

NAŠI LIDÉ – PŘEDSTAVUJEME

NEPŘEHLÉDNĚTE

- Uznání rovnocennosti vzdělání podle §34 a akreditace vzdělávacích institucí a vzdělávací programů podle §29, §30 a §31 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územích samosprávných celků v platném znění, komplexně zpracovává od června 2014 odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra ČR. Kontakty jsou uveřejněny na webových stránkách **MV ČR**
- Ve Vzdělávacím středisku Benešov bude otevřena studovna pro úředníky, kteří nevyhověli u písemných testů nebo ústní zkoušky zvláštní odborné způsobilosti. Bude otevřena vždy po vyhlášení výsledků písemných testů až do ukončení zkoušky. Úředníci získají možnost využít prostory k samostudiu a přípravě na opakovanou zkoušku.

Ing. Jaroslav Vobr



Jaroslav Vobr se stal naším kolegou v roce 2009 a působí v Institutu jako pedagogický specialista, lektor a zkušební komisař. Zajišťuje technickou podporu eLearningového vzdělávacího portálu ELEV a zodpovídá velkou měrou za vzdělávání v projektu „Zajištění vzdělávání v oblasti základních registrů a v dalších kmenových projektech eGovernmentu“ i za realizaci rozličných vzdělávacích akcí, zejména příprav k ověření zvláštní odborné způsobilosti „v zemědělství“, „ve školství“ a „při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění“.

Je absolventem Elektrotechnické fakulty Českého vysokého učení technického v Praze a před nástupem do Institutu získal cenné pracovní zkušenosti i v soukromém sektoru jako programátor, webdesigner a administrativní pracovník.

Mezi jeho záliby patří především sportování - cyklistika, pěší turistika, ale také studiové fitness lekce. Působí jako lektor aerobních lekcí, školitel specializace Dance aerobik pro Český svaz aerobiku a fitness FISAF.CZ a v roce 2014 dosáhl titulu Mistra České republiky v celorepublikovém finále soutěže „Soutěžní aerobic master class – Mistrovství České republiky Individual Trophy“ v kategorii „17 let a více – profesionál“.

NOVINKY

Cyklus manažerských kurzů

Institut pro období od poloviny září tohoto roku přichází s nabídkou volného cyklu kurzů s manažerskou tematikou. Ty navazují na obecnou část vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů územních samosprávných celků, kde se lze v daném čase spíše jen dotknout velkého množství otázek, které jsou spojeny s výkonem pozice vedoucího zaměstnance po stránce personalistické. Zároveň jsou kurzy koncipovány tak, aby odpovídaly i manažerskému vzdělávání, které pro správní úřady upravují tzv. Pravidla (Usnesení vlády ČR č. 1542 z r. 2005). Tam, kde je to adekvátní tématu, si účastníci budou moci v rámci modelových situací své dovednosti i procvíčit.

Ve dvanácti vesměs osmihodinových kurzech se stávající vedoucí i případní nominanti budou moci zdokonalit mj. v takových tématech, jakými jsou manažerské kompetence pro řízení a vedení lidí, leadership, styly řízení, příprava a vedení porad, práce s týmem, timemanagement (trochu jinak), motivace, vedení výběrových a hodnotících pohovorů, pracovní-právní minimum vedoucího či etiketa, image a komunikace s klienty úřadů.

Bližší informace lze nalézt v anotacích ke kurzům v našem kalendáři pro 2. pololetí 2014: <http://www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu/kalendar>.

