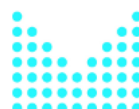




## Základní registry ve veřejné správě



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## Rozsah:

2 hodiny

## Anotace:

Kurz Základní registry veřejné správy podává základní přehled o registrech a jejich účelu. Vysvětluje změnu přístupu v komunikaci občan - úřad, úřad - úřad. Pozornost je zaměřena především na Registr práv a povinností a ohlašování agend. V kurzu jsou uvedeny odkazy na metodické postupy pro práci s RPP vydané ministerstvem vnitra a další užitečné odkazy.

## Průvodce kurzem:

Cílem kurzu je poskytnout přehled o základních registrech veřejné správy a podrobnější informace o registru práv a povinností. Tematicky doplňuje kurz semináře k Základním registrům, pořádané v rámci projektu OPLZZ „Vzdělávání v eGovernmentu“, a další eLearningový kurz Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN).

## Seznam modulů:

- Základní registry

## Přílohy ke kurzu:

- žádné

## Obsah modulu Základní registry

2	Informační systém základních registrů (ISZR) .....	5
3	Přínosy základních registrů.....	8
4	Bezpečnost ISZR.....	9
5	Agendové informační systémy AIS .....	10
6	Postup implementace základních registrů .....	12
7	Registr práv a povinností (RPP) .....	13
8	Ohlašovací povinnost.....	14
9	Registrace agend.....	14
10	Občan a Registr práv a povinností.....	15
11	Informační zdroje.....	15
12	Slovník pojmů.....	16

## **MODUL: Základní registry**

V současné době neexistuje ucelené digitální vektorové mapové dílo velkého měřítka v rozsahu celého území České republiky, které by sloužilo jako základní referenční podklad pro agendy veřejné správy, proto byl iniciován projekt DMVS. Záměrem projektu je proto vytvořit digitální mapové dílo, které pokryje území dosud nepokrytá digitální katastrální mapou, popř. katastrálními mapami digitalizovanými, a toto mapové dílo propojit s digitální katastrální mapou těch katastrálních území, ve kterých je digitalizace dokončena. Kurz seznamuje s projektem a stavem řešení.

Cílem modulu je představit studujícím cíle projektu Digitální mapa veřejné správy, představit technické řešení a možné způsoby využití dat.

# 1 Úvod



Projekt je spolufinancován z ESF z OP LZZ Vzdělávání úředníků a zaměstnanců veřejné správy, metodiků a školitelů a politiků v oblasti zavádění eGovernmentu do veřejné správy, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/38.00001

Vytvoření centrálních registrů veřejné správy, které řeší dosavadní potíže související s nejednotností, multiplicitou a neaktuálností klíčových databází, je jedním z pilířů elektronizace veřejné správy.

Základní registry jsou největším infromatickým projektem veřejné správy, jaký kdy byl v České republice realizován. Zároveň jde i o projekt s nejvíce pozitivním dopadem na veřejnou správu a komfort občanů a podnikatelů při kontaktu s ní.

Spuštění základních registrů je plánováno na 1. července 2012.

Podnětem ke vzniku základních registrů bylo usnesení vlády č. 197 ze dne 28. února 2007, kterým vláda přijala „Strategii Efektivní veřejné správy a přátelské veřejné služby (Smart Administration) pro období 2007 – 2015.

Obecným cílem vytvoření základních registrů veřejné správy bylo a je, aby orgány veřejné moci mohly data vedená v základních registrech efektivně a bezpečně sdílet.

Právním základem vzniku systému základních registrů je zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném právním znění a Nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech.

## 2 Informační systém základních registrů (ISZR)



Základní registry jsou čtyři:

- **Registr obyvatel – ROB**

obsahující základní údaje o občanech a cizincích s povolením k pobytu v ČR, jako jsou jméno a příjmení, datum a místo narození a úmrtí a státní občanství

- **Registr práv a povinností – RPP**

obsahující referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci, mj. oprávnění k přístupu k jednotlivým údajům ve všech základních registrech, informace o změnách provedených

