

# Katalog kurzů pro veřejnou správu na rok 2024



Institut pro veřejnou správu Praha

# Kontakty

## Zajišťování vzdělávacích akcí:

**Ing. Zdeňka Šilhová** – *vedoucí oddělení vzdělávání*

telefon: 224 943 320, 603 371 589

**Věra Škorpová** – *vedoucí vzdělávacího střediska Benešov*

telefon: 317 723 851

**Mgr. Jiří Rys** – *technická podpora eLearningových kurzů*

telefon: 737 543 654

**Mgr. Pavlína Nováková** – *vedoucí oddělení administrace, informace k přihláškám*

telefon: 224 943 330, 736 610 249

# Obsah

Jak v katalogu hledat? . . . . .	.5
Jak se přihlásit? . . . . .	.6
Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ). . . . .	.8
Výběr z nabídky eLearningových kurzů . . . . .	10
Profesní kurzy celoživotního vzdělávání . . . . .	12
Přehled kurzů . . . . .	15
Nabídka skript . . . . .	53
Individuální kurz . . . . .	54
Vzdělávací středisko Benešov . . . . .	55
Seznam kurzů . . . . .	56

# Vzdělávejte se efektivně s Institutem!



- ✓ Kurzy zaměřujeme na snadné pochopení látky
- ✓ Používáme moderní metody výuky
- ✓ Naši lektori jsou spolutvůrci zákonů
- ✓ Získáte kvalitní studijní materiály, které Vám budou pomáhat při práci
- ✓ Setkáte se s Vašimi kolegy z oboru

Všechny nabízené kurzy jsou realizovány jako katalogové nebo na objednávku.  
Termíny katalogových kurzů jsou průběžně uveřejňovány na [www.institutpraha.cz](http://www.institutpraha.cz) v sekci Kurzy.

Ceny kurzů uvedených v tomto katalogu jsou osvobozeny od DPH.  
V případě, že se vzdělávací kurz koná ve vzdělávacím středisku Benešov, je cena uvedena včetně stravování.

Informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.institutpraha.cz/obj/files/7/sys\\_media\\_5394.pdf](http://www.institutpraha.cz/obj/files/7/sys_media_5394.pdf).



# Jak v katalogu hledat?

U kurzů najdete označení:

## 1. pro koho je kurz určen



**ÚSC**

pro úředníky územních samosprávných celků



**ÚSÚ**

pro úředníky a zaměstnance státní správy

## 2. jak je tematicky zaměřený



**L**

legislativa



**S**

měkké dovednosti



**O**

ostatní

## 3. s využitím



**VR**

virtuální reality

# Kde kurzy probíhají?

**V PRAZE**

Učebny v Praze  
Baarova 1026/2, Praha 4

**V BENEŠOVĚ**

Vzdělávací středisko v Benešově  
Ke Stadionu 1918, Benešov u Prahy

**PŘÍMO U VÁS**



# Jak se přihlásit?

## ZVLÁŠTNÍ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST:

Přihláška k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) zkouškou podle zákona č. 312/2002 Sb., je ke stažení na stránkách [www.institutpraha.cz/obj/obsah\\_fck/prihlasky/prihlaska\\_zoz\\_v111.pdf](http://www.institutpraha.cz/obj/obsah_fck/prihlasky/prihlaska_zoz_v111.pdf).

Řádně vyplněné a podepsané formuláře zasílejte buď v elektronické podobě **podepsané zaručeným elektronickým podpisem** prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, anebo v listinné podobě **s razítkem a podepsané vedoucím úřadu** na adresu Institutu.

Přihláška k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti musí být vyplněna **pro každého úředníka či úřednici samostatně**.



Termín ověření zkoušky nelze nárokovat, bude Vám oznámen po obdržení přihlášky **do 30 dnů** formou sdělení.

## ZKOUŠKA PODLE ZÁKONA Č. 250/2016 SB.:

Přihlášku ke zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, najdete ke stažení na stránkách [www.institutpraha.cz/overeni-zoz/prihlasky-a-omluvy-k-zoz](http://www.institutpraha.cz/overeni-zoz/prihlasky-a-omluvy-k-zoz) nebo [www.institutpraha.cz/obj/files/5/sys\\_media\\_3511.pdf](http://www.institutpraha.cz/obj/files/5/sys_media_3511.pdf).

## KURZY PRŮBĚŽNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:

Obecná přihláška na kurz je ke stažení na [www.institutpraha.cz/obj/obsah\\_fck/prihlasky/prihlaska\\_kurz\\_v110.pdf](http://www.institutpraha.cz/obj/obsah_fck/prihlasky/prihlaska_kurz_v110.pdf).

Přihlášky na tyto kurzy nemusí být elektronicky podepsané.

Pro přihlášení pěti a více účastníků na jeden kurz (mimo přihlášek k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti) je možné použít hromadnou přihlášku, která je ke stažení pod názvem „Příloha přihlášky“ na odkazu [www.institutpraha.cz/kurzy/prihlasky-a-omluvy](http://www.institutpraha.cz/kurzy/prihlasky-a-omluvy).

Nejsnazším způsobem přihlašování na kurzy je vyplnění **online přihlášky** přímo z Nabídky kurzů.

Institut realizuje podle obsahu, zaměření a cílových skupin různé vzdělávací aktivity. Potřebujete na některou ze vzdělávacích aktivit přihlásit svého úředníka, zaměstnance? Vyplňte prosím příslušnou přihlášku a zašlete ji Institutu pro veřejnou správu Praha:



→ datovou schránkou:  
**6awdjrd**

*preferovaný způsob*



→ nebo e-mailem na adresu:  
**podatelna@institutpraha.cz**



→ nebo v listinné podobě na adresu:  
**Institut pro veřejnou správu Praha**  
**Baarova 1026/2**  
**140 00 Praha 4**



→ nebo online z nabídky kurzů na webové stránce:  
**[www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu](http://www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu)**





# Příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ)

Institut pro veřejnou správu Praha zajišťuje také prezenční přípravu na obecnou i na všechny zvláštní části zkoušky zvláštní odborné způsobilosti s výjimkou ZOZ v územním plánování.