Vzdělávání v eGovernmentu II.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Vzdělávání v oblasti základních registrů a dalších kmenových projektů eGovernmentu“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/A3.00004

Od 1. července tohoto roku započal Institut pro veřejnou správu Praha s výukou kurzů v rámci projektu „Vzdělávání v oblasti základních registrů a dalších kmenových projektů eGovernmentu“, který volně navazuje na svého předchůdce, projekt „Vzdělávání úředníků a zaměstnanců veřejné správy, metodiků a školitelů a politiků v oblasti zavádění eGovernmentu do veřejné správy“. Financování projektu je zajištěno z Evropského sociálního fondu prostřednictvím operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Projekt obsahuje celkem 9 kurzů, které Institut nabízí uchazečům jak v prezenční, tak v eLearningové formě. Konkrétně se jedná o kurzy: Agendové informační systémy a informační systémy veřejné správy, CzechPOINT@office, Datové schránky, Open data, Použití základních registrů, Programové období 2014-2020, Služby soukromoprávního sektoru, Zabezpečení připojení AIS a Zabezpečení přístupu k datům.

Autory kurzů jsou fundovaní odborníci, kteří ve většině případů kurzy i sami lektorují.

Časová dotace pro každý prezenční kurz je 8 vyučovacími hodinami, v eLearningové formě studia mají studenti na absolvování kurzu cca 15 dní (vždy od 1. a 16. dne v měsíci), s výjimkou kurzu Agendové informační systémy a informační systémy veřejné správy, na který je vzhledem k jeho obsáhlosti časová dotace stanovena na celý měsíc.

Pro cílovou skupinu, kterou je v tomto případě celá veřejná správa, jsou kurzy poskytovány bezplatně.

Institut pro veřejnou správu se již po necelých dvou měsících výuky mohl pochlubit více než šesti sty proškolenými osobami v prezenční formě a téměř tisícovkou proškolených osob ve formě eLearningové. Celý projekt bude ukončen k 31. květnu 2015. Případní zájemci o kurzy tak mají stále dost času na přihlašování do obou forem studia. Těšíme se na Vás.

Aktuálně vypsání termínů kurzů naleznete v sekci „Průběžné/prohlubující vzdělávání“.

STALO SE

- Zástupce Institutu se v červnu zúčastnil v Aténách setkání představitelů institutů a škol veřejné správy (DISPA), jehož tématem byla odolnost a přizpůsobivost (tzv. resilience) jako výzva pro veřejný sektor ilustrovaná právě na příkladu škol a institutů veřejné správy. Podrobnější informace o zasedání DISPA naleznete na <http://www.institutpraha.cz/aktuality/zasedani-dispa-cerven-2014>.
- V červnu měli možnost představitelé Institutu přivítat prof. Godfrey Pirottu, ředitele maltského Institutu veřejné správy a managementu a současně ambasadora Malty pro Českou republiku. Úvodem setkání představila ředitelka Institutu PhDr. Zdenka Procházková, MPA jeho hlavní činnosti. Diskuze se pak dále zabírala systémem vzdělávání úředníků, chystaným zákonem o úřednících, zkušenostmi s realizací kurzů a dalšími tématy souvisejícími s veřejnou správou v České republice a na Maltě. Během návštěvy navštívil prof. Pirotta i vzdělávací středisko Institutu v Benešově.

Cyklus kurzů pro (nové) starosty a další zastupitele či radní

10. – 11. října 2014 rozhodnou voliči o novém obsazení obecních zastupitelstev. V této souvislosti Institut pro veřejnou správu Praha připravuje sérii akcí, které umožní členům zastupitelstev rozšíření znalostí a zdokonalení dovedností potřebných pro řádný výkon jejich zodpovědné funkce.

Půjde o **volný cyklus dvoudenních kurzů** realizovaných v našem vzdělávacím středisku v Benešově. Vždy se bude jednat o mozaiku složenou z několika dílčích témat. Při jejich výběru bude kladen důraz na platnou legislativu důležitou pro každodenní život obcí. Kromě výkladu bude výuka zahrnovat také různé formy praktických cvičení. Kurzy dále účastníkům poskytnou platformu pro vzájemnou výměnu zkušeností a pro konzultace probírané problematiky s předními odborníky v příslušné oblasti. Ke každému kurzu získají jeho účastníci řadu užitečných studijních materiálů (např. výtisky prezentací lektorů, texty probíraných zákonů, metodické pomůcky, příručky, skripta a podobně).