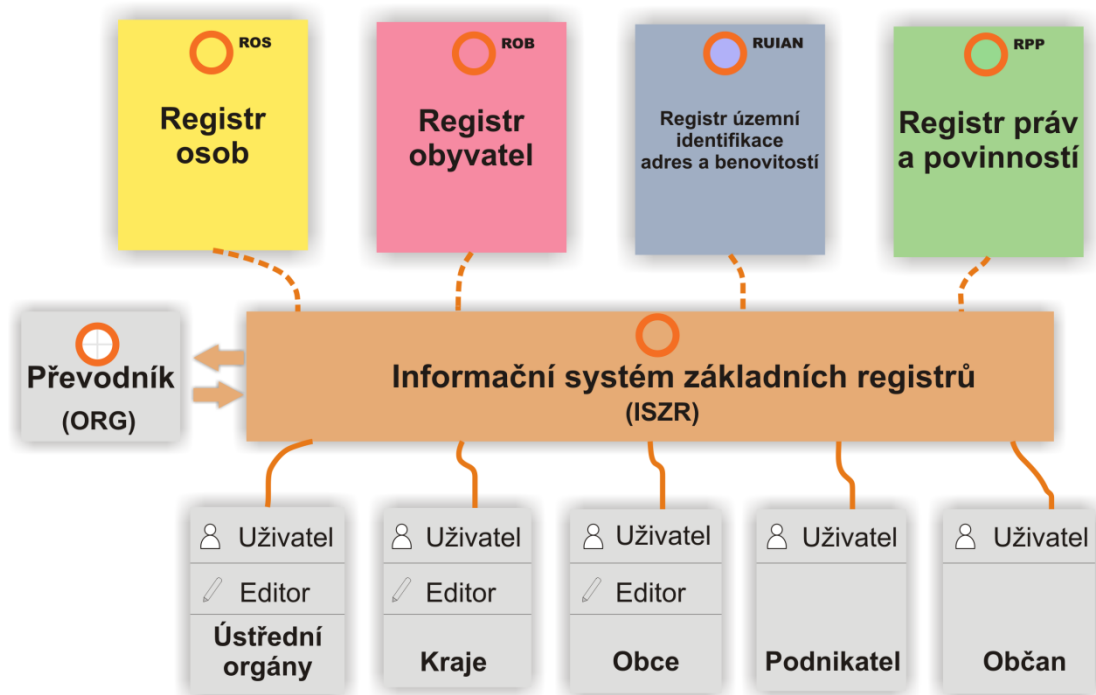
v těchto údajích apod. Slouží jako garance bezpečné správy dat občanů a subjektů vedených v jednotlivých registrech

- **Registr osob – ROS**

obsahující údaje o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách, orgánech veřejné moci i o nekomerčních subjektech, jako jsou občanská sdružení a církve

- **Registr územní identifikace, adres a nemovitostí – RUIAN**

spravující údaje o základních územních a správních prvcích



Všechny čtyři základní registry budou fungovat v rámci **Informačního systému základních registrů, tzv. ISZR**, jehož správu má na starosti [Správa základních registrů](#).

Technologickou platformu informačního systému budou zajišťovat Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS) a Centrální místo služeb (CMS).

## 2.1 Definice ISZR

Informační systém základních registrů (ISZR) je definován jako jediné a referenční rozhraní pro přístup k základním registrům. Skrze referenční rozhraní jsou poskytovány komplexní služby definované v katalogu eGON služeb. Tyto služby nad základními registry jsou poskytovány všem subjektům s ohledem na jejich aktuální oprávnění v registru práv a povinností. Rozhraní Informačního systému základních registrů je realizováno na technologii Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS).

ISZR:

- ověřuje oprávnění pro přístup do základních registrů (na základě oprávnění evidovaných v registru práv a povinností)
- zaznamenává logy o využívání eGON služeb (služby poskytované na vnějším rozhraní ISZR)

## 2.2 Referenční údaj

Zásadním prvkem v systému základních registrů je tzv. referenční údaj. Ve své podstatě jde o údaj, který bude přebírán ze systému základních registrů a v příslušných agendách se bude využívat jako údaj zaručený, platný a aktuální, bez nutnosti jeho ověření. Úřady budou povinny využívat právě data ze základních registrů a nikoli je vyžadovat po občanovi. Potom bude stačit jedna změna v registru, například při změně jména nebo adresy, která se promítne i v ostatních registrech a potažmo dalších agendových informačních systémech (AIS) využívaných ve veřejné správě.