Obsah příprav je schválen jednotlivými správními úřady odpovídajícími za konkrétní odborné způsobilosti, a tak přesně reflektuje požadavky na zkoušku.

Vyučovat Vás budou renomovaní lektori a zkušební komisaři.



Příprava na obecnou část – 30 výukových hodin  
Přípravy na zvláštní část – 28 až 64 hodin podle konkrétní ZOZ

Úředníci jsou do příprav k jednotlivým ZOZ zařazováni tak, aby splnili zákonem danou lhůtu pro prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

## Seznam zkoušek ZOZ, ke kterým zajišťujeme přípravu:

při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a správních řízení souvisejících  
při prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi  
při správě daní, poplatků a jiných peněžitých plnění do veřejných rozpočtů  
v silniční dopravě  
při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy

při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu  
při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy  
v lesním hospodářství a myslivosti  
při správě matrik a státního občanství  
v ochraně přírody a krajiny  
v hospodaření s odpady  
při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení  
při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů  
v ochraně ovzduší  
při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy  
při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel  
při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech  
při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství  
ve školství  
při sociálně-právní ochraně dětí  
při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění  
v sociálních službách  
ve vodním hospodářství  
při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku  
ve zdravotnictví  
v zemědělství  
při správě živnostenského podnikání  
při ochraně zemědělského půdního fondu  
při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění  
při výkonu veřejného opatrovnictví



# Výběr z nabídky eLearningových kurzů



## **Korupce, etika a whistleblowing**

Kurz vznikl ve spolupráci s oddělením boje proti korupci Úřadu vlády České republiky a je pravidelně aktualizován. Je určený zejména zaměstnancům veřejné správy, ale absolvovat ho mohou všichni zájemci o vzdělávání v oblasti boje proti korupci. Kurz v délce 16 hodin je realizován každý lichý měsíc vždy od prvního dne do posledního dne v měsíci. Závěrečný test, jehož splnění je předpokladem pro úspěšné zakončení kurzu a vydání osvědčení, je možné vykonat v rámci termínu kdykoli.

## **Vstupní vzdělávání pro úředníky ÚSC**

Povinnost absolvovat vstupní vzdělávání vychází z § 19 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, dle kterého musí být toto vzdělávání ukončeno nejpozději do 3 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru. Studijní texty jsou účastníkům kurzu zpřístupněny po dobu 21 dní, vždy od prvního dne v měsíci. Pro splnění kurzu a získání osvědčení je třeba uspět v závěrečném testu, který je možné složit kdykoliv během zmíněných 21 dní.

## Vzdělávání vedoucích úřadů ÚSC

Kurz je určený vedoucím úřadů územních samosprávných celků podle § 27 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků. Jeho cílem je poskytnout vedoucím úřadů přehled o správních činnostech, které dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, vykonávají jejich podřízení.

## Vstupní vzdělávání následné

Podle Usnesení vlády ze dne 7. září 2020 č. 899 Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech se zahajuje nejdříve po absolvování vstupního vzdělávání úvodního a ukončuje se do 12 měsíců od vzniku pracovního poměru. Je zakončeno testem. Institut otevírá eLearningové kurzy vždy 6 x ročně nebo na objednávku úřadu.





# Profesní kurzy celoživotního vzdělávání

Institut pro veřejnou správu Praha realizuje v rámci celoživotního vzdělávání třísemestrální studijní programy ukončené udělením profesního titulu.

## **MBA a MPA**

**Programy určené manažerům bezpečnostních sborů (MBA) a veřejné správy (MPA).**

Manažeři mohou získat vysoce kvalitní vzdělání odpovídající nejmodernějším trendům, které reflektuje vzhledem k hluboké znalosti specifik bezpečnostních sborů a státní správy optimální úroveň znalostí a kompetencí pro střední a vyšší manažerské pozice a vhodně doplňuje systém vzdělávání v dané oblasti. Zvyšování kvalifikace, osobnostní rozvoj a další vzdělávání může pomoci v rámci systému řízení kariéry.



## **LL.M.**

**Program určený zaměstnancům státní správy, samosprávy a orgánů veřejné moci s právním i neprávním vysokoškolským vzděláním, kteří profesně působí v oblastech vyžadujících kompetence v aplikaci právních předpisů či si dále chtějí rozšiřovat svou kvalifikaci.**

Studující si vybírají zaměření studia na jeden z modulů specializace – Správní právo nebo Pracovní právo a státní služba.

Všechny programy jsou realizovány kombinovanou formou v celkovém objemu 300 hodin (130 hodin prezenčně a 170 hodin distančně).

Prezenční výuka probíhá jako dvoudenní semináře ve vzdělávacím středisku Benešov.

Cena studijního programu je 50 000 Kč (rozděleno do 3 plateb).

**Více informací na [www.institutpraha.cz/mba-mpa](http://www.institutpraha.cz/mba-mpa).**

# Přehled kurzů



s využitím  
VR



ostatní



ÚSC

# Akademie tajemníků ÚSC



## Délka kurzu

42 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Benešov



## Cena

18 000 Kč



## Lektoři

PhDr. Jiří Beran, Ph.D.,  
Mgr. Michal Schuster, MBA,  
JUDr. Simeona  
Zikmundová, LL.M.,  
Bc. Filip Janský

## Co se naučíte?

Získáte povědomí o možnostech svého dalšího osobního a manažerského rozvoje.

*Získáte povědomí  
o možnostech svého  
dalšího osobního  
a manažerského  
rozvoje.*

## Co Vás čeká?

### → Seminář I.

- Time management a osobnostní rozvoj z jiného pohledu než na obvyklých kurzech
- Motivační programy a dobrá praxe

### → Seminář II.

- Manažerská komunikace
- Mediální trénink a praktická prezentace ve virtuální realitě

### → Seminář III.

- Psychodiagnostika a její efektivní využití v pracovním i osobním životě
- IT tipy a triky – individuální konzultace



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Asistent kontaktního místa veřejné správy – práce s portálem Czech POINT



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Benešov



## Cena

2 160 Kč  
(včetně oběda)



## Lektorka

Ing. Helena Duffková

## Co se naučíte?

Upevníte si znalosti a dovednosti potřebné k práci na kontaktním místě Czech POINT. Dozvíte se o všech novinkách týkajících se agend Czech POINT.