Ještě v letošním roce nabídneme (nejen novým) starostům, radním a dalším zastupitelům dva kurzy:

18. - 19. LISTOPADU 2014

1. den (10.00 – 18.00 hodin):

Orgány obce a jejich kompetence, výbory zastupitelstva obce a komise rady obce. Zastupitelstvo obce (zasedání a jeho vedení, jednací řád, zápisy, usnesení, práva a povinnosti členů zastupitelstva). Právní řád ČR, právní předpisy obcí. Práva občanů obce.

2. den (8.00 – 14.30 hodin):

Komunikace představitelů obce s médii I. (úvod do problematiky).

3. - 4. PROSINCE 2014

1. den (10.00 – 18.00 hodin):

Svobodný přístup k informacím, ochrana osobních údajů. Hospodaření obcí I. (z pohledu zákona o obcích, např. nakládání s majetkem obce).

2. den (8.00 – 14.30 hodin):

Hospodaření obcí II. (např. tvorba rozpočtu obce, závěrečný účet obce, vnitřní kontrola hospodaření a plnění rozpočtu).

S realizací podobných kurzů počítáme i v dalším období (tedy v roce 2015 a v letech následujících). Plánujeme zařazení těchto dílčích témat:

- systém veřejné správy v České republice
- hospodaření obcí III. (např. přezkoumání hospodaření obce, finanční kontrola, zavádění a správa místních poplatků)
- zadávání veřejných zakázek
- nový občanský zákoník a jeho vliv na život obce
- postavení obce jako zřizovatele škol a školských zařízení
- komunikace představitelů obce s médii II. (praktická cvičení)

Další témata budou do kurzů zařazována na základě požadavků cílové skupiny, analýzy jejich vzdělávacích potřeb a v souladu s aktuálním vývojem příslušné legislativy. O termínech a obsahu kurzů, které pro starosty, radní a ostatní zastupitele obcí připravujeme na rok 2015, Vás budeme s dostatečným předstihem informovat.

S **dotazy a náměty** týkajícími se těchto kurzů se můžete obrátit na **Mgr. Petra Kuše** (telefon 224 241 278 nebo 736 610 246, e-mail p.kus@institutpraha.cz).



- V květnu proběhly poslední kurzy z úspěšného projektu vzdělávání úředníků OÚ Čerčany a zastupitelů obce Čerčany financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a z rozpočtu obce Čerčany. Vynikající spolupráce mezi Institutem a zadavatelem, která započala v roce 2012, obnášela realizaci 59 kurzů v širokém rozpětí témat pokrývajících činnost obecního úřadu tohoto typu. Lektorsky se na projektu podílelo 66 lektorů a zaznamenali jsme 335 účastí úředníků a 58 účastí zastupitelů. Projekt byl zařazen mezi úspěšné realizace v resortu MV ČR.

Novinky v nabídce skript Institutu

Právě vyšlo čtvrté aktualizované vydání publikace

Finanční hospodaření územních samosprávných celků

od autorky

Mgr. Heleny Peterové

Publikace je určena především úředníkům obcí a krajů. Její obsah koresponduje s předmětem zkoušky k ověření zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu. Přináší základní informace nezbytné pro složení písemné i ústní části této zkoušky. Přehlednou a srozumitelnou formou seznamuje čtenáře s příslušnou problematikou.

Publikace obsahuje 9 kapitol:

1. Hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí
2. Státní rozpočet
3. Státní fondy
4. Rozpočtová skladba
5. Přezkoumání hospodaření
6. Rozpočtové určení daní
7. Místní poplatky
8. Soustava veřejných rozpočtů
9. Finanční kontrola ve veřejné správě

Každá kapitola je ukončena seznamem klíčových

pojmů, kontrolními otázkami a krátkým testem. V závěru publikace jsou zařazeny slovníček pojmů, seznam souvisejících právních předpisů a klíč k řešení testových úloh.

