásahy do historických objektů	1.6. - 2.6. 2015	Benešov
Etika a etiketa úřadu	4. 6. 2015	Praha
Komunikační dovednosti a kultura vystupování s praktickou částí	8. - 9. 6. 2015	Benešov
Vztahy zřizovatele a ředitele školské příspěvkové organizace	9. 6. 2015	Praha
Správní řízení v praxi - Aktuální problémy aplikace zákona č. 500/2004 Sb.	18. 6. 2015	Praha

Kromě uvedených kurzů jsme i v příštím roce připraveni Vám vyjít vstříc a připravit kurzy „na objednávku“ i přímo ve Vašem úřadě. V případě zájmu můžete oslovit vedoucí oddělení vzdělávání Ing. Zdeňku Šilhou (z.sil@institutpraha.cz; tel. 224 212 938 nebo 603 371 589) či PhDr.

Pavla Dittricha, CSc. (p.dit@institutpraha.cz; tel. 224 228 719 nebo 739 592 985).

Bližší informace o všech našich vzdělávacích aktivitách, o obsahu kurzů a o kontaktních osobách (manažerech kurzů) naleznete zde: <http://www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu/kalendar>.

Přihlášky na kurz a další organizační záležitosti řeší Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz; tel.: 974 863 505 nebo 736 610 249) – vedoucí oddělení administrace.

Chcete se s námi podělit o své zkušenosti s tématy, o kterých píšeme?

Máte nějaké náměty či připomínky k obsahu Newsletteru?

Měníte svou e-mailovou adresu?

Nechcete Newsletter odebírat nebo si naopak přejete přihlásit k odběru další kolegy?

PIŠTE NA ADRESU
newsletter@institutpraha.cz

Newsletter Institutu pro veřejnou správu Praha – ISSN 1804-8927

Redakční rada Newsletteru Institutu: Ing. Zdeňka Šilhová, Mgr. Lukáš Jirsa, Mgr. Václav Melichar, PhDr. Pavel Dittrich, CSc.

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Jirsa, tel.: 974 863 525, mobil: 736 610 244, e-mail: l.jir@institutpraha.cz

Vydavatel: Institut pro veřejnou správu Praha, Dlážděná 6, 110 00 Praha 1