*Za přepážkou  
Czech POINT  
si budete vždy  
vědět rady.*

## Co Vás čeká?

- Seznámení se základními informacemi a filosofií Czech POINTu,
- přehled služeb poskytovaných kontaktními místy veřejné správy,
- praktický nácvik práce ve školícím prostředí.



legislativa



ostatní



ÚSÚ



ÚSC

# Autorizovaná konverze dokumentů – příprava na zkoušku dle zákona č. 300/2008 Sb.



## Délka kurzu

4 hodiny



## Forma

distanční



## Místo konání

LMS ELEV



## Cena

1 200 Kč



## Lektorka

Ing. Helena Duffková

## Co se naučíte?

Praktickou aplikaci příslušných paragrafů zákona souvisejících s autorizovanou konverzí dokumentů, tipy, rady do praxe a ke zkoušce.

## Co Vás čeká?

- On-line setkání s expertkou na toto téma,
- velké množství praktických rad, ukázek a komentářů k provádění konverze.





měkké  
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

# Dovednosti asistentek/sekretářek ve veřejné správě v kostce



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

2 000 Kč



## Lektor

PhDr. Aleš Hradečný

## Co se naučíte?

Utřídíte si znalosti a dovednosti nezbytné pro asistentky (sekretářky) v úřadech veřejné správy. Získáte řadu praktických rad a zkušeností.

## Co Vás čeká?

- Role asistentky a sekretářky, očekávání zaměstnavatele,
- komunikační dovednosti, obecné komunikační dovednosti, první dojem, základy mailové a telefonické komunikace, asertivní jednání,
- plánování a organizace v práci asistentky a sekretářky, určování priorit, časožrouti, stresující faktory a jak jim čelit,
- porada její organizace, tvorba prezentace, tvorba zápisu.

*Víte, co vše  
musí umět  
profesionální a efektivní  
asistentka?*



měkké  
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

# Efektivní manažerské nástroje vedení týmů



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektorka

Ing. Petra Palasová

## Co se naučíte?

Osvojíte si efektivní manažerské dovednosti pro motivaci, vedení týmů. Připravíte se na vedení porad. Prohloubíte si komunikační dovednosti.

## Co Vás čeká?

- Týmová spolupráce, pracovní pozice v týmu,
- komunikace v týmu,
- motivace členů týmu,
- efektivní vedení porad,
- základy Time management.

*Potřebujete vědět,  
jak efektivně vést tým  
spolupracovníků?*

*Odpověď najdete  
na našem kurzu.*



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro lokální správce PEvA



## Délka kurzu

16 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Benešov



## Cena

5 090 Kč

(včetně ubytování a stravy)



## Lektor

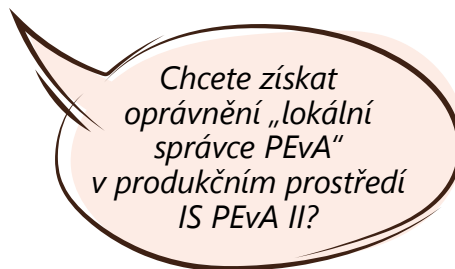
Mgr. Josef Hora

## Co se naučíte?

Nastavovat oprávnění vztážená k oddělením archivu, řešit problémy multiplicit v lokálních číselnících, řešit oprávnění v rámci druhotných evidencí NAD; automatizovaný nebo ruční výstup z evidencí IS PEvA II pro potřeby jiných informačních systémů archivu.

## Co Vás čeká?

→ Dva dny plné informací a praktických postupů při práci se systémem IS PEvA II a to přímo od zástupců Ministerstva vnitra.







ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro operátory vedení evidence



## Délka kurzu

16 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Benešov



## Cena

5 090 Kč

(včetně ubytování a stravy)



## Lektor

PhDr. Michal  
Wanner, Ph.D.

## Co se naučíte?

Zapisovat údaje do jednotlivých evidencí, evidovat vnější změny, vnitřní změny, listy NAD, prvopisy archivních pomůcek, stejnopisy archivních pomůcek, a další.

## Co Vás čeká?

→ Dva dny plné informací a praktických postupů při práci se systémem IS PEvA II a přímo od zástupců Ministerstva vnitra.

*Chcete získat oprávnění „operátor“ v produkčním prostředí IS PEvA II?*



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Excel

## – kontingenční tabulky a grafy



### Délka kurzu

6 hodin



### Forma

prezenční



### Místo konání

Benešov



### Cena

2 160 Kč  
(včetně oběda)



### Lektor

Tomáš Malinský

### Co se naučíte?

Kurz je nasycený velkým množstvím typů, rad, doporučení, praktických úkolů a ukázek.

### Co Vás čeká?

- Základní operace, aktualizace kontingenční tabulky, formátování, řazení, filtrování, seskupování, počítané hodnoty, pole a položky,
- kontingenční grafy,
- tipy a doporučení.

*S námi  
definitivně  
ovládnete  
kontingenční  
tabulky!*



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Excel

## – vzorce a funkce



### Délka kurzu

6 hodin



### Forma

prezenční



### Místo konání

Benešov



### Cena

2 160 Kč  
*(včetně oběda)*



### Lektor

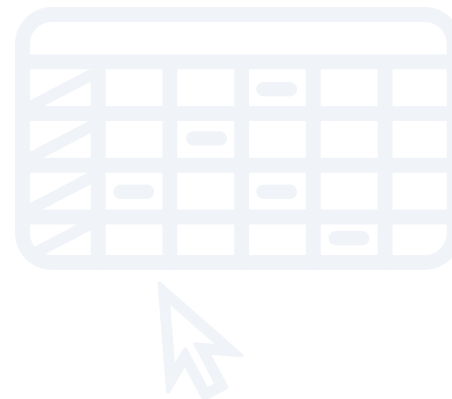
Tomáš Malinský

## Co se naučíte?

Kompletně se seznámíte se vzorci v Excelu.