Cena publikace: 115,- Kč

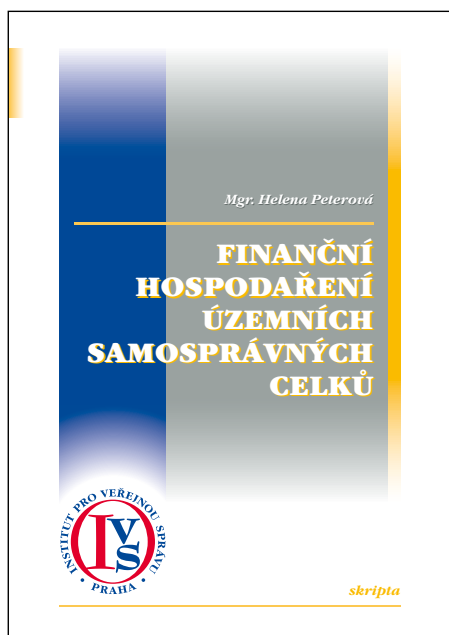
V případě zájmu o tuto publikaci kontaktujte prosím Mgr. Lukáše Jírso:

e-mail: l.jir@institutpraha.cz

telefon: 974 863 525 nebo 736 610 244

Skripta lze zakoupit také ve vzdělávacím středisku Institutu pro veřejnou správu Praha v Benešově u paní Blanky Vaněčkové.

V současné době připravujeme aktualizované a rozšířené vydání publikace „Základní charakteristika veřejné správy“ autora Mgr. Jana Břeně. V případě zájmu proto prosím sledujte sekci Aktuality na webových stránkách Institutu www.institutpraha.cz, případně přímo sekci s nabídkou skript <http://www.institutpraha.cz/vzdelavani/skripta>.



Nový občanský zákoník a přestupky

Nový občanský zákoník, který nabyl účinnosti od 1. 1. 2014, ovlivnil také oblast přestupkové problematiky. Proto jsme se rozhodli nabídnout všem zájemcům vzdělávací program, který by tento vztah popsal a přiblížil. Výsledkem naší snahy je kurz Problematika přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému souzení a majetku s přihlédnutím k občanskému zákoníku, jehož lektorem se stal Ing. Mgr. Jan Strakoš. Již první realizace potvrdila, že to byl krok správným směrem. Účastníci si utvořili ucelený obrázek o změnách, které nový občanský zákoník přinesl a o jejich dopadu do přestupkového práva. Na příkladech z praxe si objasnili způsoby řešení přestupků v souladu s platnou legislativou. Precizně zpracovaná prezentace byla pomůckou nejen ve výuce, ale i materiálem využitelným jako vodítko k dalšímu sebevzdělávání. Průběh i obsah kurzu hodnotili všichni zúčastnění velice pozitivně a oceňovali jeho přínos pro vlastní práci. Kurz zařazujeme také v podzimním termínu, a to **30. 10. 2014**. Bližší údaje naleznete na našich webových stránkách.

Kurzy na objednávku

Kurzy na objednávku se v minulých měsících setkaly s velkým ohlasem, a proto je možné s námi o nich i v novém školním roce jednat. Výhodou takových inhouse kurzů je především to, že Institut po domluvě a zaslání objednávky dodá kurzu na místo, které si úřad určí, zajistí lektora, studijní materiály a evaluaci kurzu. Úřad ušetří nejen čas svých zaměstnanců, ale i finanční prostředky spojené s cestovním. Kurzy na objednávku mají i další výhodu a tou je úprava či přímo tvorba obsahu dle požadavků klienta. Všem přítomným absolventům jsou po ukončení kurzu předána i osvědčení o absolvování této vzdělávací akce. Budete-li o takto zorganizovaném kurzu uvažovat, kontaktujte PhDr. Pavla Dittricha z oddělení vzdělávání: tel. 224 228 719 nebo 739 592 985; e-mail: p.dit@institutpraha.cz.

Věříme, že si tuto formu zajištění kurzu oblíbíte a těšíme se na spolupráci s Vámi.