- Referenční údaj definuje aktuální právně platnou hodnotu příslušného údaje
- Pokud není referenční údaj zpochybněn, je považován za platný a jednotlivé orgány veřejné moci mají povinnost jeho hodnotu používat ji při své práci
- O změně v referenčních údajích v registrech evidovaných subjektů budou jednotlivé AIS notifikovány
- Podle svých procesních pravidel a oprávnění si pak AIS VS ve svých údajích aktualizují změněné údaje
- Registry udržují jen aktuální údaje, historie je záležitostí věcně příslušných AIS VS

## 2.3 Odpovědnost za změnu údajů

- Je jednoznačně vymezena odpovědnost za zakládání a rušení záznamů o subjektech
- Je jednoznačně vymezena odpovědnost za změny jednotlivých údajů v záznamech o subjektech
- Změny provádí vždy jeden AIS VS – editor
- Editor je povinen zohlednit zpochybnění údajů, ať už jiným AIS VS nebo subjektem údajů
- Editor je povinen zpochybnění v definované lhůtě podle svého procesu prošetřit a případně chybný údaj opravit

## 2.4 Převodník identifikátorů fyzických osob - ORG

Důležitým prvkem systému bude **převodník identifikátorů fyzických osob - tzv. ORG**, jež bude v gesci Úřadu pro ochranu osobních údajů. Činnost ORG je pro ochranu osobních údajů v celém systému základních registrů zcela klíčová. ORG bude jedinou institucí, která dokáže přepočítávat agendové identifikátory z jednoho registru pro druhý. Už tedy nebude možné díky znalosti rodného čísla získat o jedné osobě informace prakticky z každého informačního systému veřejné správy, jako to lze nyní. Důležitosti činnosti ORG bude odpovídat i jeho zabezpečení, jež bude srovnatelné se špičkovou bankou.

## 3 Přínosy základních registrů

Přínosy lze vyjádřit z různých pohledů, např. co přinesou základní registry

- občanovi
- veřejné správě
- ekonomickým subjektům
- České republice
- Evropské unii

### 3.1 Přínos pro občany

1. Snížení časových nároků na občany při styku s veřejnou správou.
2. Občan již nebude muset úřadům sdělovat žádný údaj, který je zákonem označen jako referenční (úředník je povinen si tyto údaje dohledat v ZR).
3. Občan nebude muset opakovaně dokládat při styku s úřadem údaje, které již jednou, v minulosti, doložil (za aktuální stav těchto údajů odpovídá správce příslušného ZR).
4. Zlepšení povědomí společnosti o bezpečném nakládání s údaji jejích občanů (občané budou mít ze zákona nárok na informaci o tom, kdo nahlížel na údaje o nich vedené v ZR).
5. Možnost blokace odcizených elektronických dokladů.
6. Využití rozhraní pro komunikaci se státní správou prostřednictvím datových schránek.
7. Rozšíření funkcionality a dostupnosti služeb veřejné správy.



### 3.2 Přínosy pro veřejnou správu

1. Snížení pracnosti orgánů veřejné správy (úředník nebude muset dohledávat údaje v nejrůznějších databázích, získá je jednoduše dotazem do ZR).
2. Rozšíření služeb veřejné správy, zvýšení jejich kvality (do budoucna se počítá s rozšiřováním počtu tzv. referenčních údajů vedených v ZR).
3. Zvýšení prestiže veřejné správy, zvýšení spokojenosti pracovníků veřejné správy.
4. Snížení počtu systematizovaných míst.
5. Standardizace procesů ve veřejné správě.
6. Zvýšení úrovně informovanosti široké veřejnosti, vytvoření většího prostoru pro rozvoj konzultačních činností pracovníků veřejné správy pro širokou veřejnost.
7. Urychlení přenosu informací mezi orgány veřejné správy.
8. Konsolidace dat v databázích veřejné správy a zvýšení jejich celkové kvality.
9. Návaznost agendových informačních systémů veřejné správy.