## Co Vás čeká?

- Závislosti vzorců, kontrola chyb, kukátko,
- funkce finanční, logické, textové, datumové, vyhledávací, matematické a ostatní,
- úvod do uživatelem definovaných funkcí.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Excel pro pokročilé



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Benešov



## Cena

2 160 Kč  
(včetně oběda)



## Lektor

Tomáš Malinský

## Co se naučíte?

Praktické příklady, rady, tipy pro použití Excelu.

## Co Vás čeká?

- Podmíněné formátování dle vzorce,
- vlastní číselné formáty,
- ověřování dat,
- ovládací prvky a formuláře,
- zajímavé grafy,
- úvod do maker.

*Posuňte své  
znalosti na další  
úroveň!*



měkké  
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

# Hezky česky na úřadě



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční /  
distanční



## Místo konání

Praha /  
MS Teams



## Cena

1 500 Kč



## Lektorka

PhDr. Dagmar Grau

## Co se naučíte?

Prohloubíte si dovednosti v psaní různých typů úředních písemností. Seznámíte se s platnými normami pro úpravu písemností.

## Co Vás čeká?

- Charakteristické znaky úředních písemností,
- norma a kodifikační příručky,
- jak napsat po jazykové a stylistické stránce správně rozhodnutí,
- jak formulovat zápis z úředního jednání,
- jak vést e-mailovou komunikaci.





měkké  
dovednosti



ÚSC

# Hodnocení a motivace zaměstnanců



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

2 000 Kč



## Lektor

PhDr. Jiří Beran, Ph.D.



## Co se naučíte?

Zjistíte, na co se zaměřit při motivaci a hodnocení podřízených a proč nevést debaty o tom, co a jak se má hodnotit a zda má hodnocení ve státní správě vůbec smysl.

## Co Vás čeká?

- Motivace a hodnocení ve státní správě,
- role vedoucího v procesu hodnocení,
- principy motivace zaměstnanců,
- finanční motivace není jediná a ani ta nejdůležitější.



legislativa



ostatní



ÚSÚ



ÚSC

# Informační technologie ve správním trestání



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční /  
distanční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektor

Mgr. Ing. Jan  
Strakoš, LL.M.

## Co se naučíte?

Podíváte se na informační systémy a informační technologie z hlediska řízení o přestupku. Seznámíte se s vybranými kazuistikami v této oblasti.

## Co Vás čeká?

- Informační technologie obecně a jejich potenciál pro řízení o přestupku,
- informační systémy jako zdroje dat,
- vybrané technologie jako důkazní prostředky,
- kazuistiky a judikatura.

*Víte, které informační  
technologie mohou  
sloužit ke sběru podkladů,  
ale i důkazů pro řízení  
o přestupku?*



legislativa



ÚSC

# Kontrolní řád a kontrola na ÚSC



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektorka

JUDr. Simeona  
Zikmundová

## Co se naučíte?

Seznámíte se s právní úpravou kontrolního řádu a aplikací vybraných ustanovení správního řádu při kontrole.

## Co Vás čeká?

- Aplikace vybraných ustanovení správního řádu při kontrole,
- postup před zahájením kontroly, zahájení kontroly,
- práva a povinnosti kontrolujících, kontrolovaných a přizvaných osob,
- spis a protokol,
- specifika správního řízení a rozhodnutí navazujícího na kontrolu,
- nejčastější chyby při kontrole.







měkké  
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

# Korupce, etika a whistleblowing



## Délka kurzu

16 hodin



## Forma

eLearning



## Místo konání

LMS ELEV



## Cena

500 Kč

## Co se naučíte?

Osvojíte si pojmy korupce, klientelismus, úplatkářství a lobbying. Představíte si formy korupce včetně rozlišování mezi nimi (= korupce není pouze o úplatcích). Dozvíte se něco o korupci u úředních osob, vládním boji s korupcí. Seznámíte se s konkrétními kroky, které se podnikají k zamezování korupce. Seznámíte se s hlavními protikorupčními dokumenty, jimiž je Česká republika vázána (pochopení situace v mezinárodním kontextu), korupční trestné činy včetně sankcí za jejich případné spáchání.

## Co Vás čeká?

- Vysvětlení korupce,
- postih korupce v trestním zákoníku,
- aktuální úprava v právních předpisech,
- vládní boj s korupcí,
- mezinárodní kontext.





měkké  
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

# Korupce, etika a whistleblowing pro pokročilé



## Délka kurzu

16 hodin



## Forma

eLearning



## Místo konání

LMS ELEV



## Cena

500 Kč

## Co se naučíte?

Rozšíříte a upevníte si znalosti o protikorupčních opatřeních, etice a whistleblowingu. Teorii si doplníte příklady z praxe, případovými studiemi, zajímavostmi a užitečnými odkazy. Seznámíte se podrobněji s pojmem oznamovatel a s tím, jaké postavení ve vztahu k veřejnému zájmu může mít. Osvojíte si informace o stávající i budoucí právní úpravě ochrany oznamovatelů, která je pro rozvoj občanské společnosti a potírání korupčních jednání nezbytná, a o procesní stránce oznamování korupce.

## Co Vás čeká?

- Ochrana oznamovatelů,
- způsob oznamování protiprávního jednání,
- prevence korupce, dary,
- střet zájmů,
- lobbying.



s využitím  
VR



ostatní



ÚSÚ



ÚSC

# Kurz první pomoci a novinky v této oblasti



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektorka

Mgr. Ivana Chýlková

## Co se naučíte?

Seznámíte se s aktuálními pravidly a postupy při poskytování první pomoci. Zkusíte si resuscitaci ve virtuální realitě s využitím výukového modelu poskytujícího informaci o úspěšnosti ožívování.

*Zdokonalte se  
v poskytování první  
pomoci – můžete  
zachránit život.*

## Co Vás čeká?

- Situace vyžadující první pomoc, se kterými se můžete nejčastěji potkat (úrazy, dýchací obtíže, infarkt, epileptický záchvat, úžeh, úpal, bezvědomí, alergické obtíže),
- praktický nácvik,
- resuscitace s využitím vyhodnocujícího modelu a virtuální reality.



s využitím  
VR



ostatní



ÚSÚ



ÚSC

# Kurz první pomoci 2 – modelové situace



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektorky

Mgr. Ivana Chýlková,  
Mgr. Denisa Chýlková

## Co se naučíte?

Navážete na Kurz první pomoci a novinky v této oblasti a podrobněji se zaměříte na nejčastější situace vyžadující první pomoc i s využitím virtuální reality.