NAŠE ÚSPĚŠNÉ KURZY

Cyklus kurzů „Správní řízení v praxi“



Již plných 10 let nabízí Institut pro veřejnou správu Praha kurzy věnované problematice správního řádu. Zájemci z řad zaměstnanců správních úřadů a úředníků územní samosprávy si mohou vybírat z poměrně širokého portfolia různých typů vzdělávacích aktivit zaměřených na zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád je systematicky probírá v rámci prezenční i distanční formy přípravy k ověření obecné části zvláštní odborné způsobilosti úředníků obcí a krajů nebo v rámci vícedenních kurzů průběžného nebo prohlubujícího vzdělávání zaměstnanců veřejné správy. Obsahem několika dalších kurzů je vazba správního řádu na zvláštní zákony upravující výkon vybraných správních činností (např. „Aplikace správního řádu v oblasti školství“, „Aplikace správního řádu v praxi dopravně správních agend“ nebo „Aplikace správního řádu v sociálních službách“). K neúspěšnějším aktivitám Institutu v této oblasti však patří kurzy zařazené do cyklu nazvaného „Správní řízení v praxi“.

Jde o volný cyklus jednodenních seminářů, které jsou dle náročnosti a rozsahu probírané problematiky dotované 4 nebo 6 hodinami výuky. Každý z nich se zaměřuje na dílčí témata upravená zákonem č. 500/2004 Sb. Výklad lektorů se soustředí na typické problémy, které úředníci řeší při každodenním výkonu veřejné správy. Přednášku doplňují praktické příklady a různé formy procvičování (např. řešení případových studií). V rámci kurzů je prostor také pro diskuzi k problematice, výměnu

zkušeností a zodpovězení dotazů účastníků.

V současné době je součástí cyklu těchto 11 kurzů:

1. Aktuální problémy aplikace zákona č. 500/2004 Sb.
2. Doručování
3. Lhůty a počítání času ve správním řízení
4. Nesprávné postupy v řízení, jejich důsledky a náprava
5. Opatření obecné povahy
6. Opatrovnictví a jiné formy zastupování
7. Opravné prostředky
8. Řízení z moci úřední
9. Správní řád pro oprávněné úřední osoby
10. Veřejnoprávní smlouvy
11. Zvláštní druhy řízení a rozhodnutí

Jednotlivé části cyklu jsou na sobě vzájemně nezávislé, kurzy je tedy možné absolvovat samostatně (v libovolném pořadí). Katalogové kurzy se konají na **pražském pracovišti Institutu pro veřejnou správu Praha v Dlážděná 4**, kurzy na objednávku realizujeme v místě dohodnutém s objednatelem.

Ke každému kurzu účastníci získají bohatý „balíček“ **studijních materiálů**: brožuru ÚZ „Správní řád, soudní řád správní, přestupky“, skripta „Správní řád – zákon č. 500/2004 Sb.“, výtisk prezentace použité při výkladu a pracovní sešit.

S dotazy a náměty týkajícími se těchto kurzů se můžete obrátit na **Mgr. Petra Kuše** (telefon 224 241 278 nebo 736 610 246, e-mail p.kus@institutpraha.cz).



Mgr. Ivan Tobek z odboru legislativy a koordinace předpisů Ministerstva vnitra patří mezi nejúspěšnější lektory cyklu kurzů „Správní řízení v praxi“

MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Spolupráce na projektu na podporu reformy veřejné správy v Gruzii



Ve spolupráci s Českou rozvojovou agenturou se bude Institut v následujícím období podílet na části projektu zaměřeného na podporu reformy veřejné správy v Gruzii. Tento projekt je financován ze zdrojů státního rozpočtu České republiky, v rámci Programu Zahraniční rozvojové spolupráce České republiky.



Na listopad letošního roku připravuje Institut pro vybrané účastníky z řad gruzínské veřejné správy studijní cestu do České republiky, která bude zaměřena na systém vzdělávání ve veřejné správě. V prvním pololetí roku 2015 pak bude následovat obdobná studijní cesta do České re-

publiky, tentokrát orientovaná na daňovou oblast a systém fiskální decentralizace v ČR. Obě cesty si kladou za cíl nejen seznámit účastníky se samotným fungováním daných oblastí, ale i poskytnout příklady dobré praxe, které by mohly být případně aplikovány i v prostředí gruzínské veřejné správy.