### 3.3 Přínosy pro ekonomické subjekty

1. Snížení časových nároků na ekonomické subjekty při styku s veřejnou správou.



2. Ekonomický subjekt již nebude muset úřadům sdělovat žádný údaj, který je zákonem označen jako referenční (úředník je povinen si tyto údaje dohledat v ZR)
3. Ekonomický subjekt nebude muset opakovaně dokládat při styku s úřadem údaje, které již jednou, v minulosti, doložil (za aktuální stav těchto údajů odpovídá správce příslušného ZR)
4. Využití rozhraní pro komunikaci se státní správou prostřednictvím datových schránek.
5. Snížení časových nároku pro ekonomické subjekty při styku s veřejnou správou.
6. Využití rozhraní pro komunikaci prostřednictvím DS pro dotčené ekonomické subjekty.
7. Širší spektrum dostupných, vysoce kvalitních informací pro ekonomické subjekty.
8. Zvýšení kvality služeb veřejné správy.
9. Zvýšení uživatelské spokojenosti se službami veřejné správy.

### 3.4 Přínosy pro Českou republiku a Evropskou unii

#### Pro ČR

- Zvýšení výběru daní
- Zvýšení kreditu v zahraničí
- Čistá statistická data.

#### Pro EU

- Možnost využití pečlivě rozmyšleného a odzkoušeného řešení
- Čistá statistická data.
- Posílení prestiže EU vůči občanům.

## 4 Bezpečnost ISZR



Za bezpečnost Informačního systému základních registrů odpovídá Správa základních registrů.

- ISZR je povinen logovat všechny transakce
- ISZR je povinen ověřovat přístupová práva všech ISVS a jednotlivých rolí těchto ISVS k údajům
- Správa základních registrů bude dohadovat a řešit jakékoli porušení pravidel a oprávnění
- ISZR vytváří bezpečnou bránu pro dotazování ISVS navzájem

## 5 Agendové informační systémy AIS

Se základními registry komunikují pouze registrované Agendové informační systémy Orgánů veřejné moci (AIS). Proto musí být tento AIS registrován v registru práv a povinností (RPP), resp. v podpůrných databázích včetně dalších náležitostí.

Přístup AIS k rozhraní ISZR je omezen a zabezpečen na několika úrovních:

- AIS musí být připojen na KIVS.
- AIS musí být certifikován pro přístup k eGON rozhraní. Certifikace je proces v kompetenci SZR. V rámci tohoto procesu je vymezena působnost AIS – agenda, Agendová role a OVM.
- AIS musí mít vydán elektronický klientský certifikát. Vydání klientského certifikátu je poslední krok v procesu certifikace AIS, který provádí SZR.
- AIS musí mít povolen přístup ke konkrétním eGON službám. Povolení se definuje na základě kombinace OVM / agenda / agendová role.

### 5.1 Autentizace do AIS

Přístup k jakékoliv eGON službě základních registrů je podmíněn registrací dle zákona 111/2009 Sb. AIS musí tedy zajistit, aby eGON služby využívané jeho prostřednictvím byly využívány pouze osobami a procesy, které jsou k využívání těchto služeb oprávněny. Tedy AIS musí zabezpečit podle § 57 zákona:

- Autentizaci uživatele do AIS, pokud je v rámci činnosti uživatele v AIS volána eGON služba.
- V případě automatického procesu AIS musí AIS zajistit evidenci vlastníka business procesu, který eGON službu využívá a identifikaci tohoto vlastníka uvést ve volání eGON služby.
- Přiřazení uživatele do Agendové role.
- Identifikaci AIS jako OVM, tedy za jaký OVM AIS při volání služby vystupuje.

### 5.2 Volání eGON služby

Při volání eGON služby je AIS povinen předat informace o:

- Identifikaci uživatele, který službu přímo či nepřímo inicioval – uživatelské jméno
- Důvodu a konkrétním účelu využití služby, pokud to zákon požaduje
- Subjektu, pro jehož účely se údaje využívají nebo poskytují, pokud to zákon požaduje
- OVM, pro který je služba vykonávána
- Agendě, na základě které volání probíhá
- Agendové roli, která službu využívá

### 5.3 Dotaz do agendového informačního systému

Když bude úředník potřebovat použít služeb základních registrů pro to, aby si ověřil údaje nebo získal informace nutné pro rozhodování, učiní tak prostřednictvím agendových informačních systémů:

1. Použije odpovídající agendový informační systém, vybere vhodnou službu základních registrů a zadá nezbytné vstupní údaje (např. identifikační údaje z podání občana se mohou přímo přenést do volání služby registrů a nemusí se opakovaně zadávat).
2. AIS požadavek odešle na informační systém základních registrů (ISZR), který je vstupní komunikační branou do registrů, následně je zavolána služba základních registrů.
3. Brána před voláním interních služeb registrů ověří, zda požadavek vzešel od osoby s platným oprávněním požadovat tyto služby a pokud je vše v pořádku, zavolá službu příslušného registru (ať jde o registr osob, registr obyvatel, územní identifikace a nemovitostí nebo registr práv a povinností). Konkrétní registr už pak nezkontroluje oprávnění přistupovat ke službě, zkontroluje pouze vstupní údaje a službu co nejrychleji provede.
4. Na zpracování služby vytvoří registr datový výstup služby (typicky struktura dat ve formátu XML), připojí informaci o průběhu zpracování (status) a odpoví na volání služby. ISZR převezme výstup, který obsahově nemění, zabalí informační výstup do „obálky“ – vytvoří odpovědní zprávu, kterou uloží pro převzetí agendovým informačním systémem (AIS), který ji následně převezme a potvrdí, že obsah zprávy pořádku přečetl a dále data zpracuje podle úlohy, kterou řeší.

Například může pracovníkovi na úřadě získaná data zobrazit nebo data uložit pro jiné účely.

Tato na první pohled sáhodlouhá komunikace proběhne za několik sekund, a to i přes to, že ve skutečnosti je komunikace mnohem komplikovanější – je nutné zabezpečit důvěrnost obsahu zpráv, zajistit ochranu proti jejich modifikaci, monitorovat chod celého zpracování a provádět logování.

## 5.4 Data v základních registrech

Data vznikají pouze v editačních AIS.

Základní registry data bezpečně ukládají a poskytují; neprovádí žádné úpravy nebo opravy.

Cílem je maximální úplnost dat:

- Data jsou k dispozici pro naprostou většinu subjektů/objektů
- Uložená data jsou správná
- Pokud nejsou známy údaje, pak ZR mají zaznamenáno UNDEFINED – neznámé. Pak se data získávají ze zdrojových agend, nejsou však referenční

## 5.5 Notifikační systém

Synchronizace dat v jednotlivých AIS se základními registry je zajištěna systémem notifikace.

Při změně údajů v ZR je vytvářen seznam subjektů/objektů, u kterých ke změně došlo. Registr si poznamená referenční vazbu na změněný prvek, časový údaj a přiřadí změně jednoznačný číselný identifikátor.

AIS požádá o seznam změn a udá při tom buď časový okamžik poslední přijaté změny z registru, nebo identifikátor poslední změny, kterou od registru obdržel.

Registr vydá seznam identifikátorů záznamů, které byly v registru změněny, časový okamžik a identifikátor poslední změny v seznamu.

## 5.5.1 Notifikace z pohledu AIS a z pohledu osoby

Z pohledu AIS:

- AIS registruje seznam objektů/subjektů, u kterých chce být informován o jakékoliv změně údajů
- AIS získává pravidelné notifikace – seznam subjektů/objektů, u kterých došlo ke změně
- AIS na základě notifikací voláním eGON služeb získá aktuální referenční údaje

Z pohledu osoby

- Osoba určí, komu mají být zasílány aktuální údaje o této osobě a v jakém rozsahu Základní registry zašlou do datové schránky aktuální stav těchto údajů (ve formě PDF a XML dat)
- Při změně údajů u osoby jsou notifikovány všechny registrované třetí strany
- Osoba kdykoliv může získat seznam aktuálních registrací ohledně své osoby (AIS i třetí strany)
- Osoba kdykoliv může zrušit nebo změnit rozsah zasílaných údajů třetí straně (tato je o změně informována do DS)

## 6 Postup implementace základních registrů

Postup prací je uveden v Nařízení vlády č. 161/2011 ze dne 21. 6. 2011, o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech.