## Co Vás čeká?

- Modelové situace nejčastějších akutních stavů,
- resuscitace s využitím vyhodnocujícího modelu nebo virtuální reality,
- první pomoc v mimořádných situacích (autonehoda, záchrana tonoucího),
- první pomoc u dětí.





s využitím VR  
měkké dovednosti



ÚSÚ



ÚSC

# Mediální trénink a praktická prezentace ve virtuální realitě



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektoři

Mgr. Michal Schuster, MBA,  
Bc. Filip Janský

## Co se naučíte?

Blíže se seznámíte se zásadami spolupráce s médii. Vyzkoušíte si veřejné vystoupení ve virtuální realitě.

## Co Vás čeká?

### → Část Mediální trénink:

- jak fungují média – mediální zdroje, moc médií, novináři jako profesní skupina, mediální výstupy: tisková konference, brífink, press foyer,
- základy komunikace s médii – jak získat pozornost médií, jak je informovat, jak komunikovat s novináři,
- nácvik zpravodajského rozhovoru na jednoduché téma, nácvik studiového rozhovoru na téma klienta, nácvik rozhovoru ve studiu ve vypjaté stresové situaci,
- techniky na zvládnání stresu a trémy před mediálním výstupem,
- praktický nácvik s rozbohem a doporučeními pro každého účastníka kurzu (analýza záznamů vystoupení na kameru se zpětnou vazbou).

### → Část Virtuální realita:

- Výběr cvičení (každé cca 3 min.) – např. mluvení spatra na určené téma, jak odbourat trému, srozumitelnost řeči, řeč těla, chyby v projevu.
- Výběr auditoria (zasedací místnost s 10 osobami nebo kongresový sál s 350 posluchači).
- Vyhodnocení sledovaných charakteristik a zobrazení zpětné vazby.



legislativa



ÚSC

# Nový stavební zákon



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektorka

Ing. Eliška Barčáková

## Co se naučíte?

Seznámíte se s aktuální podobou zákona č. 283/2021 Sb. Získáte přehled o nejdůležitějších změnách v oblasti stavebního řádu.

## Co Vás čeká?

- Nový stavební zákon – zákon č. 283/2021 Sb.,
- stručné seznámení s aktuální podobou zákona, pravomocemi stavebních úřadů k povolování staveb včetně nového členění staveb,
- změny v oblasti stavebního řádu,
- změny související s plánovaným zavedením digitalizace,
- seznámení s novinkami – vazba na připravované prováděcí vyhlášky o požadavcích na výstavbu a o dokumentaci staveb.





měkké  
dovednosti



ÚSC

# Personální činnosti v práci manažera ve veřejné správě



## Délka kurzu

14 hodin  
(2 dny)



## Forma

prezenční



## Místo konání

Benešov



## Cena

5 090 Kč  
(včetně ubytování a stravy)



## Lektorka

JUDr. Simeona  
Zikmundová

## Co se naučíte?

Osvojíte si nebo posílíte manažerské dovednosti a kompetence v oblasti výběrových řízení. Budete umět správně vést motivační a hodnotící pohovor.

## Co Vás čeká?

- Výběrová řízení,
- hodnocení podřízených,
- pohovory,
- motivace,
- odměňování.

*Co všechno z oblasti  
personalistiky potřebuje  
znát vedoucí?*

*To se dozvíte na  
prakticky zaměřeném kurzu.*



legislativa



ostatní



ÚSC

# Postavení zastupitelů ve veřejné správě



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

2 000 Kč



## Lektorka

Ing. Marie Kostruhová

## Co se naučíte?

Kurz je plný informací pro zastupitele; jejich povinnosti, práva a odpovědnosti.

## Co Vás čeká?

- Praktické informace k zákonu o obcích, krajích a hlavním městě Praze,
- kompetence zastupitelů, starostů, rady,
- konzultace a diskuse.

*Získejte s námi  
znalosti nezbytné pro  
zastupitele!*





ostatní



ÚSC

# Postup zadavatele v zadávacím řízení optikou rozhodovací praxe ÚOHS



## Délka kurzu

4 hodiny



## Forma

prezenční /  
distanční



## Místo konání

Praha /  
MS Teams



## Cena

1 200 Kč



## Lektorky

Mgr. Markéta Kačorová,  
Mgr. Michala Machalová

## Co se naučíte?

Kurz vedený lektory ÚOHS se zaměřuje na vybrané problémy vyvstávající v samotném průběhu zadávacího řízení.

## Co Vás čeká?

- Na případech z rozhodovací praxe ÚOHS budou prezentovány konkrétní problematické aspekty související s posuzováním nabídek účastníků, vyhodnocováním nabídek a výběrem dodavatele.
- Pozornost bude zaměřena rovněž na problematiku vylučování účastníka zadávacího řízení.

*Nebojte se  
veřejných zakázek!*



měkké  
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

# Prezentační dovednosti



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

2 000 Kč



## Lektor

Mgr. Michal  
Schuster, MBA

## Co se naučíte?

Připravíte se na veřejné vystoupení.  
Budete umět vytvořit vlastní prezentaci.

## Co Vás čeká?

- Příprava na prezentaci,
- obsahové, časové a formální hledisko prezentace,
- příprava prezentace v Powerpoint,
- organizace vlastní prezentace,
- psychické aspekty prezentace – tréma.

*Obáváte se  
veřejných  
vystoupení?*

*Naučíme Vás,  
jak se na ně  
připravit!*



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Proč a jak prosazovat rovnost žen a mužů v praxi



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

2 000 Kč



## Lektoři

Mgr. Veronika Šprincová,  
Mgr. Ing. Tomáš Pavlas

## Co se naučíte?

Seznámíte se se současným stavem genderových nerovností v České republice i v mezinárodním srovnání. Proberete konkrétní nástroje prosazování genderové rovnosti. Zaměříte se na praktické využití vládní metodiky hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů.