Za předpokladu, že bude v Gruzii tento záměr schválen, bude se Institut podílet i na implementaci eLearningového programu do systému vzdělávání úředníků. Tato aktivita je však naplánována až na rok 2016.

Seminář Evropského recipročního vzdělávacího programu pro úředníky z Německa a Rakouska



Ve druhé polovině září bude Institut ve spolupráci s německou Bundesakademie für Öffentliche Verwaltung (BAKÖV) hostit čtyřdenní seminář pro úředníky veřejné správy z Německa a Rakouska. Tematické zaměření semináře je poměrně pestré a představí účastníkům nejenom systém veřejné správy České republiky a principy vzdělávání úředníků, ale přednášky se budou zabývat i například bojem proti korupci či mediální politikou. Na programu jsou i exkurze do Senátu ČR, Českého rozhlasu a Česko-německého fondu budoucnosti.

Specialitou Programu evropského recipročního vzdělávání (ERT), jehož je seminář součástí, je i zprostředkování návštěvy v instituci podobného charakteru jako má domovská organizace účastníka.

Pozvánka na seminář ve Švédsku



Swedish Council for Higher Education



Kolegové ze Swedish Council for Higher Education nabízí úředníkům z členských zemí EU účast na odborném semináři, který představí organizaci a fungování veřejné správy ve Švédsku. Kromě odborných přednášek, během nichž budou mít příležitost setkat se s čelnými představiteli švédské veřejné správy, na účastníky také čeká například návštěva parlamentu.

Seminář se koná v termínu 3. - 5. listopadu 2014 ve Stockholmu a je součástí Evropského recipročního vzdělávacího programu (ERT). Účastníkům

tak bude zprostředkována i individuální návštěva v instituci podobného charakteru jeho/její domovské organizace. Seminář je bezplatný, zájemce si hradí cestovní a ubytovací náklady. Bližší informace včetně programu a způsobu přihlášení naleznete na <http://www.institutpraha.cz/aktuality/pozvanka-na-seminar-ve-svedsku>.

Obdobné semináře ERT se konají průběžně v různých zemích EU, zájemci proto mohou sledovat sekci Aktuality na webových stránkách Institutu.



budova Parlamentu (Riksdagshuset), použité foto: flickr.com

Hledáte velké kongresové a ubytovací zázemí?

Naše vzdělávací středisko Benešov Vám může nabídnout nejen kongresové a učební prostory se stravováním, ale i zázemí pro trávení volného času a to buď přímo v areálu, nebo v nejbližším okolí.

Středisko disponuje ojedinělou kapacitou 200 ubytovacích míst pro účastníky různých akcí – konkrétně kongresovým sálem pro 200 lidí, 11 učebnami s kapacitou od 15 do 100 osob, 2 počítačovými učebnami a 2 salonky. Všechny učebny jsou vybaveny moderní technikou a klimatizací. V celém objektu je wi-fi zdarma.

Ubytování je ve dvou a třílůžkových pokojích, ale k dispozici jsou i 4 apartmány a 2 bezbariérové pokoje. Kuchyně s jídelnou je schopná zajistit celodenní provoz, možnost venkovního grilování, bufetové služby a uspořádání rautu.

Ke středisku náleží i vlastní velké parkoviště a multifunkční sportovní hřiště.

Bližší informace jsou k dispozici zde: <http://www.institutpraha.cz/vzdelavaci-stredisko-benesov> nebo v **informačním letáku**

V případě zájmu kontaktujte vedoucího střediska pana **Františka BARTÁKA** bartak@institutpraha.cz nebo na telefonech 317 723 851, 736 610 241.