Lze je rozdělit do čtyř fází:

1. Příprava dat v editujících systémech
2. Připojení editujících systémů a naplnění základních registrů
3. Připojení klíčových uživatelských systémů a ověření dat v registrech
4. Příprava celoplošného nasazení

### 6.1 Fáze I

Fáze I zahrnuje:

- Ověřování správnosti a úplnosti údajů vedených v editorských informačních systémech vůči sobě navzájem na základě stávajících oprávnění stanovených v zákonech upravujících vedení příslušných agendových informačních systémů
- Ověřování osobních údajů vedených v základních editorských systémech pro registr obyvatel oproti editorským systémům a oproti dvěma nejvýznamnějším osobním evidencím, registru pojištěnců zdravotního a sociálního pojištění.
- Ověření dalších údajů zapisované do těchto základních registrů. Správce registru osob vyžádá potřebné údaje z agendových míst, správce registru územní identifikace provede ověření údajů prostřednictvím informačního systému územní identifikace,
- správce registru práv a povinností zahájí registraci agend

## 6.2 Fáze II

Fáze II zahrnuje:

- Prvotní zápis údajů do základních registrů editorskými informačními systémy
- Jednotlivé orgány veřejné moci konající agendy vedoucí k editaci údajů v základních registrech ohlásí výkon těchto agend postupem podle zákona.
- Ministerstvo vnitra jako správce registru práv a povinností následně provede registraci těchto ohlášených agend.
- Editorские systémy se propojí s informačním systémem základních registrů, jehož prostřednictvím naplní údaji jednotlivé základní registry.

## 6.3 Fáze III

Ve fázi II je obsaženo:

- Připojení vybraných uživatelských agendových informačních systémů do systému základních registrů; jedná se opět o nejrozsáhlejší a nejvyužívanější evidence, které z hlediska základních registrů vykazují vysokou míru validace pro ověření jak obsahové správnosti, tak i technického zabezpečení;

## 6.4 Fáze IV

Do fáze IV se řadí:

- Připojení ostatních informačních systémů k základním registrům; tato etapa je ukončena spuštěním ostrého provozu systému základních registrů k 1. červenci 2012.
- Propojení jednotlivých informačních systémů spravovaných orgány veřejné moci k systému základních registrů
- Přímé připojení prostředky standardních internetových technologií pro předávání stavu referenčních údajů mezi základními registry a agendovými informačními systémy veřejné správy v reálném čase
- Asynchronní komunikace prostřednictvím existujících systémů Czech POINT a Datových schránek.

## 7 Registr práv a povinností (RPP)



Registr práv a povinností bude sloužit jako zdroj údajů pro informační systém základních registrů při řízení přístupu uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech.

- V registru práv a povinností budou popsány ve stanovené struktuře všechny agendy vykonávané veřejnou správou na základě platných právních předpisů. Budou zde popsány

a evidovány role a činnosti vyplývající z uvedených norem a uloženy údaje o rozsahu oprávnění přistupovat k referenčním údajům v základních registrech a agendových informačních systémech.

- O přístupech (jednotlivých úředníků) budou v Registru práv a povinností uchovávány údaje (stopy včetně logů) kdo, kdy a za jakým účelem se na referenční údaje v ostatních základních registrech dotazoval, nebo je měnil.
- V RPP budou zaznamenány údaje (metadata), kterými oprávněný úředník zapisoval nebo měnil referenční údaje v ostatních registrech formou správního rozhodnutí. Nebude zde tedy celé správní rozhodnutí v čitelné elektronické podobě, ale pouze základní technické údaje (metadata), podle kterých bude možné případně konkrétní rozhodnutí u původního správního orgánu dohledat.

## 8 Ohlašovací povinnost

V rámci přípravy Registru práv a povinností vzniká ústředním orgánům povinnost ohlásit na Ministerstvo vnitra svoje agendy. Následně se potom budou jednotlivé OVM oznamovat svoji působnost v agendách.

**Ústřední správní úřady a správní úřady s celostátní působností** mají za úkol ohlásit agendy ve své působnosti za svůj úřad a za podřízené správní úřady. Ohlášení agend se provádí v dočasném webovém prostředí prostřednictvím určených správců, kteří na metodickém semináři organizovaném Ministerstvem vnitra obdrželi přístupové údaje pro příslušný ústřední správní úřad. Termíny pro ohlášení vyplývají ze zákona a Nařízení vlády.