## Co Vás čeká?

- Úvod do problematiky rovnosti žen a mužů – základními pojmy.
- důvody pro prosazování genderové rovnosti,
- data týkající se aktuálního stavu zastoupení žen a mužů ve veřejné správě,
- legislativní a institucionální rámce prosazování genderové rovnosti v České republice,
- prosazování rovnosti žen a mužů v praxi,
- příklady dobré praxe.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

# Příprava pro atestace pro roli PEvA v systému CAM



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Benešov



## Cena

2 160 Kč  
(včetně oběda)



## Lektor

Mgr. Josef Hora

## Co se naučíte?

Základy popisu entit v rozsahu korporace, osoba, událost, rod/rodina a geografický objekt podle Základních pravidel pro zpracování archiválií; praktické procvičování; synchronizovat s IS CAM; a další.

## Co Vás čeká?

→ Kurz plný užitečných a praktických postupů a tipů pro zpracování archiválií. Po skončení kurzu bude připraveni na složení příslušného atestu.

*Potřebujete získat  
atest pro roli PEvA  
v informační systému  
Centrální správa archivních  
autoritních záznamů?*



legislativa



ÚSC

# Regulace reklamy v České republice



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

webinář



## Místo konání

MS Teams



## Cena

1 500 Kč



## Lektor

Mgr. Ing. Jan  
Strakoš, LL.M.

## Co se naučíte?

Formou rozboru platné právní úpravy si uvědomíte její úskalí s ohledem na recentní judikaturu. Budete vědět, jak řešit problémy reklamy na alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety a náhradní náplně do nich, reklamy na hazard a reklamy, která je v rozporu s dobrými mravy (problém tzv. sexistické reklamy).

## Co Vás čeká?

- Pojem reklama a její regulace podle zákona o regulaci reklamy,
- okruh komodit, jejichž reklama je zákonem o regulaci reklamy výslovně regulována,
- soustava dozorových orgánů podle zákona o regulaci reklamy,
- vymezení pojmů „zadavatel“, „zpracovatel“ a „šířitel“ reklamy, jejich odpovědnost a povinnost podle zákona o regulaci reklamy.



s využitím VR  
měkké dovednosti



ÚSÚ



ÚSC

# Role médií ve veřejné správě a jak ji efektivně využívat – mediální trénink



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

2 000 Kč



## Lektor

Mgr. Michal Schuster, MBA

## Co se naučíte?

Zjistíte, jak fungují média, jak s nimi komunikovat. Připravíte se na veřejné vystoupení.

*Vyzkoušejte si vystoupení v médiích.*

## Co Vás čeká?

- Jak fungují média (základy médií, zdroje, moc médií, tisková konference, brífink, press foyer),
- základy komunikace s médii (jak získat pozornost médií, jak je informovat),
- nácvik rozhovoru na jednoduché téma,
- základy mluveného projevu (správné dýchání, artikulace, výslovnost aj.),
- základy neverbální komunikace (prostor, pohyb, gesta, vhodná image, aj.),
- techniky na zvládnání stresu,
- praktický nácvik s rozbořem a doporučením.



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

## Rozvoj obce



### Délka kurzu

8 hodin



### Forma

prezenční



### Místo konání

Praha



### Cena

2 000 Kč



### Lektor

Mgr. Zdeněk  
Opravil, Ph.D

## Co se naučíte?

Základní souvislosti rozvoje obcí a regionů, územní a strategické plánování rozvoje obce, spolupráce obcí v ČR, obce a Evropská unie (dotace).

## Co Vás čeká?

→ Interaktivní kurz plný diskuze,

→ sdílení praktických zkušeností mezi účastníky kurzu a lektorem.

*Rozvíjejte svou  
obec pomocí dotací  
a spoluprací mezi  
obcemi.*



měkké  
dovednosti



ÚSC



ÚSÚ

# Sebevědomá sebeobrana – Prevence a deeskalace konfliktu začíná v hlavě



## Délka kurzu

8 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

U objednatele



## Cena

2 900 Kč



## Lektoři

Linda Štucbartová,  
Jakub Otipka

## Co se naučíte?

Seznámíte se s praktickými metodami předcházení konfliktu vycházejícími především ze slovní sebeobran, posilování intuice, využívání nonverbálních prvků komunikace, pochopení mechanismu vzniku násilného jednání a forem deeskalace násilí.

*Přemýšlej,  
zakřič, utíkej, boj, u  
nasdílej !*

## Co Vás čeká?

- Unikátní kurz postavený na vysoce efektivních metodách praktikovaných v Izraeli,
- porozumění biologickým a psychologickým základům agresivního jednání a reakcím na ně,
- mezinárodně uznávaní a certifikovaní lektoři představí účinné praktické metody jak předcházet konfliktu a není-li zbytí, jak se efektivně bránit,
- vysvětlí roli intuice a přiblíží pět základních principů sebevědomé sebeobran a naučí vás s nimi pracovat.





ostatní



ÚSC

# Stanovení zadávacích podmínek veřejných zakázek optikou rozhodovací praxe ÚOHS



## Délka kurzu

4 hodiny



## Forma

prezenční /  
distanční



## Místo konání

Praha /  
MS Teams



## Cena

1 200 Kč



## Lektorky

Mgr. Alena Sokolová,  
Mgr. Aneta Jonášová

## Co se naučíte?

Jak postupovat při stanovení zadávacích podmínek veřejných zakázek.

## Co Vás čeká?

- Stanovení zadávacích podmínek veřejných zakázek,
- rozhodovací praxe ÚOHS – upozornění na problematické případy,
- seznámení se zákonně či nezákonně nastavenými smluvními podmínkami, ale i s nastavením kritérií hodnocení atd.





měkké  
dovednosti



ÚSC

# Time management



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční /  
distanční



## Místo konání

Praha /  
MS Teams



## Cena

1 500 Kč



## Lektorka

Ing. Petra Palasová

## Co se naučíte?

Získáte teoretický náhled, praktické informace a dovednosti z oblasti time managementu za účelem zvýšení efektivity práce. Zaměříte se na organizaci času a práce, manažerské řízení, clientský přístup, zvýšení psychické vyrovnanosti a psychického zdraví.