Naplánované kurzy pro období říjen – prosinec 2014

Vzdělávání vedoucích úředníků a vedoucích úřadů:

- ❖ **obecná část – vzdělávací středisko Benešov:**
 - 2. část kurzu: 13. - 15. 10.
- ❖ **zvláštní části – učebny Praha, Dlážděná 4:**
 - modul zaměřený na správní činnosti při **správě matrik a státního občanství** – 3. 10.
 - modul zaměřený na správní činnosti při **hospodaření s odpady a nakládání s obaly** - 8. 10.
 - modul zaměřený na správní činnost v **ochraně ovzduší** - 15. 10.
 - modul zaměřený na správní činnosti při **finančním hospodaření** územních samosprávných celků a jeho přezkumu - 22. 10.
 - modul zaměřený na správní činnosti při řízení o **sociálních službách** - 29. 10.
 - modul zaměřený na správní činnosti při **posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění** - 29. 10.
 - modul zaměřený na správní činnosti ve **zdravotnictví** – 3. 11.
 - modul zaměřený na správní činnosti v **zemědělství** – 12. 11.
 - modul zaměřený na správní činnosti v **územním plánování** – 12. 11.
 - modul zaměřený na správní činnosti při **ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek**
 - **a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami** – 26. 11.
 - modul zaměřený na **přestupkové řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství** – 1. 12.
 - modul zaměřený na správní činnosti při **územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění** – 3. 12.
 - modul zaměřený na správní činnosti ve **věcech řídičských oprávnění a řídičských průkazů** – 8. 12.

Akce pouze pro zaměstnance úřadů státní správy (dle Pravidel):

- ❖ **Vstupní vzdělávání následné – eLearnin-
gový kurz** zahajujeme každý 1. den v měsíci (tj. 1. 10., 1. 11., 1. 12.)
- ❖ **Základní pedagogická příprava lektorů** - Praha; 13. 10. – 6. 11. (4 jednodenní kurzy dle Pravidel ve dnech 13., 20., 30. 10. a 6. 11.)

Průběžné/prohlubující vzdělávání

datum	název	místo konání
2.10.	Použití základních registrů	Praha
2.10.	Řízení lidských zdrojů v podmínkách veřejné správy II. (Motivace a odměňování zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců)	Praha
3.10.	CzechPOINT@office	Praha
6.10.	Průvodce novým občanským zákoníkem I (osoby, věci, věcná práva)	Praha
6.10.	Porady jako nástroj manažerské práce	Praha
7.10.	Správní řízení v praxi - Aktuální problémy aplikace zákona č. 500/2004 Sb.	Praha
9.10.	Daň z příjmů fyzických osob	Praha
9.10.	Aplikace zákona č. 361/2000 Sb., v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů do praxe	Praha
13.10. - 6.11.	Základní pedagogická příprava lektorů	Praha
13. - 15.10.	Příprava projektů - logicky a jednoduše (strukturální fondy)	Benešov
14.10.	Zásady správné korespondence	Praha
14.10.	Průvodce novým občanským zákoníkem II (smluvní právo)	Praha
16.10.	Novela zákona o matrikách	Praha
16.10.	Sebezpoznání pro řízení druhých	Praha
17.10.	Praktické využití programu EXCEL pro úředníky	Benešov
20. - 22.10.	Úvod do práce s programem PEvA	Benešov
21.10.	Řízení času v praxi veřejné správy	Praha
21.10.	Agendové informační systémy a Informační systémy veřejné správy	Praha
21.10.	Zabezpečení připojení AIS	Praha
22. - 24.10.	Kurz pro operátory programu PEvA	Benešov
23.10.	Oběti trestných činů	Praha
23.10.	Datové schránky	Praha
23.10.	Pravidla tvorby vnitřních předpisů v organizaci	Praha
24.10.	Praktické využití programu WORD pro úředníky	Benešov
29.10.	Pracovně - právní minimum manažera	Praha
30.10.	Manipulace a my.	Praha
30.10.	Problematika přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku s přihlédnutím k občanskému zákoníku	Praha
4.11.	Role ředitele školy / školského zařízení	Praha
4.11.	Správní řízení v praxi - Doručování	Praha
5.11.	Průvodce novým občanským zákoníkem I (osoby, věci, věcná práva)	Praha
5.11.	Vidimace a legalizace	Praha
6.11.	Použití základních registrů	Praha
6.11.	Komunikace s médii v krizových situacích na úřadě	Praha
10.11.	Průvodce novým občanským zákoníkem II (smluvní právo)	Praha