**Orgány veřejné moci** (včetně orgánů územních samosprávných celků) oznámí vykonávání své působnosti v agendě do 30 dnů ode dne registrace agendy (registraci provádí Ministerstvo vnitra), pokud jsou editorem referenčních údajů v základních registrech nebo pokud referenční údaje „čtou“. Na základě tohoto oznámení provede Ministerstvo vnitra zaregistrování orgánu veřejné moci pro výkon uvedené agendy.

## 9 Registrace agend

Proces registrace agend je definovaný zákonem o základních registrech v § 53 - § 57. Činnosti na straně Ministerstva vnitra v tomto procesu provádí Odbor veřejné správy, který provádí veškeré úkony Správce RPP.

Registrace probíhá na základě vyplnění formuláře v elektronické podobě a jeho zaslání Ministerstvu vnitra.

K postupu vydalo Ministerstvo vnitra metodiku Ohlášení agend a oznámení o vykonávání působnosti v agendě ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Po naplnění Registru práv a povinností uvedenými daty a po zaregistrování orgánů veřejné moci pro výkon agendy, zapisují **orgány veřejné moci** do Registru práv a povinností údaje o těch správních rozhodnutích nebo jiných úkonech, která nabudou právní moci, vykonatelnosti nebo jiných právních účinků, na jejichž základě dochází ke změně referenčního údaje v ostatních základních registrech.

Naplňování této konkrétní činnosti a úkonů bude realizováno po spuštění Registru práv a povinností do ostrého provozu po 1. 7. 2012.

## 10 Občan a Registr práv a povinností

Pro každého občana bude obecně asi největším přínosem základních registrů snížení administrativní náročnosti při každém kontaktu s orgánem veřejné moci při uplatňování svých práv a oprávněných požadavků.

Občan nadále nebude:

- při každé návštěvě „úřadu“ vyplňovat řadu formulářů a dotazníků, které jsou dnes nezbytnou součástí každého podání.
- již muset prokazovat žádný z „referenčních“ údajů, které jsou o jeho osobě vedeny v základních registrech a ani „úředník“ tyto údaje již po občani nebudou moci vyžadovat, ale bude si je muset vždy ověřovat právě v systému základních registrů.

Jedenkrát ročně obdrží občan automaticky do své datové schránky informační výpis, kdo, kdy a za jakým účelem na data o něm vedená v základních registrech nahlížel, dotazoval se na ně nebo je změnil.

Pokud občan datovou schránku nemá, může si požádat o její zřízení prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy „CzechPOINT“.

## 11 Informační zdroje



- Správa základních registrů: Podmínky pro připojení Agendových informačních systémů do ISZR, verze 1,
- Ministerstvo vnitra ČR: Ohlášení agend a oznámení o vykonávání působnosti v agendě ve smyslu zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění (včetně zákona č. 263/2011 Sb.)
- Zákon č.111/2009 Sb. o základních registrech v aktuálním znění (tj. zákonů č.100/2010 Sb., č. 424/2010 Sb. a č. 263/2011 Sb.)
- Nařízení vlády č. 161/2011 z 21.6.2011, o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech
- Zákon č. 263/2011 Sb. kterým se mění zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a další související zákony
- Zákon č. 100/2010 Sb. ze 17. 3. 2010, kterým se mění zákon č.111/2009 Sb., o základních registrech
- Zákon č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech.

- Ing. Ondřej Felix, prezentace Spouštění základních registrů
- [www.szrcr.cz](http://www.szrcr.cz)
- [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

## 12 Slovník pojmů



### **eGON služba**

eGON služba je webová služba poskytovaná na eGON rozhraní. eGON služba je poskytována podle jejího popisu v katalogu eGON služeb.

### **Katalog eGON služeb**

Katalog eGON služeb je dostupný jako samostatný dokument. Tento dokument popisuje jednotlivé eGON služby poskytované na eGON rozhraní základních registrů. Katalog eGON služeb je dostupný na webových stránkách SZR – <http://www.szrcr.cz> v sekci vývojáři.

### **Agendový informační systém**

Informační systém veřejné správy, který slouží k výkonu agendy