## Co Vás čeká?

- Sada postupů, doporučení a nástrojů pro plánování času, obvykle za účelem zvýšení efektivity využití času,
- široká škála aktivit, mezi které patří plánování, přidělování, stanovení cílů, delegování, analýza stráveného času, monitorování a stanovení priorit.





ostatní



ÚSC



ÚSÚ

## Tipy a triky v MS Excel



### Délka kurzu

6 hodin



### Forma

prezenční



### Místo konání

Benešov



### Cena

2 160 Kč  
(včetně oběda)



### Lektor

Tomáš Malinský

### Co se naučíte?

Velké množství praktických ukázek, příkladů a úkolů, které budou doplněny praktickými tipy a triky.

### Co Vás čeká?

- Podmíněné formátování buněk dle hodnoty,
- rozsáhlé tabulky, odkazy a adresace buněk,
- vzorce, výpočty a funkce,
- grafy,
- kontingenční tabulky,
- klávesové zkratky.

Navštivte  
nejoblíbenější  
kurz počítačových  
dovedností.



ostatní



ÚSC



ÚSÚ

## Tipy a triky v MS Word



### Délka kurzu

6 hodin



### Forma

prezenční



### Místo konání

Benešov



### Cena

2 160 Kč  
*(včetně oběda)*



### Lektor

Ing. Stanislav Jonák

## Co se naučíte?

Kurz plný praktických rad, tipů a triků, které Vám usnadní každodenní práci v programu Word.

## Co Vás čeká?

- Základy typografie,
- základní nastavení Wordu, šablony, styly,
- tabulky a grafické objekty,
- pokročilejší úpravy dokumentu,
- odkazy a poznámky, revize,
- hromadná korespondence.





legislatura



ÚSC

# Vidimace a legalizace



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektorka

JUDr. Jana Hálová

## Co se naučíte?

Získáte a upevníte si základní znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon agendy vidimace a legalizace.

## Co Vás čeká?

- Správní řád ve vztahu k vidimaci a legalizaci,
- základy vidimace a legalizace,
- vzory otisků úředních razítek a podpisových vzorů, prokazování totožnosti,
- subjekty oprávněné k provádění vidimace a legalizace.

*Při ověřování podpisu  
nebo listiny už  
neuděláte chybu.*



ostatní



ÚSÚ

# Vstupní vzdělávání následné



## Délka kurzu

14 hodin



## Forma

eLearning



## Místo konání

LMS ELEV



## Cena

250 Kč

## Co se naučíte?

Prohloubíte a upevníte si znalosti a dovednosti v oblasti veřejné správy, etiky a práva Evropské unie (v souladu s Usnesením vlády České republiky ze dne 7. 9. 2020 č. 899 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech).

## Co Vás čeká?

- Organizace a činnost veřejné správy,
- právo, povinnosti a pravidla etiky zaměstnance,
- právní předpisy obecně dopadajících na činnost státní správy,
- právo Evropské unie.





ostatní



ÚSC

# Vstupní vzdělávání pro úředníky ÚSC



## Délka kurzu

40 hodin



## Forma

eLearning



## Místo konání

LMS ELEV



## Cena

250 Kč

## Co se naučíte?

Získáte základní přehled znalostí nezbytných pro úředníka územního samosprávného celku, které budete následně schopni prakticky aplikovat při výkonu své agendy.

## Co Vás čeká?

- Právo a veřejná správa,
- organizace a řízení správního úřadu,
- veřejné finance,
- informační technologie a eGovernment,
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
- Evropská unie,
- komunikace a etika v práci úředníka.





legislativa



ÚSC

# Základy práva pro neprávnický ve veřejné správě



## Délka kurzu

6 hodin



## Forma

prezenční



## Místo konání

Praha



## Cena

1 500 Kč



## Lektoři

Mgr. David Slováček,  
JUDr. Lenka Ptáčková  
Melicharová

## Co se naučíte?

Seznámíte se s vybranou právní problematikou. Budete vědět, jak vyřizovat žádosti o informace podle zákona a svobodném přístupu k informacím. Dozvíte se vše potřebné o právu petičním.



## Co Vás čeká?

- Právní záruky zákonnosti ve veřejné správě,
- právo na informace – zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním,
- vyřizování stížností na úřadě,
- uplatňování odpovědnosti za porušení právních povinností.





# Nabídka skript vydaných Institutem

Institut vydává odborné publikace primárně určené pro posluchače vzdělávacích akcí jako doplňkový studijní materiál.

Publikace je možné zakoupit:

→ **osobně po domluvě**

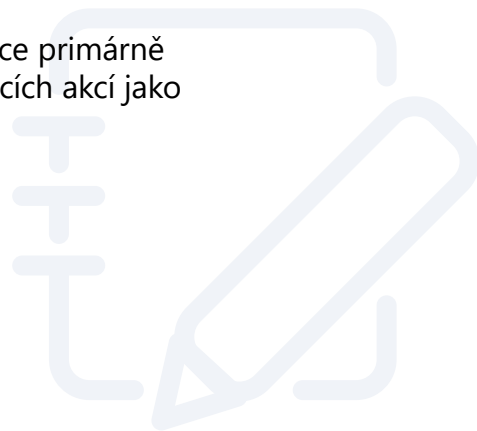
v Institutu pro veřejnou správu  
na adrese

Baarova 1026/2, Praha 4  
telefon: 736 610 248

→ **nebo elektronicky**

objednávkou zaslou na e-mail  
skripta@institutpraha.cz

→ **nebo prostřednictvím e-shopu**  
na webu Institutu.



Aktuální nabídku  
skript najdete na  
[www.institutpraha.cz/  
kurzy/prodej-skript/skripta](http://www.institutpraha.cz/kurzy/prodej-skript/skripta)

Chtěli byste kurz realizovat  
v sídle Vašeho úřadu?



Máte zájem o kurz, který není  
v tomto katalogu uvedený?