10. - 12.11.	Konflikty a jejich řešení	Benešov
11.11.	Základy rétoriky v praxi	Praha
12.11.	Stavební zákon v praxi	Benešov
12.11.	Služby soukromoprávního sektoru	Praha
13.11.	Asistent kontaktního místa veřejné správy - práce s portálem Czech POINT	Benešov
13.11.	Jak zkvalitnit pracovní výkon (time management trochu jinak)	Praha
13.11.	Oblast fičíských průkazů se zaměřením na výměny ŘP vydaných cizím státem	Praha
18.11.	Interpersonální činnost manažera	Praha
18. - 19.11.	Cyklus kurzů pro (nové) starosty a další zastupitele či radní	Benešov
18.11.	Agendové informační systémy a Informační systémy veřejné správy	Praha
19.11.	Týmová dynamika	Praha
20.11.	Ochrana zemědělského půdního fondu	Praha
20.11.	Datové schránky	Praha
24.11.	Zabezpečení přístupu k datům	Praha
24. - 26.11.	Základy efektivního využívání programu MS PowerPoint v archivní praxi	Benešov
25.11.	Komunikační dovednosti a kultura vystupování	Praha
25.11.	Řízení času v praxi veřejné správy	Praha
25. - 27.11.	Krizové řízení	Benešov
26. - 28.11.	Základy efektivního využívání programu EXCEL v archivní praxi	Benešov
27.11.	Daň z přidané hodnoty	Praha
27.11.	Manipulace a my.	Praha
1.12.	Zabezpečení připojení AIS	Praha
2.12.	Zákon o odpadech a prováděcí předpisy	Praha
2.12.	Pěstounství	Praha
2.12.	Etiketa a etika úřadu	Praha
3. - 4.12.	Cyklus kurzů pro (nové) starosty a další zastupitele či radní	Benešov
4.12.	Daň z příjmů právnických osob	Praha
4.12.	Územní plánování	Praha
5.12.	CzechPOINT@office	Praha
8.12.	Image úředníka - reprezentace úřadu	Praha
9.12.	Vymáhání nedoplatků na místních poplatcích	Praha
9.12.	Jak zkvalitnit pracovní výkon (time management trochu jinak)	Praha
10.12.	Služby soukromoprávního sektoru	Praha
11.12.	Seberozvoj a rozvoj	Praha
12.12.	Použití základních registrů	Praha
16.12.	Správní řízení v praxi – Nesprávné postupy v řízení, jejich důsledky a náprava	Praha
16.12.	Vymáhání nedoplatků na místních poplatcích	Praha
16.12.	Agendové informační systémy a Informační systémy veřejné správy	Praha



Chcete se s námi podělit o své zkušenosti s tématy, o kterých píšeme?

Máte nějaké náměty či připomínky k obsahu Newsletteru?

Měníte svou e-mailovou adresu?

Nechcete Newsletter odebrat nebo si naopak přejete přihlásit k odběru další kolegy?

PIŠTE NA ADRESU
newsletter@institutpraha.cz

Newsletter Institutu pro veřejnou správu Praha – ISSN 1804-8927

Redakční rada Newsletteru Institutu: Ing. Zdeňka Šilhová, Mgr. Lukáš Jirsa, Mgr. Václav Melichar, PhDr. Pavel Dittrich, CSc.

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Jirsa, tel.: 974 863 525, mobil: 736 610 244, e-mail: l.jir@institutpraha.cz

Vydavatel: Institut pro veřejnou správu Praha, Dlážděná 6, 110 00 Praha 1