**Nabízíme přípravu kurzů dle potřeb klienta.**

Je možné si zvolit problematiku i místo konání  
a my Vám rádi kurz připravíme na míru  
podle Vašich požadavků a přání.



V případě zájmu o organizaci takového kurzu kontaktujte:  
**Ing. Zdeňku Šilhovou, telefon: 603 371 589, e-mail: z.sil@institutpraha.cz**

# Hledáte prostory pro uskutečnění vašich aktivit? Potřebujete zajistit stravovací a ubytovací služby?

**Využijte naši nabídky na pronájem  
vzdělávacího střediska v Benešově!**

## **Kongresový a vzdělávací areál Institutu pro veřejnou správu Praha:**

- moderně vybavený bezbariérový areál nabízející profesionální kongresové zázemí a techniku (kongresový sál pro 200 posluchačů s kompletním vybavením včetně překladatelských pracovišť),
- didaktická vybavenost učeben na vysoké úrovni (11 školících místností o kapacitě 14 až 100 osob, počítačová učebna s 15 počítači, streamovací studio),
- volnočasové aktivity (sauna, fitness centrum, sportovní areál s umělým povrchem, společenský klub, kulečnick, wi-fi),
- možnost bezplatného parkování.

**To vše najdete na adrese: Ke Stadionu 1918, 256 01 Benešov**



**kontakt: Věra Škorpová, telefon: 734 316 375, e-mail: [v.sko@institutpraha.cz](mailto:v.sko@institutpraha.cz)**

# Seznam kurzů



## Vysvětlivky

Aby se Vám v katalogu ještě lépe hledalo, na následujících stránkách najdete jejich stručný přehled.

**forma:** P = prezenční, D = distanční, W = webinář, E = eLearning  
**místo:** P = Praha, B = Benešov, O = u objednatele,  
T = MS Teams, E = LMS ELEV  
**zaměření:** L = legislativa, S = měkké dovednosti, O = ostatní  
VR = využití virtuální reality

str.	název kurzu	forma	místo	cena	zaměření	pro
15	Akademie tajemníků ÚSC	P	B	18 000 Kč	O, VR	ÚSC
16	Asistent kontaktního místa veřejné správy – práce s portálem Czech POINT	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
17	Autorizovaná konverze dokumentů – příprava na zkoušku dle zákona č. 300/2008 Sb.	D	E	1 200 Kč	L, O	ÚSC, ÚSÚ
18	Dovednosti asistentek/sekretářek ve veřejné správě v kostce	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
19	Efektivní manažerské nástroje vedení týmů	P	P	1 500 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
20	Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro lokální správce PEvA	P	B	5 090 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
21	Evidence Národního archivního dědictví v IS PEvA II pro operátory vedení evidence	P	B	5 090 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
22	Excel – kontingenční tabulky a grafy	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
23	Excel – vzorce a funkce	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
24	Excel pro pokročilé	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
25	Hezky česky na úřadě	P D	P, T	1 500 Kč	S	ÚSC, ÚSÚ
26	Hodnocení a motivace zaměstnanců	P	P	2 000 Kč	S	ÚSC

str.	název kurzu	forma	místo	cena	zaměření	pro
27	Informační technologie ve správním trestání	P D	P	1 500 Kč	L, O	úSC, úSÚ
28	Kontrolní řád a kontrola na úSC	P	P	1 500 Kč	L	úSC
29	Korupce, etika a whistleblowing	E	E	500 Kč	S	úSC, úSÚ
30	Korupce, etika a whistleblowing pro pokročilé	E	E	500 Kč	S	úSC, úSÚ
31	Kurz první pomoci a novinky v této oblasti	P	P	1 500 Kč	O, VR	úSC, úSÚ
32	Kurz první pomoci 2 – modelové situace	P	P	1 500 Kč	O, VR	úSC, úSÚ
33	Mediální trénink a praktická prezentace ve virtuální realitě	P	P	1 500 Kč	S, VR	úSC, úSÚ
34	Nový stavební zákon	P	P	1 500 Kč	L	úSC
35	Personální činnosti v práci manažera ve veřejné správě	P	B	5 090 Kč	S	úSC
36	Postavení zastupitelů ve veřejné správě	P	P	2 000 Kč	L, O	úSC
37	Postup zadavatele v zadávacím řízení optikou rozhodovací praxe ÚOHS	P D	P, T	1 200 Kč	O	úSC
38	Prezentační dovednosti	P	P	2 000 Kč	S	úSC, úSÚ
39	Proč a jak prosazovat rovnost žen a mužů v praxi	P	P	2 000 Kč	O	úSC, úSÚ
40	Příprava pro atestace pro roli PEvA v systému CAM	P	B	2 160 Kč	O	úSC, úSÚ
41	Regulace reklamy v České republice	W	T	1 500 Kč	L	úSC
42	Role médií ve veřejné správě a jak ji efektivně využívat – mediální trénink	P	P	2 000 Kč	S, VR	úSC, úSÚ
43	Rozvoj obce	P	P	2 000 Kč	O	úSC, úSÚ
44	Sebevědomá sebeobrana – Prevence a deescalace konfliktu začíná v hlavě	P	O	2 900 Kč	S	úSC, úSÚ
45	Stanovení zadávacích podmínek veřejných zakázek optikou rozhodovací praxe ÚOHS	P D	P, T	1 200 Kč	O	úSC

str.	název kurzu	forma	místo	cena	zaměření	pro
46	Time management	P D	P, T	1 500 Kč	S	ÚSC
47	Tipy a triky v MS Excel	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
48	Tipy a triky v MS Word	P	B	2 160 Kč	O	ÚSC, ÚSÚ
49	Vidimace a legalizace	P	P	1 500 Kč	L	ÚSC
50	Vstupní vzdělávání následné	E	E	250 Kč	O	ÚSÚ
51	Vstupní vzdělávání pro úředníky ÚSC	E	E	250 Kč	O	ÚSC
52	Základy práva pro neprávnický ve veřejné správě	P	P	1 500 Kč	L	ÚSC



Katalog kurzů 2024 – Institutu pro veřejnou správu Praha

**[www.institutpraha.cz](http://www.institutpraha.cz)**